

核准文號：教育部 101 年 03 月 07 日 部授教中(三)字第 1010559848 號函核定

嘉義縣私立協志高級工商職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

(101 學年度入學學生適用)



中華民國 101 年 03 月 07 日

嘉義縣私立協志高級工商職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核 章 處	承 辦 人	教務主任	校 長
聯絡資料	電 話	傳 真	公告網址
	(05)2264264#205	(05)2266732	www.ccivs.cyc.edu.tw

嘉義縣私立協志高級工商職業學校
群科課程綱要總體課程計畫書
目 錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數	1
二、學校背景分析	2
三、學校發展願景與策略	5

貳、課程規劃

一、課程規劃	7
(一)規劃理念與原則	7
(二)規劃特色	7
二、課程發展組織與運作機制	8
(一)組織架構	8
(二)規劃流程及工作要項	9
三、群科歸屬表	14
四、各群科課程規劃	15
(一)科教育目標	15
(二)校訂課程科目規劃	18
(三)課程架構表	27
(四)教學科目與學分(節)數表	35
(五)科目開設流程表	59
(六)科選課建議表(以進路為導向)	75

參、資源配合

一、師資方面	111
(一)一般科目教師員額	111
(二)專業科目教師員額	112
二、教學設施方面	113
(一)教學設施整合規劃	113
(二)校訂課程所需設備規劃	114

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)	127
(一)可能面臨問題	127
(二)建議解決方案	127
二、課程發展委員名單	128
三、校訂科目教學綱要	130
(一)一般科目	130
藝術賞析 I	130
藝術賞析 II	131
計算機實務 I II	132
詩詞選 I II	133
閱讀與寫作 I II	135
趣味英文	136
新聞英文	137
數學專論 I	138
數學專論 II	139
數學進階 I (C 版教材)	140
數學進階 II (C 版教材)	141
數學進階 I (B 版教材)	142
數學進階 II (B 版教材)	143
數學進階 I (A 版教材)	144
數學進階 II (A 版教材)	145
法律與生活	146
世界文化史	147
基礎生物 I	148
基礎生物 II	150
物理進階 I II	152
化學進階 I II	156
生命教育 I	159
生命教育 II	160
品德教育 I	161
品德教育 II	162
品德教育 III	163

品德教育Ⅳ	164
全民國防教育Ⅲ	165
全民國防教育Ⅳ	167
全民國防教育Ⅴ	169
全民國防教育Ⅵ	171
(二)各科專業科目	173
汽車科	
汽車學Ⅰ	173
汽車學Ⅱ	174
汽車學Ⅲ	175
汽車學Ⅳ	176
噴射引擎原理與檢修ⅠⅡ	177
引擎故障排除	178
汽車替代能源概論ⅠⅡ	179
專業英文	180
服務廠經營與管理	181
新式裝備ⅠⅡ	182
汽車空調	183
汽車材料	184
汽車檢修儀器	185
應用力學進階ⅠⅡ	186
汽車學進階ⅠⅡ	187
汽車學進階ⅢⅣ	188
汽車行銷	189
工業安全與衛生	190
資訊科	
電腦組裝概論	191
網路架設概論	193
計算機應用ⅠⅡ	195
電子電路	197
微處理機	198
微電腦週邊電路	199
電子學進階ⅠⅡ	200

基本電學進階 I II	201
資訊安全	203
電子科	
電子電路	205
基本電學進階 I II	206
電子學進階 I II	207
工業英文 I II	208
工業電子學	209
通信電學	210
微處理機	211
組合語言	212
電工機械 I II	213
電腦網路	214
感測器	215
電視系統 I II	216
微電腦週邊電路 I II	217
機電整合	218
汽車電學	219
資料處理科	
程式語言與設計 I II	220
投資理財概要 I II	222
商業概論 III IV	224
經濟學 III IV	225
會計學 V VI	226
商業現代化 I II	227
行銷學概論 I II	228
統計學 I II	230
企業管理概論 I II	232
餐飲管理科	
食物學概論 I II	234
餐旅管理 I II	235
餐飲安全與衛生 I II	236
餐旅日文與會話 I II	237

觀光事業科

觀光學概要 I II	238
餐旅日文會話 I II III IV	239
觀光日語與會話 I II	240
觀光英語與會話 I II	241
國際禮儀 I II	242
觀光行政法規 I II	243
餐廳經營管理 I II	244
餐旅管理 I II	245
觀光資源 I II	246
旅遊規劃 I II	247
生態觀光學 I II	248

幼兒保育科

幼兒教保概論 I	249
幼兒教保概論 II	250
幼兒教保概論 III	251
嬰幼兒發展與保育 I	252
嬰幼兒發展與保育 II	253
幼兒教保活動設計 I	254
幼兒教保活動設計 II	255
幼兒教保活動設計 III	256
幼兒教保活動設計 IV	257
幼兒安全教育	258
嬰幼兒照顧與護理	259
嬰幼兒特殊教育	260
兒童文學	261
兒童福利概論	262
幼兒行為觀察與評量	263
幼兒行為輔導	264

美容科

美容與衛生 I -IV	265
美容概論 I II	266
化妝品學概論 I II	267

應用美術 I II III IV	268
食物與營養 I II	269
美容法規 I II	270
人體生理學概論 I II	271
立體剪裁 I II	272
創意概論 I II	273
(三)各科實習科目	274
汽車科	
專題製作	274
汽車底盤實習	275
汽車電系實習	276
柴油引擎實習	277
自動變速箱原理與實習	278
汽車感測器原理與實習	279
汽車電腦診斷實習	280
汽車美容實習 I II	281
汽車塗裝實習	282
汽車綜合檢修實習	283
電工概論與實習進階	284
電子概論與實習進階	285
資訊科	
專題製作 I II	286
網路架設實習	288
程式設計實習 I II	290
電腦組裝實習	291
基礎電子實習 I II	293
中英文輸入實習 I II	294
套裝軟體實習 I II	295
多媒體製作 I II	296
自由軟體實習	298
C 語言實習	300
單晶片控制實習 I II	301
電腦繪圖實習 I II	302

電子電路實習	303
微處理機實習	304
週邊電路實習	305
電腦網路實務應用 I II	306
網際網路實習 I II	308
網頁設計實習 I II	310
CPLD 實習 I II	311
介面技術 I II	312
電腦遊戲設計	314

電子科

專題製作 I II	315
基礎電子實習 I II	316
電子電路實習	317
音響技術實習 I II	318
電子儀表量測 I II	319
電腦繪圖 I II	320
工業電子實習	321
通信電學實習	322
微處理機實習	323
程式設計實習	324
電工機械實習 I II	325
網路實習	326
感測器實習	327
人機介面控制實習 I II	328
家電檢修實習 I II	329
週邊電路實習	330
機電整合實習	331
太陽能應用	332

資料處理科

專題製作 I II	333
電腦軟體應用 I II	335
中文輸入 I II	336
硬體裝修 I II	337

文書處理 I II	338
商業概論實務 I II	339
網頁設計 I II	340
會計軟體應用 I II	341
商業溝通 I II	342
多媒體製作與應用 I II	344
資料庫網站設計 I II	346
商業經營實務 I II	348
電腦軟體應用 III IV	350
電腦數位影像設計 I II	351
計算機應用 I II	353
資訊系統實務 I II	354
網路管理與應用 I II	356
物流管理實務 I II	358
顧客關係管理 I II	359
電子商務實務 I II	360
辦公室自動化 I II	362
餐飲管理科	
專題製作 I II	364
中餐烹飪實習 I II III IV	365
烘焙食品製作 I II	366
校外實習 I II	367
蔬果雕刻 I II	368
西餐烹調 I II	369
飲料與調酒 III IV	370
中式點心製作 I II	371
餐旅服務技術實務 I II	372
烘焙食品製作 III IV	373
蛋糕裝飾 I II	374
餐飲活動規劃與實作 I II	375
觀光事業科	
專題製作 I II	376
導覽與解說 I II	377

旅遊實務 I II	378
校外實習 I II	379
網頁設計 I II	380
文化觀光 I II	381
蔬果雕刻 I II	382
西餐烹調 I II	383
中文輸入 I II	384
飲料與調酒 III IV	385
領隊導遊實務 I II	386
餐飲服務技術實務 I II	387
幼兒保育科	
專題製作 I	388
專題製作 II	389
幼兒體能 I	390
幼兒體能 II	391
器 樂 I	392
器 樂 II	393
器 樂 III	394
器 樂 IV	395
幼兒造型 I	396
幼兒造型 II	397
校外實習	398
教學媒體設計與應用 I	399
教學媒體設計與應用 II	400
海報設計 I	401
海報設計 II	402
幼兒律動 I	403
幼兒律動 II	404
幼兒戲劇 I	405
幼兒戲劇 II	406
教保實務 I	407
教保實務 II	408
實用教具設計與製作 I	409

實用教具設計與製作 II	410
幼兒餐點 I	411
幼兒餐點 II	412
幼兒音樂 I	413
幼兒音樂 II	414
幼兒唱遊 I	415
幼兒唱遊 II	416
幼兒科學 I	417
幼兒科學 II	418
教保環境規劃 I	419
教保環境規劃 II	420
節奏樂 I	421
節奏樂 II	422
節奏樂 III	423
節奏樂 IV	424
美容科	
專題製作 I II	425
美髮 I -IV	426
美膚 I -IV	427
美顏 I -IV	428
校外實習 I II	429
美姿美儀 I II	430
韻律美姿 I -IV	431
舞台肢體訓練 I -IV	432
髮型梳理 I -IV	433
整體造型 I II	434
藝術化妝 I II	435
化妝造型 I II	436
髮型設計 I II	437
化妝設計 I II	438
配飾設計 I II	439
配飾工藝 I II	440
人體彩繪 I II	441

彩繪設計 I II	442
指甲彩繪 I II	443
手足美化與護理 I II	444
美髮實務 I II	445
美顏實務 I II	446
美膚實務 I II	447
美體雕塑 I II	448
男士理髮 I II	449
男士美髮 I II	450

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 協志高級工商職業學校 100 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數(班)	學生數(人)
電機電子群	電子科	6	331
	資訊科 (含微電腦修護科)	13	539
合計	2 科	19	870
商業與管理群	資料處理科	6	252
合計	1 科	6	252
家政群	美容科 (含美髮技術科)	12	508
	幼兒保育科	3	104
合計	2 科	15	612
餐旅群	餐飲管理科 (含餐飲技術科)	16	803
	觀光科	3	136
合計	1 科	19	939
動力機械群	汽車科 (含汽車修護科)	8	410
合計	1 科	8	410
綜合高中			
合計		17	686 人
普通科			
合計		1	19
總 計	8 科	85	3788 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 協志高級工商職業學校 內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	- 本校學制多元，設有高職部、綜合高中、進修學校，並辦有建教班、實用技能班，為鄰近學區內學制最齊全、課程最多元的學校。 - 校地面積 6.7 公頃，學習空間寬敞，設備優良。	- 嘉義縣低收入戶家庭比例高，本校學生以就讀建教班為主。 - 公私立學校學費差距大，致招生壓力大，若招生不足，教學規模將受影響。 - 建教班因受全球經濟衰退影響，出口量銳減，嚴重影響建教生之輪調。
	教學設備	- 設有三大類群七科實習工場，且多為乙丙級合格檢定場所，汽車科為甲級合格檢定場地、調酒教室獲勞委會評鑑第一名。 - 本校為即測即評測試承辦考場。 - 設置「文物館」及「原住民展示館」，供全校師生及社區人士參觀。	- 因應科班之調整，專業軟硬體設備擴充不易。 - 硬體設備資產龐大，造成管理及維護辛苦，且建校已近四十年，每年需編列高額預算維修或汰新。 - 學生家庭經濟不佳，部分學生繳不出學雜費，造成為數不少之呆帳，影響設備之更新。
	人力資源	- 現有教師 129 位，其中 28 位具碩士學位，6 位進修博士、6 位進修碩士中。 - 專業教師素養佳，均取得乙級證照，另有 10 位取得甲級證照。	- 公私立學校教師福利差距大，易造成師資流動。 - 學校師資員額編列不足，教師教學負擔沉重。
	學生素質	- 本校學生多來自鄉村型鄉鎮，本性純樸、單純，本校推動品德教育，個個有禮貌。 - 本校重視德智體群美藝六藝，並重視境教，學生全人發展並具藝文氣息。 - 學生適性選課、多元發展，升學、技能檢定成績亮麗。	- 多數學生家境清寒，影響學習成就。 - 學生自信心低，缺乏主動積極求學態度。 - 班級學生素質參差，致教學策略運用需彈性調整。

表 1-2-1 協志高級工商職業學校 內部因素分析表 (續)

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	家長參與	1. 學生入學前，進行家訪，瞭解學生家庭背景、溝通教學理念。 2. 家長對學校教育之期望值較高。 3. 家長會全力支持校務推展。	1. 單親、隔代、高風險家庭日增，學生偏差行為考驗教師輔導能力。 2. 家長社經地位落差大，部分家長無法了解教育趨勢。
	校友支援	1. 校友會組織成立漸趨成熟。	1. 校友參與普遍性仍待加強。
	學校特色	1. 本校在教學上以學校本位安排課程，並因應各類班之特色在升學或技能上加強。 2. 學校以科技、人文、藝術為教育目標。 3. 校園優美，「境教」環境良好。	1. 大部份學生入學學術傾向較低，基礎能力差距大。 2. 學生學習態度、信心度不夠。

表 1-2-2 協志高級工商職業學校 外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理環境	1.便捷交通網及充沛的校車數量，學生到校方便安全。 2.與社區大專院校建立策略聯盟，進修管道暢通。 3.結合嘉義縣表演藝術中心藝文資源，帶動本校藝文風氣。	1.校園四周皆為農田，夜間、假日學生出入安全堪虞。 2.交通便利，多數優秀學生，願花費通勤時間，跨區就讀公立學校。
	區域就學人口	1.本校附近學區國中學生數都有一定規模，學生數最近幾年尚未有明顯變化。	1.面臨少子化，嘉義縣、市雲林縣學生數為本校招生區，學生數在民國 102 年將急劇下降，對學費較高之私立學校影響很大。
	社區參與	1.本校積極配合民雄文教基金會運作，給予各項支持。	1.因工商業社會家長工作繁忙，以致參與度需再加強。
	地方資源	1.辦理藝術季活動，並和嘉義縣表演藝術中心合作，充份和社區連結。 2.和各大專院校共享資源，互動良好。	1.地方科技展演場次較少。
	區域產企業	1.與世新電台、嘉友電子、麗園駕訓班等公司產學合作，使學生認識實務運作。	1.鄰近地區多屬小型企業、商家，產規模不符建教合作之需求。
	社會發展	1.服務相關產業最近幾年發展快速。 2.升學管道增加很多。 3.終身教育觀念已漸趨成熟。	1.經濟發展不確定因素增加。 2.不符合社會發展的亂象增加，學生價值觀改變。

三、學校發展願景與策略

本校創立於民國五十九年，創校初名為協志工商職校，並率風氣之先，主動辦理學校財團法人登記。期間為符應教育政策與人力需求，多次增調科群，因應科群屬性更名為協志工家職業學校、協志高級中學，並獲得 95 學年度校務評鑑一等的佳績（全國僅七所學校獲此殊榮），至民國九十六年二月核准於九十七學年第一學期正式更名為協志高級工商職業學校。

本校在學制上分為高職部與綜合高中兩部分。高職部設有資訊科、電子科、汽車科、資料處理科、餐飲管理科、觀光事業科、美容科、幼保科；綜合高中開設學術學程、電子技術、資訊應用、餐飲技術、餐飲觀光、應用外語、幼保、美容技術等學程，學制之多元足以提供學生適性選擇。同時，因嘉義縣屬農業縣，就業人口嚴重外移，實為經濟嚴重弱勢之區，因此，本校積極推展建教合作班與實用技能班。此外，為達資源共享並提供社區民眾終身學習，另附設有夜間進修學校，並成立社區大學，協助各農漁會與職訓中心，辦理各項第二專長班。

根據統計，就讀私校學生多數來自資源弱勢之中下階層家庭，然在公立學校入學分數的篩選機制下，私立高職學生被譏為「放牛班的一群」，對於就讀私校的學生而言，是極不公平的待遇。有鑑於此，本校有強烈企圖心，努力排除私校客觀環境因素，不讓資源不均影響到學生的受教權，勢將協志工商營造成為社區優質學府，以嘉惠社區學子。

管理大師大前研一先生談及教育時說：「傳遞知識本身並不難，培養學生建立正確的思考習慣及有效的思考路徑，才是前線教育工作者的新挑戰。」。因此，為營造協志工商成為優質學府，我們必須要有更具前瞻性的教育理念與競爭力的優勢教育品質。期許學校不僅要成為技術訓練的養成所，更要能教授學生帶得走的能力！因為，我們堅信「優秀是教出來的」！

學校辦學遠景、目標、策略如下：

一、教育內涵－落實推動全人教育，培養符合時代需求的現代青年

身處變遷快速的社會洪流中，學校教育應培養學生帶得走的能力。除發揮技藝教育務實致用的教學特色外，更應重視終身學習能力的培養及人文素養與品德的涵養，同時，提升語言溝通能力與國際視野，以培養符合時代需求的現代青年。

二、教育目標－多元適性，百花齊放

「不放棄任何一位學生」是本校辦學的重要理念。對於許多身陷「萬般皆下品，唯有讀書高」錯誤迷思而自我放棄的學生，本校將透過適性輔導機制、扶弱計畫、多元課程以及健全社團運作等，協助學生探索自我，進而認識自己、接納自己。同時藉由活動競賽激發學生潛能，創造舞台，給予成功經驗，逐步建立學生信心。

三、校務推動－營造積極、主動、合作、有效率的優質行政團隊

校務推展過程中，必須有優秀且具執行力之行政團隊作為後盾。為能提昇行政團隊之服務品質，擴大服務效能，本校訂定明確之組織分工，並定期實施績效自我檢核，建立自我成長機制，營造積極、主動、合作、有效率的優質

行政團隊。

四、教師專業發展－促進教師專業成長，增進專業素養，提昇教學品質

為提昇教師專業能力，本校於 95 學年度全校教師參與「教師專業發展評鑑」試辦計畫，也是第一批率先辦理之高中職校，98 年並申請四年核心學校計畫。希望藉此計畫鼓勵同儕學習，激勵教師在專業教學領域創新發展。同時成立教師進修規劃委員會、推動產學合作，以培養專業、自信、熱忱、有創造力、肯為教育理想盡心盡力的優質教師團隊。

五、教育環境－營造良好學習環境，提昇學習動機與學習成效。

教育環境之優劣攸關學校教育之成敗。因此，本校將致力於校園之美化、人文空間之塑造，以達境教的潛移默化。同時，充實各項教學設備、營造 e 化校園，並強化校園安全之維護，以營造科技、人文、藝術、安全的優質校園環境。

六、社區認同－建立良好形象，獲取社區認同，提昇就近入學率。

近年來，教育資源短絀，私立學校均需自籌經費，相較於公立學校之資源明顯不足。如今，面臨少子化的衝擊，嘉義縣人口嚴重外移，本校除增進學校正向表現，強化辦學特色，積極展現辦學成果外，更需主動回饋社區，爭取社區認同與肯定，以提昇社區國中生就近入學率，真正成為在地化的社區高職。除此之外，為減少資源分配不均所帶來的負面影響，將強化與鄰近大專院校、建教廠家進行策略聯盟，以達資源共享之實。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

本校課程規劃的理念以「學校本位」為主，以社會經濟發展潮流為設科的方向，並以共同校訓「禮、義、廉、恥」及本校校訓「公、正、勤、樸、真、誠」為精神，以適性教學為原則。

(二)規劃特色

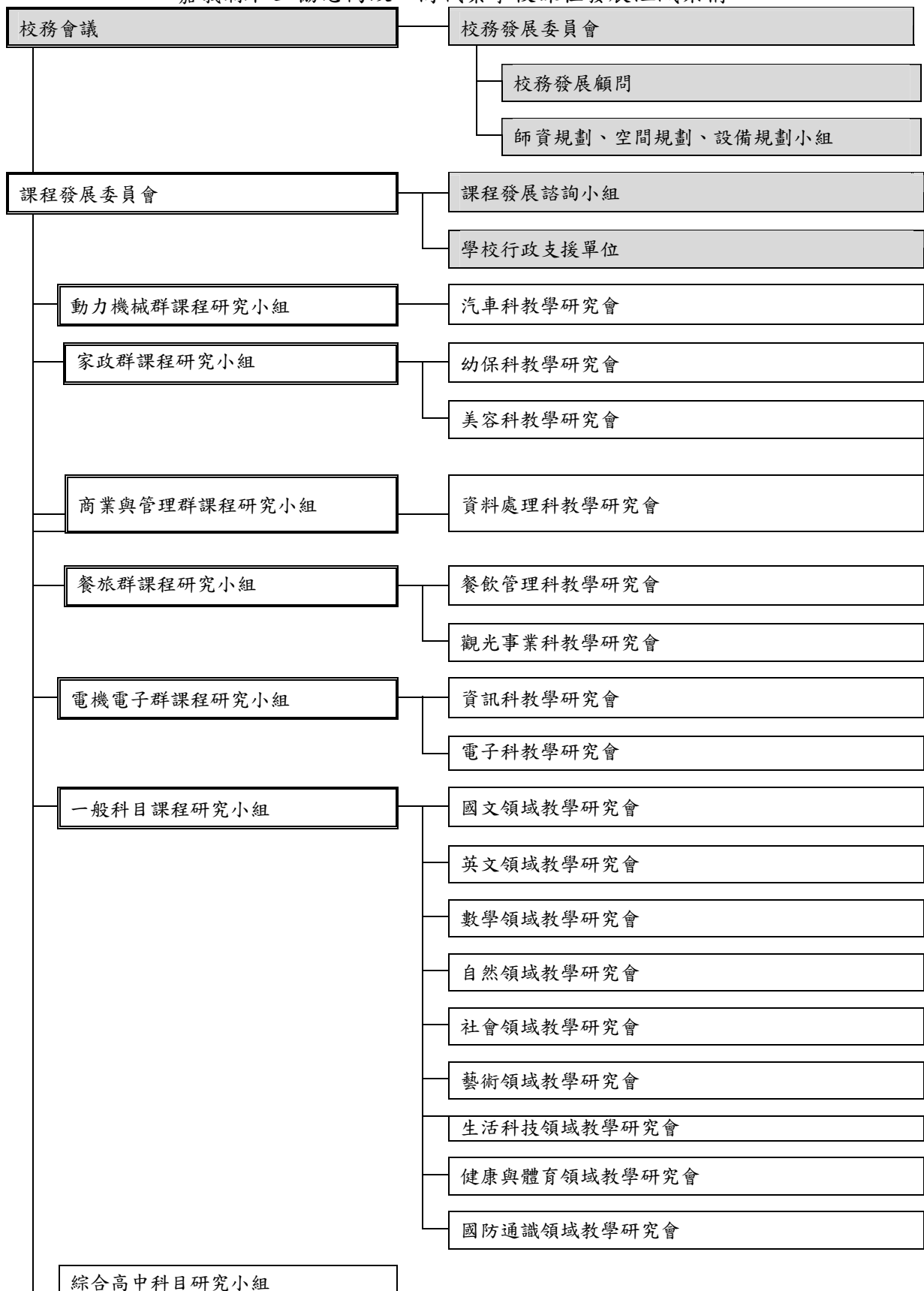
本校是一所具有優良校史的職校，課程規劃的特色以「德、智、體、群、美、藝」六育齊頭發展為目標，在共同科目方面除部定課程外，深信「科技始終來自人性」，特別加強學生們「人文」及「藝術」的修養，做為「科技」發展的基礎。並要讓本校學生能在數位化的時代中不被潮流淹沒，電腦資訊課程及藝術賞析列為必修課程，並規劃品德教育、生涯規劃、生命教育等課程列入各科共同科目選修課程。

各專業科目除本「學校本位」精神外，在快速變遷的社會中要隨時代的需求規劃實用必要的課程，如綠能產業、資訊電腦新興技術，並融入課程教學以「升學導向」及「就業導向」、並配合技能證照的取得規劃出課程，供同學做適性選修學習，讓同學在畢業後有充實的專業技能，能在職場上充份發揮，為社會盡一己之力。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

嘉義縣私立協志高級工商職業學校課程發展組織架構



(二)規劃流程及工作要項

由教務處完成學校 SWOTS 分析後，供各教學研究會參考，依課程綱要及學校發展特色提出「共同科目」課程基本規劃，召集各領域教學研究會召集人討論，並以「學校本位」、發展「學校特色」及配合「時代潮流」發展為前題，提出建議，交由共同科目領域教學研究會討論後，並排訂共同科目開設之學分及學期，交由各專業類科研擬專業課程的排訂。

各科以群科為單位，針對科內之情況提出 SWOTS 分析表，依課程綱要透過各領域及科教學研究會討論，提出針對科能永續發展的課程架構，再由領域召集人開會討論形成共識後，依課程綱要格式填列表格完成。

由教務處召集本校課程發展委員會委員審核課程，分不通過、修訂後通過、及通過三種審核結果，於通過後提校務會議討論，由教務處函送教育部查核！

工作流程如下：

1. 蒐集資料

(1) 以教育部「95 年職業學校各群科課程綱要」為基礎。並以 97 年「職業學校各科課程綱要」為準則

(2) 各課程發展中心網站資料。

(3) 蒐集或製定相關表件。

2. 進行需求評估分析。

3. 訂定科教育目標及科核心能力。

4. 擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

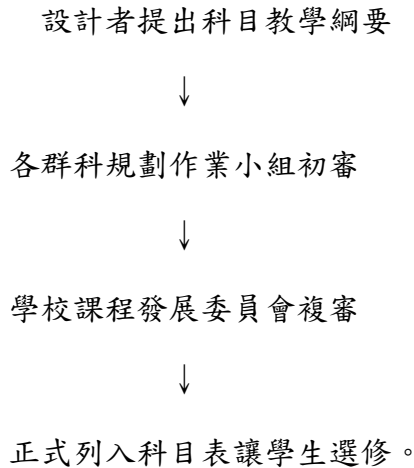
a. 校定科目設計原則。

(a) 參考本校現有師資、設備。

(b) 參考社會需求。

(c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：



(2) 擬定校定科目教學綱要撰寫格式。

(3) 擬定排課原則與方式。

(4) 擬定學生選課方式。

(5) 擬定補救教學施行細則。

(6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

(1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

(2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

(3) 分析統計各科教師之基本教學時數。

(4) 做出各科目教師及教學時數分析表。

(5) 校內人力資源調查並分析統計。

(6) 人力資源供需整合。

6. 空間資源規劃

(1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

(2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7. 設備資源規劃

(1) 設備資源整合。

(2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8. 社會資源規劃與運用

(1) 在職業技能上運用企業界之資源。

a. 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b. 安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c. 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

d. 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a. 活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b. 結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

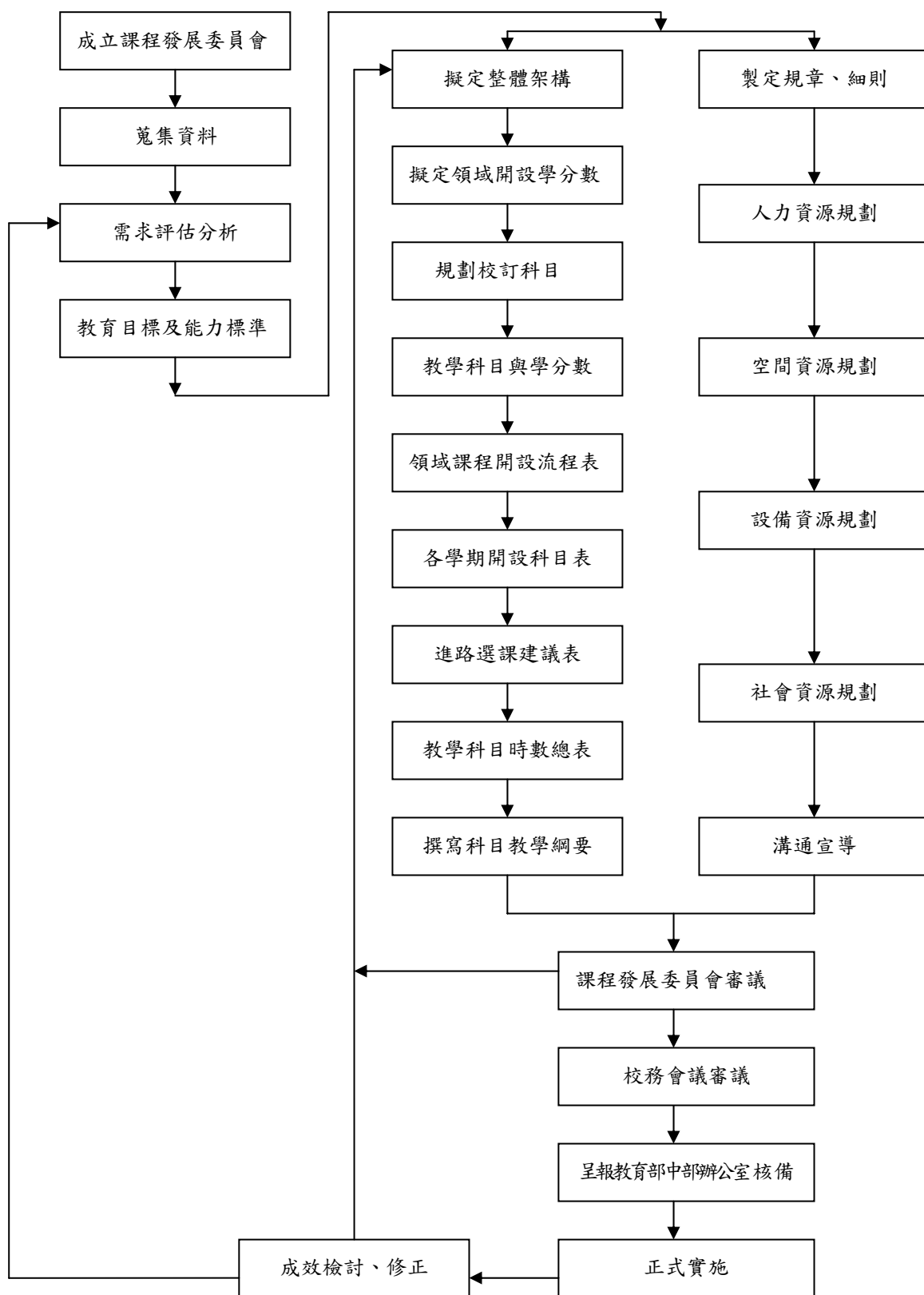
蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9. 溝通宣導

10. 擬定學校整體課程架構表

11. 擬定各類課程領域開設學分數表

12. 規劃校訂必、選修科目
13. 各科規劃小組擬定教學科目與學分數
14. 各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表
15. 各科規劃小組擬定各學期開設科目表
16. 各科規劃小組擬定教學科目時數總表
17. 各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表
18. 各科規劃小組撰寫科目教學綱要
19. 召開課程發展委員會審議
20. 召開校務會議
21. 呈報教育部中部辦公室核備
22. 正式實施
23. 成效檢討、修正



三、群科歸屬表

表 2-3-1 協志高級工商職業學校 群科歸屬表

群別	科別
動力機械群	汽車科
電機電子群	資訊科
	電子科
商業與管理群	資料處理科
餐旅群	餐飲管理科
	觀光事業科
家政群	幼兒保育科
	美容科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 協志高級工商職業學校 各科教育目標

科別	科教育目標
汽車科	汽車科以培育汽車裝配、檢驗、及維修之技術人才為目標，並且培養學生具備動力機械群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。為達此目標具體加強。 1. 傳授檢驗及維修之基本知識。 2. 訓練汽車裝配、保養、及修護之基本技能。 3. 養成良好的安全工作習慣。 4. 加強繼續升學進修的能力。
資訊科	1. 培養學生具備電子、資訊技術基礎知能，進而具備安裝、測試、檢修各種電子資訊設備能力。 2. 培養電腦基本操作能力，工作環境設定 3. 各類套裝軟體的使用，能製作各類報表及應用。 4. 具備電腦組裝修護能力。 5. 規劃小型區域網路的能力，區域網路的架設。 6. 在學期間取得乙、丙級電腦相關技能證照。 7. 鼓勵學生繼續升學，培養終身學習的積極態度。
電子科	1. 傳授電子技術之基本知識。 2. 訓練電子技術之基本技能。 3. 培育電子技術相關實務工作的能力。 4. 養成良好的安全工作習慣。 5. 瞭解職場應具備知能，培育學生具備群科行業工作基礎知識與專業技能，並配合學生能力適性學生具備適向的學習。 6. 提升人文與科技素養，培育敬業樂群，勤勞進取，創造思考的務實精神。 7. 培育學生成為群科相關基層技術人力，使能擔任操作、維修、測試、應用等專業工作，並取得科職類乙、丙級技術士證。 8. 培養並輔導學生繼續進修與升學的興趣和能力，奠定終身學習及生涯發展的基礎。 9. 瞭解產業發展與專業能力變化概況，使學生適應職場環境變遷以達人力資源的永續發展。 10. 期以養成全方位的專業技術人才，培養學生更具國際觀，更樂於服務社會的優質公民。

表 2-4-1 協志高級工商職業學校 各科教育目標（續）

科別	科教育目標
資料處理科	資料處理科為了配合資訊時代的需求，主要是以培養商業資訊處理的基層專業人才為目標，傳授有關的商業基本知識和數位資料處理等各種軟體課程，以使每個學生具有擔任資料收集，處理、分析及應用的能力，進而培育學生具備應用及發展商業資訊系統之能力，建立正確資訊倫理觀念及優良服務精神之資訊應用專業人才為目標。為達成此一目標，應加強： 1. 傳授有關資料處理之實用技術與基本知識。 2. 培養資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3. 加強學生網路通訊及應用能力。 4. 協助學生取得各項專業證照。 5. 加強學生對電腦基本架構了解及提昇其對電腦的運用技巧。 6. 培育學生主動瞭解商業、資訊業界目前及未來發展，以符合時代之潮流。 7. 培養學生認真、負責、敬業、樂群的工作態度。 8. 加強學生之自我管理的能力，培養其自動自發的處世精神。 9. 培養學生資訊安全及尊重智慧財產權的法治精神。 10. 鼓勵學生參與各項校內外技藝競賽，提升技藝水準及培養榮譽感。
餐飲管理科	1. 養成良好的職業道德及安全工作習慣。 2. 培養學生餐飲服務與食物製作專業知識及技術，提升精緻美食文化。 3. 培訓符合產業需求與再進修之基礎能力。 4. 培育學生具有餐廳經營之基礎能力。 5. 陶冶餐飲科學生藝術之創造力。 6. 輔導學生通過中餐、西餐、烘焙、調酒、餐飲服物技術等五類職種丙級證照。
觀光事業科	1. 技術能力：培養學生語文口語表達、景點解說、旅遊設計規劃及顧客服務技術等技能。 2. 專業知識：具備觀光史地、旅遊、導覽、接待與導遊領隊基本知識。 3. 職業道德：培養熱誠、誠信、合作及敬業之職業道德觀念。 4. 人文素養：陶冶學生藝文欣賞、豐富生活內涵及藝術之創造力。 5. 永續學習：配合產業互動，啟發學生思考能力期提升專業與競爭力。

表 2-4-1 協志高級工商職業學校 各科教育目標（續）

科別	科教育目標
幼兒保育科	1. 培養幼兒保育之專業技能，基本知識及教學能力。 2. 提升幼兒教保工作之興趣、態度和能力。 3. 獲得嬰幼兒保育實務操作之技能與經驗。 4. 培訓幼兒保育之行政知能及人際溝通技巧。 5. 訓練幼兒保育工作的職業倫理與道德觀念。 6. 鼓勵學生繼續升學進修，充實專業知能。
美容科	1. 瞭解學生能力,配合適性、適向的技能學習。 2. 培養學生美容相關專業知識及技能訓練。 3. 養成學生高尚品德及正確職業觀念。 4. 落實學生結合專業知能及實務經驗。 5. 輔導就業及升學,擇最佳進路發展。 6. 期以養成全方位的專業技術人才。

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 動力機械群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
動力機械群	汽車科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力。	1. 使用基本工具、量具與設備之能力。	機械工作法及實習	4
			2. 使用專業軟硬體處理資料之能力。	計算機概論實務	4
			3. 使用電子檢測儀器之能力。	汽車電腦診斷實習	2
			4. 具備機械工作之能力。	汽車感測實習	3
			5. 具備機電識圖與製圖之能力。	機械製造實習	4
			6. 具備保養動力機械設備之能力。	機電識圖與製圖 I II	4
			7. 具備檢查與調整機電之能力。	動力機械概論	4
			8. 更換機電設備零組件之能力。	電工概論與實習	3
			9. 查閱中英文修護手冊之能力。	電工概論與實習進階	2
			10. 具備工作安全衛生知識與環保素養。	汽車專業英文	2
			11. 具備汽車基本結構認知能力。	工業安全與衛生	2
			12. 瞭解汽車引擎基本工作原理。	汽車引擎原理及實習	4
			13. 瞭解汽車底盤基本工作原理。	汽車學	6
			14. 具有基本電子控制元件的認知能力。	汽車底盤實習	4
			15. 具備能正確使用汽車檢修儀器與設備之能力。	電子概論與實習	3
			16. 具有拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整汽車底盤的基本技能。	汽車檢修儀器	2
			17. 具有拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整各電系組件的基本技能。	汽車底盤實習	4
				汽車電系實習	4

表 2-4-2-2 電機電子群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
電機電子群	資訊科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	1. 建立正確電腦硬體結構，能正確的拆裝及安裝電腦，並能應用電腦解決日常生活問題。 2. 使用基本工具、電機與電子儀器及相關設備之能力。 3. 培養數位邏輯的興趣，並啟發思考推理的能力，並具有基本數位邏輯設計能力。 4. 認識電子電路之原理及技能，具備檢修電子設備之能力。 5. 熟悉電腦軟體的安裝與應用，撰寫程式和表達的方法。 6. 培養電腦網路的基本知識，並具備架設檢修之能力。 7. 認識微處理機內部結構，瞭解微處理機的週邊裝置並培養應用能力。 8. 培養應用單晶片微電腦控制電機、電子設備的基本概念。	計算機實務 I II	2
				專題製作 I II	6
				電腦組裝概論	3
				電腦組裝實習	3
				中英文輸入實習 I II	4
				基礎電子實習 I II	4
				網路架設概論	4
				網路架設實習	4
				程式設計實習 I II	4
				套裝軟體實習 I II	4
				自由軟體實習	2
				C 語言實習	2
				多媒體製作 I II	4
				計算機應用 I II	4
				資訊安全	3
				單晶片控制實習 I II	6
				網頁設計 I II	6
				電腦繪圖 I II	6
				電子電路	3
				電子電路實習	3
				微處理機	3
				微處理機實習	3
				微電腦週邊電路	3
				週邊電路實習	3
				電腦網路實務應用 I II	4
				網際網路實習 I II	2
				電子學進階 I II	4
				基本電學進階 I II	4
				CPLD 實習 I II	6
				介面技術 I II	6
				電腦遊戲設計	3

表 2-4-2-2 電機電子群校訂課程科目規劃表 (續)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
電機電子群	電子科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。 (1)解決問題及調適情緒之能力。 (2)尊重生命之意識。 (3)生涯發展之基本能力。 (4)終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德。 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力。 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力	1. 解決電路問題之能力。 2. 應用計算機解決問題之能力。 3. 使用基本工具、電機與電子儀器及相關設備之能力。 4. 保養與維修電機與電子儀器及相關設備之能力。 5. 查閱專業使用手冊、認識接線圖或電路圖之能力。 6. 熟悉相關專業法令規章。 7. 維護工作安全與環境衛生之能力。 8. 瞭解產業發展概況。	基本電學 I II	6
				電子學 I II	6
				數位邏輯	3
				基本電學實習 I II	6
				電子學實習 I II	6
				數位邏輯實習	3
				電子電路	3
				專題製作 I-II	6
				基礎電子實習 I-II	6
				電子電路實習	3
				基本電學進階 I-II	4
				電子學進階 I-II	4
				工業英文 I II	2
				工業電子學	3
				通信電學	3
				微處理機	3
				組合語言	3
				電工機械 I-II	6
				電腦網路	3
				感測器	6
				電視系統 I-II	6
				微電腦週邊電路 I-II	3
				機電整合	3
				汽車電學	6
				音響技術實習 I-II	4
				電子儀表量測 I-II	6
				電腦繪圖 I II	
				工業電子實習	3
				通信電學實習	3
				微處理機實習	3
				程式設計實習	3
				電工機械實習 I-II	6
				網路實習	3
				感測器實習	3
				人機介面控制實習 I-II	6
				家電檢修實習 I-II	6
				週邊電路實習	3
				機電整合實習	3
				太陽能應用	3

表 2-4-2-3 商業與管理群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	資料處理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力	群專業能力	商業概論 I II	4
		(1)具備解決問題及調適情緒之能力。	1.具備商業基本知識及現代經營技能。	商業概論 III IV	4
		(2)啟迪尊重生命之意識。	2.具備資訊科技應用能力。	商業概論實務 I II	6
		(3)奠定生涯發展之基本能力。	3.具備創造思考及適應國際變遷之能力。	會計學 I II	6
		(4)養成終身學習之態度。	4.培養人文、科技素養及職業道德。	會計學 III IV	4
		2.人文素養及職業道德	5.培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。	會計學 V VI	8
		(1)陶冶人文基本素養。	科專業能力	經濟學 I II	8
		(2)養成尊重差異之態度。	1.培養對經濟與商業環境之認識。	經濟學 III IV	6
		(3)培養同儕學習之能力。	2.加強對電腦基本架構了解及提昇其對電腦的運用技巧。	計算機概論 II	2
		(4)涵養敬業樂群之精神。	3.培育資訊搜集、處理、分析及基礎軟體應用能力。	計算機概論 III IV	6
		3.公民資質及社會服務之基本能力	4.培養程式設計之觀念。	投資理財概要 I II	4
		(1)深植積極進取之觀念。	5.加強網路通訊及應用能力。	行銷學概論 I II	4
		(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。	6.培養對電子商務運作之認識	專題製作 I II	4
		(3)陶冶民主法治之素養。	7.培養影音多媒體製作之能力。	程式語言與設計 I II	6
		(4)養成樂於服務社會之態度。	8.整合學生對企業經營的了解與資訊應用之技術，提升學生的競爭能力。	電子商務實務 I II	4
		(5)增進國際瞭解之能力。	9.行銷企劃及銷售能力	辦公室自動化 I II	4
				商業現代化 I II	4
				統計學 I II	4
				投資理財概要 I II	4
				會計軟體應用 I II	4
				中文輸入 I II	4
				文書處理 I II	4
				商業溝通 I II	4
				計算機應用 I II	6
				網頁設計 I II	4
				多媒體製作與應用 I II	4
				網路管理與應用 I II	4
				資料庫網站設計 I II	4
				電腦數位影像設計 I II	6
				資訊系統實務 I II	4

表 2-4-2-4 餐旅群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	餐飲管理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。	1.培養基礎餐旅英文與會話之能力。 2.具備餐旅基本服務技巧之能力。 3.培養基本安全與衛生之能力。 4.培養餐旅產品的基本製作之能力。 5.增進餐旅相關產業認識之能力。	專題製作 I-II 餐飲英文與會話 I-IV 餐旅概論 I-II 餐旅服務 I-IV 飲料與調酒 I-II 中餐烹調 I-IV 烘焙食品製作 I-II 食物學概論 I-II 餐旅管理 I-II 餐飲衛生與安全 I-II 餐旅日文與會話 I-II 餐飲活動規劃與實作 I-II 校外實習 I-II 蔬果雕刻 I-II 西餐烹調 I-II 中式點心製作 I-II 餐旅服務技術實務 I-II 烘焙食品製作 III-IV 蛋糕裝飾 I-II	4 8 4 10 6 14 8 4 2 4 4 8 2 4 6 6 2 8 8
		2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。			
		3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。			

表 2-4-2-4 餐旅群校訂課程科目規劃表 (續)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	1.培養基礎餐旅英文與會話之能力。 2.具備餐旅基本服務技巧之能力。 3.培養基本安全與衛生之能力。 4.培養餐旅產品的基本製作之能力。 5.增進餐旅相關產業認識之能力。	專題製作 I-II	6
				觀光學概要 I-II	4
				餐旅英文與會話 I -IV	8
				餐旅概論I-II	4
				餐旅服務I-IV	10
				飲料與調酒I-IV	10
				中文輸入I-II	4
				餐旅服務技術實務 I-II	4
				餐旅日文會話 I-IV	8
				旅遊實務 I-II	4
				導覽與解說 I-II	8
				西餐烹調 I-II	8
				蔬果雕刻 I-II	4
				校外實習I-II	2
				網頁設計I-II	4
				文化觀光I-II	4
				觀光行政與法規I-II	2
				觀光日語與會話I-II	4
				觀光英語與會話I-II	4
				國際禮儀I-II	2
				餐廳經營管理I-II	4
				餐旅管理I-II	4
				觀光資源I-II	4
				旅遊規劃I-II	4
				生態觀光學I-II	4
				領隊導遊實務I-II	4

表 2-4-2-5 家政群校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	幼兒保育科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力。 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	1. 具備幼兒教保活動設計的能力。 2. 具備教具製作的能力。 3. 具備幼兒造型及海報設計的能力。 4. 具備旋律及節奏樂器的基本彈奏能力。 5. 具備說故事及繪本賞析的能力。 6. 具備幼兒唱遊及戲劇創作的力量。 7. 具備嬰幼兒照顧與護理的能力	專題製作 I II	4
				幼兒教保概論 I II III	6
				幼保校外實習	1
				幼兒教保活動設計 I II III IV	8
				教保實務 I II	8
				幼兒科學 I II	4
				實用教具設計與製作 I II	4
				幼兒造型 I II	2
				海報設計 I II	4
				器樂 I II III IV	8
				節奏樂 I II III IV	8
				幼兒音樂 I II	4
				兒童文學	1
				幼兒體能 I II	4
				幼兒律動 I II	4
				兒童戲劇 I II	4
				幼兒唱遊 I II	4
				嬰幼兒發展與保育 I II	6
				幼兒餐點 I II	4
				嬰幼兒照顧與護理	2
				兒童福利概論	1
				嬰幼兒特殊教育	2
				幼兒行為輔導	2
				幼兒安全教育	2
				幼兒行為觀察與評量	2
				教保環境與規劃 I II	2

表 2-4-2-5 家政群校訂課程科目規劃表(續)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	美容科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。	群專業能力 1.培養家政群共同專業服務知能 (1)具備衛生安全知能。 (2)培養色彩知能。 (3)培養經營家生活的知能。 2.養成家政群共同專業實作能力 (1)培養衛生安全習慣。 (2)培養家庭生活技巧。 3.培養家政群共同專業精神與態度 (1)培養職業倫理。 (2)具備自我成長能力。 (3)培養關懷家庭生活的素養。 科專業能力 1.具備整體創作之基礎能力。 2.具備正確職業安全衛生觀念養成及操作能力。 3.具備個人與專業護膚、美體之能力。 4.具備審美觀、思考創造與發想之能力。 5.具備臉部美化及修飾能力。	家政概論 I II	4
				色彩概論	2
				家政行職業衛生與安全	2
				家庭教育 I II	4
				家政職業倫理	2
				家政行銷與服務	2
				家庭生活管理實務 I II	2
				美容實務 I II	2
				美容與衛生 I -IV	6
				專題製作 I II	4
				美髮 I -IV	12
				美膚 I -IV	8
				美顏 I -IV	10
				美容概論 I II	2
				化妝品學概論 I II	2
				應用美術 I -IV	8
				食物與營養 I II	2
				美容法規 I II	4
				人體生理學概論 I II	2
				立體剪裁 I II	4
				創意概論 I II	4
				校外實習 I II	2
				美姿美儀 I II	8
				韻律美姿 I -IV	8
				舞台肢體訓練 I -IV	8
				髮型梳理 I -IV	4
				整體造型 I II	4
				藝術化妝 I II	4
				化妝造型 I II	4
				髮型設計 I II	4
				化妝設計 I II	4
				配飾設計 I II	4
				配飾工藝 I II	4

表 2-4-2-5 家政群校訂課程科目規劃表（續）

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	美容科	(4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	6.具備洗、剪、燙、染、整、梳理等美髮技能基礎能力。	人體彩繪 I II	4
				彩繪設計 I II	4
				指甲彩繪 I II	4
			7.具備素描基礎,搭配整體設計能力。	手足美化與護理 I II	4
			8.具備美姿儀態表達適當肢體語言能力。	美髮實務 I II	4
				美顏實務 I II	4
				美膚實務 I II	4
			9.具備舞台展演之基本設計能力。	美體雕塑 I II	4
				男士理髮 I II	4
			10.具備辨識、操作合格化粧品之能力。	男士美髮 I II	4

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 動力機械群_{汽車科} 課程架構表

101 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6.45%	
		選修			10	5.38%	
	合 計					92	49.46%
專業及實習科目	部定	專業科目		8 學分	8	4.3%	
		實習(實務)科目		22 學分	22	11.83%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38%	
			選修		25	13.44%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6%	
			選修		13	6.99%	
	合 計				94	50.54%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	51	27.42%	
可修習總學分數			184-192	186 學 分			
彈性教學時間			0-8	6 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 電子電機群資訊科課程架構表
101 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76（34.4-39.6%）	70	37.63%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45%		
		選修		10	5.38%		
	合 計				92	49.46%	
專業及實習科目	部定	專業科目		15 學分	15	8.06%	
		實習(實務)科目		15 學分	15	8.06%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		13	6.99%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53%	
			選修		37	19.89%	
	合 計				94	50.54%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	66	35.48%	
可修習總學分數			184-192	186 學分			
彈性教學時間			0-8	6 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部訂科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 電機電子群電子科 課程架構表

101 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	70	37.63%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6.45%	
		選修			8	4.3%	
	合 計					90	48.39%
專業及實習科目	部定	專業科目		15 學分	15	8.06%	
		實習(實務)科目		15 學分	15	8.06%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	3	1.61%	
			選修		23	12.37%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	15	8.06%	
			選修		25	13.44%	
	合 計				96	51.61%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	55	29.57%	
可修習總學分數				184-192	186 學分		
彈性教學時間				0-8	6 節		
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 商業與管理群資料處理科課程架構表

101 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	36.56%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4.3%	
		選修			6	3.23%	
	合 計					82	44.09%
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.45%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.68%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23%	
			選修		18	9.68%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3%	
			選修		42	22.58%	
	合 計				104	55.91%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	68	36.56%	
可修習總學分數				184-192	186 學分		
彈性教學時間				0-8	6 節		
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5 餐旅群餐飲管理科 課程架構表

101 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			72-80（38-42%）	68	36.56%	
	校訂	必修		10 學分	10	5.38%	
		選修			8	4.3%	
	合 計					86	46.24%
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4	2.15%	
		實習(實務)科目		24 學分	24	12.9%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		6	3.23%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.98%	
			選修		40	21.51%	
	合 計				100	53.76%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	90	48.39%	
可修習總學分數				184-192	186 學分		
彈性教學時間				0-8	6 節		
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6 餐旅群 **觀光事業科** 課程架構表

101 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	10	5.38%	
		選修			10	5.38%	
	合 計					88	47.31%
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4	2.15%	
		實習(實務)科目		24 學分	24	12.90%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45%	
			選修		20	10.75%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68%	
			選修		20	10.75%	
	合 計				98	52.69%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	62	33.33%	
可修習總學分數				184-192	186 學分		
彈性教學時間				0-8	6 節		
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85.5%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-7 家政群幼兒保育科 課程架構表

101 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15%		
		選修		8	4.3%		
	合 計				82	44.09%	
專業及實習科目	部定	專業科目		16 學分	14	7.53%	
		實習(實務)科目		4 學分	6	3.23%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45%	
			選修		17	9.14%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68%	
			選修		37	19.89%	
	合 計				104	55.91%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	61	32.8%		
可修習總學分數			184-192	186 學分			
彈性教學時間			0-8	6 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部訂科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-8 家政群美容科課程架構表

101 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4.3%	
		選修			8	4.3%	
	合 計					86	46.24%
專業及實習科目	部定	專業科目		14 學分	14	7.53%	
		實習(實務)科目		6 學分	6	3.23%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23%	
			選修		10	5.38%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	34	18.28%	
			選修		30	16.13%	
	合 計				100	53.76%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	70	37.63%	
可修習總學分數				184-192	186 學分		
彈性教學時間				0-8	6 節		
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-4-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數表

101 學年度入學學生適用

課程類別		科		目	每週授課節數				備註			
名稱		名稱		學分	第一學年		第二學年		第三學年			
					一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	採用 A 版教材	
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 I II	8	4	4					採用 C 版教材	
			社會領域	歷史	2	2						採用 A 版教材
				地理	2		2					採用 A 版教材
		公民與社會 I II		2			1	1			採用 A 版教材	
		自然領域	基礎物理	2	2						採用 B 版教材	
			基礎化學	2		2					採用 A 版教材	
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
			藝術生活 I II	2	1	1						
		生活領域	計算機概論 I II	2	1	1					採用 A 版教材	
			生涯規劃 I II	2	1	1						
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
			健康與護理 I II	2	1	1						
		全民國防教育 I II	2	1	1							
		小計			70	21	21	8	8	6	6	
	專業科目	動力機械概論 I II			4	2	2					
		應用力學			2				2			
		機件原理			2			2				
		小計			8	2	2	2	2	0	0	
實習科目	機械工作法及實習			4	4							
	機電識圖與實習 I II			4	2	2						
	引擎原理及實習			4		4						
	液氣壓原理及實習			4			4					
	電工概論與實習			3			3					
	電子概論與實習			3				3				
	小計			22	6	6	7	3	0	0		
專業及實習科目合計			30	8	8	9	5	0	0			
部定必修科目合計			100	29	29	17	13	6	6			

表 2-4-4-1 動力機械群汽車科教學科目與學分(節)數表(續)

101 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註			
名稱		學分		名稱		學分		第一學年		第二學年			第三學年		
								一		二		一		二	
校訂科目	必修科目	一般科目 12 學分 6.45%	藝術賞析 I II		2				1	1					採用 C 版教材
			數學 III IV		8				4	4					
			計算機實務 I II		2	1	1								
			小計		12	1	1	5	5	0	0				
		專業科目 10 學分 5.38%	汽車學 I - IV		6	1	1	2	2						
			噴射引擎原理與檢修 I II		4						2	2			
			小計		10	1	1	2	2	2	2				
			實習科目 16 學分 8.6%	專題製作		4				4					
		汽車底盤實習		4				4							
		汽車電系實習		4					4						
		柴油引擎實習		4						4					
		小計		16	0	0	4	8	4	0					
	必修學分合計				38	2	2	11	15	6	2				
	選修科目	一般科目 10 學分 5.38%	全民國防教育 III - VI		4				1	1	1	1			校訂選修一般科目開設 34 學分
			品德教育 I - IV		4				1	1	1	1			
			生命教育 I II		2						1	1			
			詩詞選 I II		2				1	1					
			閱讀與寫作 I II		2						1	1			
			趣味英文		2				2						
			新聞英文		2					2					
			物理進階 I II		2				1	1					
			化學進階 I II		2						1	1			
			法律與生活		2						2				
			世界文化史		2								2		
			數學進階 I II		4						2	2			
			數學專論 I II		2						1	1			
			基礎生物 I II		2				1	1					
		應選修學分合計		10											
		專業科目 25 學分 13.44%	引擎故障排除		3						3				校訂選修專業科目開設 37 學分
			汽車替代能源概論 I II		6						3	3			
專業英文			2						2						
服務廠經營與管理			2								2				
新式裝備 I II			4						2	2					
汽車空調			2						2						
汽車材料			2								2				
汽車檢修儀器			2						2						
應用力學進階 I II			4						2	2					
汽車學進階 I - IV			6				1	1	2	2					
汽車行銷			2				2								
工業安全與衛生			2						2						
應選修學分合計			25												
實習科目 13 學分 6.99%	自動變速箱原理與實習		3				3								
	汽車感測器原理與實習		3					3							
	汽車電腦診斷實習		2							2					
	汽車美容實習 I II		4						2	2					
	汽車塗裝實習		4								4				
	汽車綜合檢修實習		7									7			

表 2-4-4-1 動力機械群汽車科教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校 定 科 目	選 修 科 目	實 習 科 目	13 學分 6.99%	電 工 概 論 與 實 習 進 階	2					2		
				電 子 概 論 與 實 習 進 階	2						2	
				應選修學分合計		13						
		選修學分數合計			48	0	0	3	3	19	23	
	校訂科目學分數總計			86	2	2	14	18	25	25		
可修習學分數總計					186	31	31	31	31	31	31	184/192 依彈性時間變動
彈 性 教 學 時 間					6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導 活動、重補修或自習之 用
必 修 科 目	活 動 科 目	18		班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每 週 教 學 總 節 數					210	35	35	35	35	35	35	

101 學年度入學學生適用

38

表 2-4-4-2 電子電機群資訊科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）
101 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週		授課節數				備註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修	一般科目 12學分 6.45%	藝術賞析 I II		2				1	1			
			計算機實務 I II		2	1	1						
			數學 III IV		8				4	4			
			小計		12	1	1	5	5	0	0		
		實習科目 14學分 7.53%	專題製作 I II		6						3	3	
			網路架設實習		4					4			
			程式設計實習 I II		4				2	2			
			小計		14	0	0	2	6	3	3		
	必修學分數合計				26	1	1	7	11	3	3		
	選修	一般科目 10學分 5.38%	全民國防教育 III - VI		4				1	1	1	1	
			生命教育 I II		2						1	1	
			品德教育 I - IV		4				1	1	1	1	
			數學進階 I II		4						2	2	
			數學專論 I II		2						1	1	
			詩詞選 I II		2				1	1			
			閱讀與寫作 I II		2						1	1	
			基礎生物 I II		2				1	1			
			趣味英文		2				2				
			新聞英文		2					2			
			物理進階 I II		2						1	1	
			化學進階 I II		2						1	1	
			法律與生活		2						2		
			世界文化史		2							2	
		應選修學分數小計		10								校訂選修一般科目開設 34 學分	
		專業科目	13學分 6.99%	電腦組裝概論		3	3						
				網路架設概論		4				4			
				計算機應用 I II		4				2	2		
				電子電路		3						3	
				微處理機		3						3	
				微電腦週邊電路		3						3	
電子學進階 I II				4						2	2		
基本電學進階 I II				4						2	2		
資訊安全				3							3		
應選修學分數小計				13								校訂選修專業科目開設 31 學分	
實習科目	37學分 19.89%		電腦組裝實習		3		3						
			基礎電子實習 I II		6	3	3						
			中英文輸入實習 I II		4	2	2						
			套裝軟體實習 I II		4				2	2			
			多媒體製作 I II		4				2	2			
			自由軟體實習		2				2				
			C 語言實習		2					2			
			單晶片控制實習 I II		6						3	3	
		電腦繪圖實習 I II		6						3	3		
		電子電路實習		3							3		
		微處理機實習		3							3		
		週邊電路實習		3							3		
電腦網路實務應用 I II		4						2	2				
網際網路實習 I II		2						1	1				
網頁設計實習 I II		6						3	3				

表 2-4-4-2 電子電機群資訊科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

課程類別				科目		每週授課節數						備註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二			
校 定 科 目	選 修 科 目	實 習 科 目	37學分 19.89%	C P L D 實 習 I II	6				3	3	校訂選修實習科目開設 73 學分	
				介 面 技 術 I II	6					3		3
				電 腦 遊 戲 設 計	3					3		
				應 選 修 學 分 數 小 計	37							
	選修學分數合計				60	3	3	7	3	22	22	
	校訂科目學分數合計				86	4	4	14	14	25	25	
可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31	184/192 依彈性時間變動	
彈 性 教 學 時 間				6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活 動、重補修或自習之用	
必 修 科 目	活 動 科 目	18		班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-3 電機電子群電子科 教學科目與學分(節)數表

101 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		授 課 節 數						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	採用 A 版教材
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數 學 I II	8	4	4					採用 C 版教材
			社會領域	歷 史	2	2					
		地 理		2		2					採用 A 版教材
		公民與社會 I II		2			1	1			採用 A 版教材
		自然領域	基 礎 物 理	2	2						採用 B 版教材
			基 礎 化 學	2		2					採用 A 版教材，
		藝術領域	音 樂 I II	2	1	1					
			藝術生活 I II	2	1	1					
		生活領域	計算機概論 I II	2	1	1					採用 A 版教材
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
	全 民 國 防 教 育 I II	2	1	1							
	小 計		70	21	21	8	8	6	6		
	專業科目	專業科目	基 本 電 學 I II	6	3	3					
			電 子 學 I II	6			3	3			
			數 位 邏 輯	3			3				
			小 計	15	3	3	6	3	0	0	
實習科目		基 本 電 學 實 習 I II	6	3	3						
		電 子 學 實 習 I II	6			3	3				
		數 位 邏 輯 實 習	3				3				
		小 計	15	3	3	3	6	0	0		
專業及實習科目合計		30	6	6	9	9	0	0			
部定必修科目總計		100	27	27	17	17	6	6			

表 2-4-4-3 電機電子群電子科教學科目與學分(節)數表 (續)

101 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註			
						第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
校訂科目	必修科目	一般科目 12 學分 6.45 %	數學 III IV	8				4	4						
			計算機實務 I II	2	1	1									
			藝術賞析 I II	2				1	1						
			小計	12	1	1	5	5	0	0					
	專業科目	3 學分 1.61 %	電子電路	3						3					
			小計	3	0	0	0	0	3	0					
			實習科目	15 學分 8.06 %	專題製作 I II	6							3	3	
					基礎電子實習 I II	6	3	3							
	電子電路實習	3								3					
	小計	15			3	3	0	0	6	3					
必修學分數合計				30	4	4	5	5	9	3					
校訂科目	一般科目	8 學分 4.3 %	數學進階 I II	4						2	2				
			數學專論 I II	2						1	1				
			生命教育 I II	2						1	1				
			全民國防教育 III - VI	4				1	1	1	1				
			基礎生物 I II	2				1	1						
			詩詞選 I II	2				1	1						
			閱讀與寫作 I II	2						1	1				
			趣味英文	2				2							
			新聞英文	2					2						
			化學進階 I II	2						1	1				
			物理進階 I II	2				1	1						
			法律與生活	2						2					
			世界文化史	2							2				
	品德教育 I - IV	4				1	1	1	1						
	應選修學分數小計				8							校訂選修一般科目開設 34 學分			
	專業科目	23 學分 12.37 %	基本電學進階 I II	4							2	2			
			電子學進階 I II	4							2	2			
			工業英文 I II	2							1	1			
			工業電子學	3							3				
			通信電學	3								3			
			微處理機	3								3			
			組合語言	3							3				
			電工機械 I II	6				3	3						
電腦網路			3								3				
感測器			3								3				
電視系統 I II			6				3	3							
微電腦週邊電路 I II			6				3	3							
機電整合			3							3					
汽車電學	3								3						
應選修學分數小計				23							校訂選修專業科目開設 52 學分				
校訂科目	實習科目	25 學分 13.44 %	音響技術實習 I II	6				3	3						
			電子儀表量測 I II	4				2	2						
			電腦繪圖 I II	6				3	3						
			工業電子實習	3						3					
			通信電學實習	3							3				
			微處理機實習	3							3				

表 2-4-4-3 電機電子群**電子科**教學科目與學分(節)數表 (續)

課程類別				科目		授課節數						備註			
						第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校 定 科 目	選 修 科 目	實 習 科 目	25學分 13.44%	程 式 設 計 實 習		3							3		
				電 工 機 械 實 習 I II		6						3	3		
				網 路 實 習		3							3		
				感 測 器 實 習		3							3		
				人機介面控制實習 I II		6						3	3		
				家電檢修實習 I II		6						3	3		
				週 邊 電 路 實 習		3						3			
				機 電 整 合 實 習		3						3			
				太 陽 能 應 用		3							3		
				應選修學分數小計		25									校訂選修實習科目開設 61 學分
		選修學分數合計		56	0	0	9	9	16	22					
		校訂科目學分數總計		86	4	4	14	14	25	25					
可 修 習 學 分 數 總 計				186	31	31	31	31	31	31	31	184~192 依彈性時間變動			
彈 性 教 學 節 數				6	1	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用			
必修科目	活動科目	18	班 會		6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜 合 活 動		12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35	35				

101 學年度入學學生適用

44

表 2-4-4-4 商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數表 (續)
101 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目 8學分 4.3%	藝術賞析 I II		2			1	1					
			數學 III IV		6			3	3					
			小計		8	0	0	4	4	0	0			
		專業科目 6學分 3.23%	程式語言與設計 I II		6			3	3					
			小計		6	0	0	3	3	0	0			
		實習科目 8學分 4.3%	專題製作 I II		4					2	2			
			電腦軟體應用 I II		4			2	2					
			小計		8	0	0	2	2	2	2			
		必修學分數合計				22	0	0	9	9	2	2		
	選修科目	一般科目 6學分 3.23%	詩詞選 I II		2			1	1					
			全民國防教育 III - VI		4			1	1	1	1			
			品德教育 I - IV		4			1	1	1	1			
			趣味英文		2			2						
			新聞英文		2				2					
			物理進階 I II		2			1	1					
			閱讀與寫作 I II		2					1	1			
			化學進階 I II		2					1	1			
			法律與生活		2					2				
			世界文化史		2							2		
			數學進階 I II		4					2	2			
			數學專論 I II		2					1	1			
			生命教育 I II		2					1	1			
			基礎生物 I II		2	1	1							
		應選修學分數小計		6								校訂選修一般科目開設 34 學分		
		專業科目	18學分 9.68%	投資理財概要 I II		4					2	2		
				商業概論 III IV		4					2	2		
				經濟學 III IV		6					3	3		
				會計學 V VI		8					4	4		
商業現代化 I II				4					2	2				
行銷學概論 I II				4					2	2				
統計學 I II				4					2	2				
企業管理概論 I II				4					2	2				
應選修學分數小計			18								校訂選修專業科目開設 38 學分			
實習科目	42學分 22.58%	中文輸入 I II		4	2	2								
		硬體裝修 I II		4	2	2								
		文書處理 I II		6	3	3								
		商業概論實務 I II		6	3	3								
		網頁設計 I II		4			2	2						
		會計軟體應用 I II		4			2	2						
		商業溝通 I II		4			2	2						
		多媒體製作與應用 I II		4			2	2						
		資料庫網站設計 I II		4			2	2						
		商業經營實務 I II		6					3	3				

表 2-4-4-4 商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數表 (續)

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	選修科目	實習科目	42學分 22.58%	電腦軟體應用ⅢⅣ	4					2	2	
				電腦數位影像設計ⅠⅡ	6					3	3	
				計算機應用ⅠⅡ	4					2	2	
				資訊系統實務ⅠⅡ	4					2	2	
				網路管理與應用ⅠⅡ	4					2	2	
				物流管理實務ⅠⅡ	4					2	2	
				顧客關係管理ⅠⅡ	4					2	2	
				電子商務實務ⅠⅡ	4					2	2	
				辦公室自動化ⅠⅡ	6					3	3	
		應選修學分數小計				42						
選修學分數合計				66	5	5	5	5	23	23		
校訂科目學分數合計				88	5	5	14	14	25	25		
可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31	186/192 依彈性時間變動	
彈性教學時間				6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35		

101 學年度入學學生適用

47

表 2-4-4-5 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表 (續)

101 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每週授課節數						備 註	
		第一學年				第二學年		第三學年					
名稱		學分		名 稱		學分		一	二	一	二	一	二
校訂科目	必修科目	一般科目	10 學分 5.4%	藝術賞析 I II		2				1	1		
				計算機實務 I II		2		1	1				
				數學 III IV		6				3	3		
				小 計		10		1	1	4	4	0	0
		實習科目	26 學分 14%	專題製作 I II		4						2	2
				中餐烹調 I - IV		14		3	3	4	4		
				烘焙食品製作 I II		8				4	4		
				小 計		26		3	3	8	8	2	2
	必修學分數合計				36		4	4	12	12	2	2	
	選修科目	一般科目	8 學分 4.3%	全民國防教育 III - VI		4				1	1	1	1
				基礎生物 I II		2				1	1		
				生命教育 I II		2						1	1
				數學專論 I II		2						1	1
				數學進階 I II		4						2	2
				閱讀與寫作 I II		2						1	1
				詩詞選 I II		2				1	1		
				趣味英文		2						2	
				新聞英文		2							2
				化學進階 I II		2						1	1
				物理進階 I II		2				1	1		
				法律與生活		2						2	
				世界文化史		2							2
				品德教育 I - IV		4				1	1	1	1
				應選修學分數小計		8							
				專業科目	6 學分 3.22%	食物學概論 I II		4				2	2
		餐旅管理 I II				2						1	1
		餐飲安全與衛生 I II				4		2	2				
		餐旅日文與會話 I II				4						2	2
		應選修學分數小計				6							
		實習科目	40 學分 21.5%	校外實習 I II		2						【1】	【1】
				蔬果雕刻 I II		4				2	2		
				西餐烹調 I II		6						3	3

表 2-4-4-5 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表 (續)

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二	
校 訂 科 目	選 修 科 目	實 習 科 目	40 學分 21.5%	飲 料 與 調 酒 III IV		4					2	2	
				中 式 點 心 製 作 I II		6					3	3	
				餐旅服務技術實務 I II		4					2	2	
				烘 焙 食 品 製 作 III IV		8					4	4	
				蛋 糕 裝 飾 I II		8					4	4	
				餐飲活動規劃與實作 I II		8					4	4	
				應選修學分數小計		40							
	選修學分數合計		54	2	2	4	4	21	21				
	校 訂 科 目 學 分 數 合 計		90	6	6	16	16	23	23				
可 修 習 學 分 數 總 計						186	31	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動	
彈 性 教 學 節 數						6	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、 重補修或自習之用	
必修 科目	活動 科目	18	班 會		6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜 合 活 動		12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每 週 教 學 總 節 數						210	35	35	35	35	35		

101 學年度入學學生適用

50

表 2-4-4-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表 (續)

101 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每週授課節數						備 註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				學分		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目 10學分 5.4%	藝術賞析 I II	2			1	1				
			計算機實務 I II	2	1	1						
			數學 III IV	6			3	3				
			小 計	10	1	1	4	4	0	0		
		專業科目 12學分 6.5%	觀光學概要 I II	4			2	2				
			餐旅日文會話 I - IV	8	2	2	2	2				
			小 計	12	2	2	4	4	0	0		
		實習科目 18學分 9.7%	專題製作 I II	6					3	3		
			導覽與解說 I II	8					4	4		
			旅遊實務 I II	4					2	2		
			小 計	18	0	0	0	0	9	9		
	必修學分數合計			40	3	3	8	8	9	9		
	選修科目	一般科目 10學分 5.4%	全民國防教育 III - VI	4			1	1	1	1		
			基礎生物 I II	2			1	1				
			生命教育 I II	2					1	1		
			數學專論 I II	2					1	1		
			數學進階 I II	4					2	2		
			閱讀與寫作 I II	2					1	1		
			詩詞選 I II	2			1	1				
			趣味英文	2					2			
			新聞英文	2						2		
			化學進階 I II	2					1	1		
			物理進階 I II	2			1	1				
			法律與生活	2					2			
			世界文化史	2						2		
		品德教育 I - IV	4			1	1	1	1			
		應選修學分數小計			10							校訂選修一般科目開設 34 學分
		專業科目 20學分 10.7%	觀光日語與會話 I II	4						2	2	
			觀光英語與會話 I II	4						2	2	
			國際禮儀 I II	2	1	1						
			觀光行政法規 I II	2						1	1	
			餐廳經營管理 I II	4						2	2	
			餐旅管理 I II	4			2	2				
觀光資源 I II			4						2	2		
旅遊規劃 I II	4							2	2			
生態觀光學 I II	4							2	2			
應選修學分數小計			20							校訂選修專業科目開設 32 學分		
實習科目 20學分 10.7%	校外實習 I II	2						【1】	【1】			
	網頁設計 I II	4						2	2			
	文化觀光 I II	4			2	2						
	蔬果雕刻 I II	4			2	2						

表 2-4-4-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表 (續)

課程類別				科 目		每 週		授 課		節 數		備 註					
名稱		學分		名 稱		學分		第一學年		第二學年			第三學年				
								一		二		一		二			
校訂科目	選修科目	實習科目	20 學分 10.7%	西餐烹調 I II	8							4	4				
				中文輸入 I II	4				2	2							
				飲料與調酒 III IV	4						2	2					
				領隊導遊實務 I II	4						2	2					
				餐旅服務技術實務 I II	4						2	2					
				應選修學分數小計	20												
	選修學分數合計				50	1	1	8	8	16	16	校訂選修實習科目開設 38 學分					
	校訂科目學分數合計				90	4	4	16	16	25	25						
可修習學分數總計					186	31	31	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動					
彈性教學節數					6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用					
必修科目	活動科目	18		班 會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分				
				綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分				
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35						

表 2-4-4-7 家政群幼兒保育科教學科目與學分(節)數表

101 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每週授課節數						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二
部 										

表 2-4-4-7 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表 (續)

101 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每週授課節數						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目 4 學分 2.15%	藝術賞析 I II	2					1	1			
			計算機實務 I II	2	1	1							
			小 計	4	1	1	1	1	0	0			
		專業科目 12 學分 6.45%	幼兒教保概論 I 一 III	6				2	2	2			
			嬰幼兒發展與保育 I II	6				3	3				
			小 計	12	0	0	5	5	2	0			
	實習科目 18 學分 9.68%	專 題 製 作 I II	4						2	2			
		幼 兒 體 能 I II	4	2	2								
		器 樂 I 一 IV	8	2	2	2	2						
		幼 兒 造 型 I II	2	1	1								
		小 計	18	5	5	2	2	2	2				
	必修學分數合計				34	6	6	8	8	4	2		
	校訂科目	一般科目 8 學分 4.3%	詩 詞 選	2					2				
			閱 讀 與 寫 作	2							2		
			趣 味 英 文	2					2				
			新 聞 英 文	2						2			
			數 學 進 階 I II	4							2	2	
			數 學 專 論 I II	2								1	1
			化 學 進 階	2								2	
			物 理 進 階	2					2				
			基 礎 生 物 I II	2					1	1			
			法 律 與 生 活	2								2	
			世 界 文 化 史	2									2
			生 命 教 育 I II	2								1	1
			品 德 教 育 I 一 IV	4					1	1	1	1	
			全 民 國 防 教 育 III 一 VI	4					1	1	1	1	
			應選修學分數小計				8						
專業科目 17 學分 9.14%		幼兒教保活動設計 I 一 IV	8					2	2	2	2		
		幼 兒 安 全 教 育	2								2		
		嬰 幼 兒 照 顧 與 護 理	2									2	
		嬰 幼 兒 特 殊 教 育	2									2	
		兒 童 文 學	1									1	
		兒 童 福 利 概 論	1									1	
		幼兒行為觀察與評量	2							2			
		幼 兒 行 為 輔 導	2									2	
		應選修學分數小計				17							校訂選修專業科目開設 20 學分
實習科目 37 學分 19.89%		校 外 實 習	1									1	
		教學媒體設計與應用 I II	4						2	2			
		海 報 設 計 I II	4						2	2			
	幼 兒 律 動 I II	4						2	2				
	兒 童 戲 劇 I II	4						2	2				
	教 保 實 務 I II	8								4	4		
	實用教具設計與製作 I II	4								2	2		
	幼 兒 餐 點 I II	4								2	2		
	幼 兒 音 樂 I II	4								2	2		
	幼 兒 唱 遊 I II	4								2	2		
	幼 兒 科 學 I II	4	2	2									

表 2-4-4-7 家政群幼兒保育科教學科目與學分(節)數表 (續)

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		學分		名 稱		學分		一	二	一	二		一	二
校 定 科 目	選 修 科 目	實 習 科 目	37 學分 19.89%	教 保 環 境 規 劃 I II		4				2	2			
				節 奏 樂 I — IV		8	2	2	2	2				
				應選修學分數小計		37								
		選修學分數合計		62	2	2	9	9	19	21				
		校 訂 科 目 學 分 數 合 計		96	8	8	17	17	23	23				
可 修 習 學 分 數 總 計						186	31	31	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動	
彈 性 教 學 節 數						6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、 重補修或自習之用	
必 修 科 目	活 動 科 目	18		班 會		6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
				綜 合 活 動		12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每 週 教 學 總 節 數						210	35	35	35	35	35	35		

101 學年度入學學生適用

56

表 2-4-4-8 家政群美容科教學科目與學分(節)數表 (續)

101 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註
名稱	學分	名 稱	學分	第一學年	第二學年	第一學年	第二學年	第一學年	第二學年	
校 訂 科 目	必修科目	一般科目 8 學分 4.3%	藝術賞析 I II	2			1	1		
			計算機實務 I II	2	1	1				
			數學進階 I II	4					2	2
			小 計	8	1	1	1	1	2	2
		專業科目 6 學分 3.23%	美容與衛生 I - IV	6	1	1	2	2		
			小 計	6	1	1	2	2	0	0
		實習科目 34 學分 18.28%	專題製作 I II	4					2	2
			美 髮 I - IV	12	3	3	3	3		
			美 膚 I - IV	8	2	2	2	2		
			美 顏 I - IV	10			3	3	2	2
			小 計	34	5	5	8	8	4	4
		必修學分數合計		48	7	7	11	11	6	6
	選修科目	一般科目 8 學分 4.3%	全民國防教育 III - VI	4			1	1	1	1
			基礎生物 I II	2			1	1		
			生命教育 I II	2					1	1
			閱讀與寫作	2						2
			詩 詞 選	2					2	
			趣味英文	2					2	
			新聞英文	2						2
			化學進階 I II	2					1	1
			物理進階 I II	2			1	1		
			法律與生活	2					2	
			世界文化史	2						2
			品德教育 I - IV	4			1	1	1	1
			數學專論 I II	2					1	1
			應選修學分數小計	8						
		專業科目 10 學分 5.38%	美容概論 I II	2			1	1		
			化妝品學概論 I II	2			1	1		
			應用美術 I - IV	8			2	2	2	2
			食物與營養 I II	2					1	1
			美容法規 I II	4					2	2
			人體生理學概論 I II	2					1	1
			立體剪裁 I II	4					2	2
			創意概論 I II	4					2	2
			應選修學分數小計	10						
	實習科目	30 學分 16.13%	校外實習 I II	4					【2】	【2】
			美姿美儀 I II	2	1	1				
			韻律美姿 I - IV	8			2	2	2	2
			舞台肢體訓練 I - IV	8			2	2	2	2
			髮型梳理 I - IV	8			2	2	2	2
			整體造型 I II	4					2	2
			藝術化妝 I II	4					2	2
			化妝造型 I II	4					2	2
			髮型設計 I II	4					2	2
			化妝設計 I II	4					2	2
			配飾設計 I II	4			2	2		
			配飾工藝 I II	4					2	2

校訂選修一般科目開設 30 學分

校訂選修專業科目開設 28 學分
4 週高相關實習計 2 學分,不計節數

表 2-4-4-8 家政群美容科教學科目與學分(節)數表 (續)

課程類別				科 目		每 週		授 課		節 數		備 註		
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		學分		名 稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校 定 科 目	選 修 科 目	實 習 科 目	30 學分 16.13%	人 體 彩 繪 I II	4						2	2		
				彩 繪 設 計 I II	4				2	2				
				指 甲 彩 繪 I II	4						2	2		
				手 足 美 化 與 護 理 I II	4				2	2				
				美 髮 實 務 I II	4						2	2		
				美 顏 實 務 I II	4						2	2		
				美 膚 實 務 I II	4				2	2				
				美 體 雕 塑 I II	4						2	2		
				男 士 理 髮 I II	4				2	2				
				男 士 美 髮 I II	4						2	2		
	應選修學分數小計					30							校訂選修實習科目開設 98 學分	
選修學分數合計					48	1	1	6	6	17	17			
校 訂 科 目 學 分 數 合 計					96	8	8	17	17	23	23			
可 修 習 學 分 數 總 計					186	31	31	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動		
彈 性 教 學 節 數					6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、 重補修或自習之用		
必修 科目	活動 科目	18	班 會		6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜 合 活 動		12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每 週 教 學 總 節 數					210	35	35	35	35	35	35			

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-1 動力機械群汽車科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II				
	社會領域	歷史					
			地理				
				公民與社會 I	→ 公民與社會 II		
	自然領域	基礎物理					
			基礎化學				
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂 II				
		藝術生活 I	→ 藝術生活 II				
	生活領域	計算機概論 I	→ 計算機概論 II				
		生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II				
校訂科目	語文領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II				
		全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II				
	數學領域			詩詞選 I	→ 詩詞選 II		
						閱讀與寫作 I	→ 閱讀與寫作 II
				趣味英文			
					新聞英文		
	社會領域			數學 III	→ 數學 IV		
						數學進階 I	→ 數學進階 II
						數學專論 I	→ 數學專論 II
						法律與生活	
	自然領域						世界文化史
						化學進階 I	→ 化學進階 II
				物理進階 I	→ 物理進階 II		
				基礎生物 I	→ 基礎生物 II		
	藝術領域			藝術賞析 I	→ 藝術賞析 II		
		計算機實務 I	→ 計算機實務 II				
	生活領域			品德教育 I	→ 品德教育 II	→ 品德教育 III	→ 品德教育 IV
						生命教育 I	→ 生命教育 II
	全民國防			全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V	→ 全民國防教育 VI

表 2-4-5-1-2 電子電機群資訊科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II				
	社會領域	歷史					
		地理					
		公民與社會 I → 公民與社會 II					
	自然領域	基礎物理					
		基礎化學					
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂 II				
		藝術生活 I	→ 藝術生活 II				
校訂科目	語文領域	計算機概論 I → 計算機概論 II					
		生涯規劃 I → 生涯規劃 II					
		體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育文 VI
		健康與護理 I → 健康與護理 II					
	全民國防	全民國防教育 I → 全民國防教育 II					
	數學領域	詩詞選 I → 詩詞選 II					
		趣味英文					
		新聞英文					
		閱讀與寫作 I → 閱讀與寫作 II					
	社會領域	數學 III → 數學 IV					
		數學進階 I → 數學進階 II					
		數學專論 I → 數學專論 II					
		法律與生活					
	自然領域	世界文化史					
		基礎生物 I → 基礎生物 II					
		物理進階 I → 物理進階 II					
		化學進階 I → 化學進階 II					
	藝術領域	藝術賞析 I → 藝術賞析 II					
	生活領域	計算機實務 I → 計算機實務 II					
		生命教育 I → 生命教育 II					
		品德教育 I → 品德教育 II		品德教育 III	→ 品德教育 IV		
		全民國防教育 III		→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V	→ 全民國防教育 VI	

表 2-4-5-1-3 電機電子群電子科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I → 英文 I	國文 II → 英文 II	國文 III → 英文 III	國文 IV → 英文 IV	國文 V → 英文 V	國文 VI → 英文 VI
		數學 I	數學 II				
	數學領域	歷史					
	社會領域		地理				
				公民與社會 I → 公民與社會 II			
	自然領域	基礎物理					
			基礎化學				
	藝術領域	音樂 I → 藝術生活 I	音樂 II → 藝術生活 II				
		計算機概論 I → 生涯規劃 I	計算機概論 II → 生涯規劃 II				
	生活領域	體育 I → 健康與護理 I	體育 II → 健康與護理 II	體育 III	體育 IV	體育 V	體育 VI
		全民國防教育 I	全民國防教育 II				
	全民國防						
校訂科目	語文領域			詩詞選 I → 詩詞選 II		閱讀與寫作 I → 閱讀與寫作 II	
				趣味英文			
					新聞英文		
				數學 III → 數學 IV			
	數學領域					數學進階 I → 數學進階 II	
						數學專論 I → 數學專論 II	
	社會領域					法律與生活	
							世界文化史
	自然領域					化學進階 I → 化學進階 II	
				物理進階 I → 物理進階 II			
	藝術領域			基礎生物 I → 藝術賞析 I	基礎生物 II → 藝術賞析 II		
	生活領域	計算機實務 I → 品德教育 I	計算機實務 II → 品德教育 II	品德教育 III → 生命教育 I	品德教育 IV → 生命教育 II		
	全民國防			全民國防教育 III → 全民國防教育 IV	全民國防教育 V → 全民國防教育 VI		

表 2-4-5-1-4 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I → 英文 I	國文 II → 英文 II	國文 III → 英文 III	國文 IV → 英文 IV	國文 V → 英文 V	國文 VI → 英文 VI
		數學 I	數學 II				
	社會領域	歷史					
		地理					
	自然領域	公民與社會 I → 公民與社會 II					
		基礎物理					
	藝術領域	基礎化學					
		音樂 I → 音樂 II					
	生活領域	藝術生活 I → 藝術生活 II					
		計算機概論 I					
	健康與體育領域	生涯規劃 I → 生涯規劃 II					
		體育 I → 體育 II → 體育 III → 體育 IV → 體育 V → 體育文 VI					
	全民國防	健康與護理 I → 健康與護理 II					
		全民國防教育 I → 全民國防教育 II					
校訂科目	語文領域	詩詞選 I → 詩詞選 II					
		趣味英文					
		新聞英文					
		閱讀與寫作 I → 閱讀與寫作 II					
	數學領域	數學 III → 數學 IV					
		數學進階 I → 數學進階 I II					
		數學專論 I → 數學專論 II					
	社會領域	法律與生活					
		世界文化史					
	自然領域	基礎生物 I → 基礎生物 II					
		物理進階 I → 物理進階 II					
		化學進階 I → 化學進階 II					
	藝術領域	藝術賞析 I → 藝術賞析 II					
	生活領域	生命教育 I → 生命教育 II					
		品德教育 I → 品德教育 II → 品德教育 III → 品德教育 IV					
	全民國防	全民國防教育 III → 全民國防教育 IV → 全民國防教育 V → 全民國防教育 VI					

表 2-4-5-1-5 餐旅群餐飲管理科 科目開設流程表

課程類別	學 年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ → 國文Ⅱ → 國文Ⅲ → 國文Ⅳ → 國文Ⅴ → 國文Ⅵ					
		英文Ⅰ → 英文Ⅱ → 英文Ⅲ → 英文Ⅳ → 英文Ⅴ → 英文Ⅵ					
	數學領域	數學Ⅰ → 數學Ⅱ					
	社會領域	歷史					
		地理					
		公民與社會Ⅰ → 公民與社會Ⅱ					
	自然領域	基礎物理					
		基礎化學					
	藝術領域	音樂Ⅰ → 音樂Ⅱ					
		藝術生活Ⅰ → 藝術生活Ⅱ					
	生活領域	計算機概論Ⅰ → 計算機概論Ⅱ					
		生涯規劃Ⅰ → 生涯規劃Ⅱ					
	健康與體育領域	體育Ⅰ → 體育Ⅱ → 體育Ⅲ → 體育Ⅳ → 體育Ⅴ → 體育Ⅵ					
健康與護理Ⅰ → 健康與護理Ⅱ							
全民國防	全民國防教育Ⅰ → 全民國防教育Ⅱ						
校訂科目	語文領域					閱讀與寫作Ⅰ → 閱讀與寫作Ⅱ	
		詩詞選Ⅰ → 詩詞選Ⅱ					
						趣味英文	
						新聞英文	
	數學領域	數學Ⅲ → 數學Ⅳ					
						數學進階Ⅰ → 數學進階Ⅱ	
						數學專論Ⅰ → 數學專論Ⅱ	
	社會領域					法律與生活	
						世界文化史	
	自然領域	基礎生物Ⅰ → 基礎生物Ⅱ					
						化學進階Ⅰ → 化學進階Ⅱ	
		物理進階Ⅰ → 物理進階Ⅱ					
	藝術領域	藝術賞析Ⅰ → 藝術賞析Ⅱ					
	生活領域	計算機實務Ⅰ → 計算機實務Ⅱ					
						生命教育Ⅰ → 生命教育Ⅱ	
		品德教育Ⅰ → 品德教育Ⅱ → 品德教育Ⅲ → 品德教育Ⅳ					
	全民國防	全民國防教育Ⅲ → 全民國防教育Ⅳ → 全民國防教育Ⅴ → 全民國防教育Ⅵ					

表 2-4-5-1-6 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II				
	社會領域	歷史					
		地理					
		公民與社會 I → 公民與社會 II					
	自然領域	基礎物理					
		基礎化學					
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂 II				
		藝術生活 I	→ 藝術生活 II				
	生活領域	計算機概論 I → 計算機概論 II					
		生涯規劃 I → 生涯規劃 II					
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I → 健康與護理 II					
	全民國防	全民國防教育 → 全民國防教育 I II					
校訂科目	語文領域					閱讀與寫作 I → 閱讀與寫作 II	
		詩詞選 I → 詩詞選 II					
						趣味英文	
						新聞英文	
	數學領域	數學 III		→ 數學 IV			
						數學進階 I → 數學進階 II	
						數學專論 I → 數學專論 II	
	社會領域					法律與生活	
						世界文化史	
	自然領域	基礎生物 I		→ 基礎生物 II			
						化學進階 I → 化學進階 II	
		物理進階 I		→ 物理進階 II			
	藝術領域	藝術賞析 I		→ 藝術賞析 II			
	生活領域	計算機實務 I → 計算機實務 II					
						生命教育 I → 生命教育 II	
		品德教育 I		→ 品德教育 II	→ 品德教育 III	→ 品德教育 IV	
	全民國防	全民國防教育		→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V	→ 全民國防教育 VI

表 2-4-5-1-7 家政群幼兒保育科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	→ 國文Ⅱ	→ 國文Ⅲ	→ 國文Ⅳ	→ 國文Ⅴ	→ 國文Ⅵ
		英文Ⅰ	→ 英文Ⅱ	→ 英文Ⅲ	→ 英文Ⅳ	→ 英文Ⅴ	→ 英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	→ 數學Ⅱ	→ 數學Ⅲ	→ 數學Ⅳ		
	社會領域	歷史					
		地理					
	自然領域	公民與社會Ⅰ → 公民與社會Ⅱ					
		基礎物理					
	藝術領域	基礎化學					
		音樂Ⅰ	→ 音樂Ⅱ				
	生活領域	藝術生活Ⅰ → 藝術生活Ⅱ					
		計算機概論Ⅰ → 計算機概論Ⅱ					
	健康與體育領域	生涯規劃Ⅰ → 生涯規劃Ⅱ					
		體育Ⅰ	→ 體育Ⅱ	→ 體育Ⅲ	→ 體育Ⅳ	→ 體育Ⅴ	→ 體育Ⅵ
校訂科目	語文領域	健康與護理Ⅰ → 健康與護理Ⅱ					
		全民國防教育Ⅰ → 全民國防教育Ⅱ					
	數學領域	詩詞選					
		趣味英文				閱讀與寫作	
	自然領域	新聞英文					
		數學進階Ⅰ → 數學進階Ⅱ				數學進階Ⅰ → 數學進階Ⅱ	
	藝術領域	數學專論Ⅰ → 數學專論Ⅱ				化學進階	
		物理進階					
	社會領域	基礎生物Ⅰ → 基礎生物Ⅱ					
		藝術賞析Ⅰ → 藝術賞析Ⅱ					
	生活領域	法律與生活					
		世界文化史					
	國防通識	計算機實務Ⅰ → 計算機實務Ⅱ				生命教育Ⅰ → 生命教育Ⅱ	
		品德教育Ⅰ → 品德教育Ⅱ → 品德教育Ⅲ → 品德教育Ⅳ				全民國防教育Ⅲ → 全民國防教育Ⅳ → 全民國防教育Ⅴ → 全民國防教育Ⅵ	

表 2-4-5-1-8 家政群美容科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I → 英文 I	國文 II → 英文 II	國文 III → 英文 III	國文 IV → 英文 IV	國文 V → 英文 V	國文 VI → 英文 VI
		數學 I	數學 II	數學 III	數學 IV		
	社會領域	歷史					
		地理					
	自然領域	公民與社會 I → 公民與社會 II					
		基礎物理					
	藝術領域	基礎化學					
		音樂 I → 音樂 II					
	生活領域	藝術生活 I → 藝術生活 II					
		計算機概論 I → 計算機概論 II					
	健康與體育領域	生涯規劃 I → 生涯規劃 II					
		體育 I → 體育 II	體育 III → 體育 IV	體育 V → 體育 VI			
	全民國防	健康與護理 I → 健康與護理 II					
		全民國防教育 I → 全民國防教育 II					
校訂科目	語文領域					閱讀與寫作	
						詩詞選	
						趣味英文	
						新聞英文	
	數學領域					數學進階 I → 數學進階 II	
						數學專論 I → 數學專論 II	
	社會領域					法律與生活	
						世界文化史	
	自然領域	基礎生物 I → 基礎生物 II					
						化學進階 I → 化學進階 II	
	藝術領域	物理進階 I → 物理進階 II					
		藝術賞析 I → 藝術賞析 II					
	生活領域	生命教育 I → 生命教育 II					
		品德教育 I → 品德教育 II → 品德教育 III → 品德教育 IV					
	全民國防	計算機實務 I → 計算機實務 II		全民國防教育 III → 全民國防教育 IV	全民國防教育 V → 全民國防教育 VI		

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 動力機械群汽車科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	動力機械概論 → 動力機械概論					
				應用力學			
				機件原理			
	實習科目	機械工作法及實習					
		機電識圖與實習 I → 機電識圖與實習 II					
		引擎原理及實習					
				液氣壓原理及實習			
				電工概論與實習			
		電子概論與實習					
校訂科目	專業科目	汽車學 I → 汽車學 II → 汽車學 III → 汽車學 IV					
						噴射引擎原理與檢修 I → 噴射引擎原理與檢修 II	
						引擎故障排除	
						汽車替代能源概論 I → 汽車替代能源概論 II	
						專業英文	
						服務廠經營與管理	
						新式裝備 I → 新式裝備 II	
						汽車空調	
						汽車材料	
						汽車檢修儀器	
						應用力學進階 I → 應用力學進階 II	
						汽車學進階 I → 汽車學進階 II → 汽車學進階 III → 汽車學進階 IV	
						汽車行銷	
						工業安全與衛生	
	實習科目	專題製作					
		汽車底盤實習					
		汽車電系實習					
						柴油引擎實習 → 汽車綜合檢修實習	
		自動變速箱原理及實習					
		汽車感測器原理與實習					
		汽車電腦診斷實習					
						汽車美容實習 I → 汽車美容實習 II	
						汽車塗裝實習	
						電工概論與實習進階	
						電子概論與實習進階	

表 2-4-5-2-2 電機電子群資訊科 科目開設流程表

課程類別	學 年 科 目 類 別	第一學 年		第二學 年		第三學 年	
		第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期
部定科目	專業科目	基本電學Ⅰ → 基本電學Ⅱ		電子學Ⅰ → 電子學Ⅱ			
				數位邏輯			
	實習科目	基本電學實習Ⅰ → 基本電學實習Ⅱ		電子學實習Ⅰ → 電子學實習Ⅱ			
				數位邏輯實習			
校訂科目	專業科目	電腦組裝概論					
		網路架設概論					
		計算機應用Ⅰ → 計算機應用Ⅱ					
		電子電路					
		微處理機					
		微電腦週邊電路					
		電子學進階Ⅰ → 電子學進階Ⅱ					
	實習科目	基本電學進階Ⅰ → 基本電學進階Ⅱ					
		資訊安全					
		專題製作Ⅰ → 專題製作Ⅱ					
		網路架設實習					
		程式設計實習Ⅰ → 程式設計實習Ⅱ					
		電腦組裝實習					
		基礎電子實習Ⅰ → 基礎電子實習Ⅱ					
		中英文輸入實習Ⅰ → 中英文輸入實習Ⅱ					
		套裝軟體實習Ⅰ → 套裝軟體實習Ⅱ					
		多媒體製作Ⅰ → 多媒體製作Ⅱ					
		自由軟體實習					
		C 語言實習					
		單晶片控制實習Ⅰ → 單晶片控制實習					
		電腦繪圖實習Ⅰ → 電腦繪圖實習Ⅱ					
電子電路實習							
微處理機實習							
週邊電路實習							
電腦網路實務應用Ⅰ → 電腦網路實務應用Ⅱ							
網際網路實習Ⅰ → 網際網路實習Ⅱ							
網頁設計實習Ⅰ → 網頁設計實習Ⅱ							
CPLD實習Ⅰ → CPLD實習Ⅱ							
介面技術Ⅰ → 介面技術Ⅱ							
電腦遊戲設計							

表 2-4-5-2-3 電機電子群電子科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	基本電學I → 基本電學II		電子學 I → 電子學 II			
				數位邏輯			
	實習科目	基本電學實習 I → 基本電學實習 II		電子學實習I → 電子學實習II			
				數位邏輯實習			
校 訂 科 目	專業科目					電子電路	
						基本電學進階I → 基本電學進階II	
						電子學進階I → 電子學進階II	
						工業英文 I → 工業英文II	
						工業電子學	
							通信電學 微處理機
						組合語言	
				電工機械I → 電工機械II			
							電腦網路 感測器
				電視系統I → 電視系統II			
				微電腦週邊電路I → 微電腦週邊電路II			
						機電整合	
	實習科目						汽車電學
						專題製作I → 專題製作II	
		基礎電子實習I → 基礎電子實習II					
						電子電路實習	
				音響技術實習I → 音響技術實習II			
				電子儀表量測I → 電子儀表量測II			
				電腦繪圖 I → 電腦繪圖 II			
						工業電子實習	
							通信電學實習
							微處理機實習
							程式設計實習
						電工機械實習I → 電工機械實習 II	
						網路實習	
						感測器實習	
						人機介面控制實習I → 人機介面控制實習II	
						家電檢修實習 I → 家電檢修實習 II	
						週邊電路實習	
						機電整合實習	
							太陽能應用

表 2-4-5-2-4 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I → 商業概論 II		經濟學 I → 經濟學 II			
	實習科目	會計學 I → 會計學 II → 會計學 III → 會計學 IV		計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV			
校訂科目	專業科目			程式語言與設計 I II → 程式語言與設計 II			
						商業概論 III → 商業概論 IV	
						經濟學 III → 經濟學 IV	
						投資理財概要 I → 投資理財概要 II	
						會計學 V → 會計學 VI	
						商業現代化 I → 商業現代化 II	
						行銷學概論 I → 行銷學概論 II	
						統計學 I → 統計學 II	
						企業管理概論 I → 企業管理概論 II	
	實習科目	中文輸入 I → 中文輸入 II					
		電腦裝修 I → 電腦裝修 II					
		文書處理 I → 文書處理 II					
		商業概論實務 I → 商業概論實務 II					
				電腦軟體應用 I → 電腦軟體應用 II	電腦軟體應用 III → 電腦軟體應用 IV		
				網頁設計 I → 網頁設計 II	專題製作 I → 專題製作 II		
				會計軟體應用 I → 會計軟體應用 II			
				商業溝通 I → 商業溝通 II			
				多媒體製作與應用 I → 多媒體製作與應用 II	電腦數位影像設計 I → 電腦數位影像設計 II		
				資料庫網站設計 I → 資料庫網站設計 II	網路管理與應用 I → 網路管理與應用 II		
					商業經營實務 I → 商業經營實務 II		
					計算機應用 I → 計算機應用 II		
					資訊系統實務 I → 資訊系統實務 II		
					物流管理實務 I → 物流管理實務 II		
					顧客關係管理 I → 顧客關係管理 II		
					電子商務實務 I → 電子商務實務 II		
					辦公室自動化 I → 辦公室自動化 II		

表 2-4-5-2-5 餐旅群餐飲管理科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論 I → 餐旅概論 II					
	實習科目	餐飲英文與會話 I → 餐飲英文與會話 II → 餐飲英文與會話 III → 餐飲英文與會話 IV					
		餐旅服務 I → 餐旅服務 II → 餐旅服務 III → 餐旅服務 IV					
		飲料與調酒 I → 飲料與調酒 II					
校訂科目	專業科目	餐飲安全與衛生 I → 餐飲安全與衛生 II					
		食物學概論 I → 食物學概論 II					
		餐旅管理 I → 餐旅管理 II					
		餐旅日文與會話 I → 餐旅日文與會話 II					
	實習科目	中餐烹調 I → 中餐烹調 II → 中餐烹調 III → 中餐烹調 IV → 中式點心製作 I → 中式點心製作 II					
		烘焙食品製作 I → 烘焙食品製作 II → 烘焙食品製作 III → 烘焙食品製作 IV					
		專題製作 I → 專題製作 II					
		校外實習 I → 校外實習 II					
		蔬果雕刻 I → 蔬果雕刻 II					
		西餐烹調 I → 西餐烹調 II					
		飲料與調酒 III → 飲料與調酒 IV					
		餐旅服務技術實務 I → 餐旅服務技術實務 II					
		蛋糕裝飾 I → 蛋糕裝飾 II					
		餐飲活動規劃與實作 I → 餐飲活動規劃與實作 II					

表 2-4-5-2-6 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論 I → 餐旅概論 II					
	實習科目	餐旅服務 I → 餐旅服務 II → 餐旅服務 III → 餐旅服務 IV					
		餐旅英文與會話 I		餐旅英文與會話 II			
				飲料與調酒 I			
校訂科目	專業科目	餐旅日文會話 I		餐旅日文會話 II		餐旅日文會話 III	
				餐旅日文會話 IV			
						觀光日語與會話 I	
						觀光日語與會話 II	
						觀光英語與會話 I	
						觀光英語與會話 II	
		國際禮儀 I		國際禮儀 II			
				觀光學概要 I		觀光學概要 II	
						餐廳經營管理 I	
				餐旅管理 I		餐旅管理 II	
						觀光資源 I	
						觀光資源 II	
						觀光行政法規 I	
						觀光行政法規 II	
						旅遊規劃 I	
						旅遊規劃 II	
	實習科目					生態觀光學 I	
						生態觀光學 II	
						飲料與調酒 III	
						飲料與調酒 IV	
						校外實習 I	
						校外實習 II	
				文化觀光 I		文化觀光 II	
				蔬果雕刻 I		蔬果雕刻 II	
				中文輸入 I		中文輸入 II	
						旅遊實務 I	
						旅遊實務 II	
						領隊導遊實務 I	
						領隊導遊實務 II	
						導覽與解說 I	
						導覽與解說 II	
						專題製作 I	
						專題製作 II	
						西餐烹調 I	
						西餐烹調 II	
						網頁設計 I	
						網頁設計 II	
						餐旅服務技術實務 I	
						餐旅服務技術實務 II	

表 2-4-5-2-7 家政群幼兒保育科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論 I → 家政概論 II					
		色彩概論					
		家庭教育 I → 家庭教育 II					
						家政職業倫理	
	實習科目	家政行職業衛生與安全					家政行銷與服務
		家庭生活管理實務					
校訂科目	專業科目	幼兒教保概論 I → 幼兒教保概論 II → 幼兒教保概論 III					
		嬰幼兒發展與保育 I → 嬰幼兒發展與保育 II					
		幼兒教保活動設計 I → 幼兒教保活動設計 II → 幼兒教保活動設計 III → 幼兒教保活動設計 IV					
						幼兒安全教育	
							嬰幼兒照顧與護理
							嬰幼兒特殊教育
							兒童文學
							兒童福利概論
						幼兒行為觀察與評量	
						幼兒行為輔導	
	實習科目					專題製作 I → 專題製作 II	
		幼兒體能 I → 幼兒體能 II					
		器樂 I → 器樂 II → 器樂 III → 器樂 IV					
		幼兒造型 I → 幼兒造型 II					
							校外實習
		教學媒體設計與應用 I → 教學媒體設計與應用 II					
		海報設計 I → 海報設計 II					
		幼兒律動 I → 幼兒律動 II					
		兒童戲劇 I → 兒童戲劇 II					
						教保實務 I → 教保實務 II	
						實用教具設計與製作 I → 實用教具設計與製作 II	
						幼兒餐點 I → 幼兒餐點 II	
						幼兒音樂 I → 幼兒音樂 II	
						幼兒唱遊 I → 幼兒唱遊 II	
		幼兒科學 I → 幼兒科學 II					
				教保環境規劃 I → 教保環境規劃 II			
		節奏樂 I → 節奏樂 II → 節奏樂 III → 節奏樂 IV					

表 2-4-5-2-8 家政群美容科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	家政概論 I → 家政概論 II					
		色彩概論					
				家庭教育 I → 家庭教育 II			
						家政職業倫理 → 家政行銷與服務	
	實習科目		家政行職業衛生與安全				
					家庭生活管理實務		
校 訂 科 目	專業科目	美容與衛生 I → 美容與衛生 II		美容與衛生 III	美容與衛生 IV		
				美容概論 I → 美容概論 II			
				化妝品學概論 I → 化妝品學概論 II			
				應用美術 I → 應用美術 II	應用美術 III → 應用美術 IV		
						食物與營養 I → 食物與營養 II	
						美容法規 I → 美容法規 II	
						人體生理學概論 I → 人體生理學概論 II	
						立體剪裁 I → 立體剪裁 II	
	實習科目					創意概論 I → 創意概論 II	
						專題製作 I → 專題製作 II	
		美髮 I → 美髮 II	美髮 III → 美髮 IV				
		美膚 I → 美膚 II	美膚 III → 美膚 IV				
			美顏 I → 美顏 II	美顏 III → 美顏 IV			
						【校外實習 I】→ 【校外實習 II】	
		美姿美儀 I → 美姿美儀 II					
			韻律美姿 I → 韻律美姿 II	韻律美姿 III → 韻律美姿 IV			
			舞台肢體訓練 I → 舞台肢體訓練 II	舞台肢體訓練 III → 舞台肢體訓練 IV			
			髮型梳理 I → 髮型梳理 II	髮型梳理 III → 髮型梳理 IV			
					整體造型 I → 整體造型 II		
					藝術化妝 I → 藝術化妝 II		
					化妝造型 I → 化妝造型 II		
					髮型設計 I → 整體造型 II		
					化妝設計 I → 化妝設計 II		
			配飾設計 I → 配飾設計 II				
					配飾工藝 I → 配飾工藝 II		
					人體彩繪 I → 人體彩繪 II		
			彩繪設計 I → 彩繪設計 II				
					指甲彩繪 I → 指甲彩繪 II		
			手足美化與護理 I → 手足美化與護理 II				
					美髮實務 I → 美髮實務 II		
					美顏實務 I → 美顏實務 II		
			美膚實務 I → 美膚實務 II				
					美體雕塑 I → 美體雕塑 II		
			男士理髮 I → 男士理髮 II				
					男士美髮 I → 男士美髮 II		

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 動力機械群部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修修	備 註
語文領域	國文 I	一	一	3	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文 V	三	一	2	選修	
	國文 VI	三	二	2	選修	
	詩詞選 I	二	一	1	選修	
	詩詞選 II	二	二	1	選修	
	閱讀與寫作 I	三	一	1	選修	
	閱讀與寫作 II	三	二	1	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	趣味英文	二	一	2	選修	
	新聞英文	二	二	2	選修	
數學領域	數學 I	一	一	4	必修	
	數學 II	一	二	4	必修	
	數學 III	二	一	4	必修	
	數學 IV	二	二	4	必修	
	數學進階 I	三	一	2	選修	
	數學進階 II	三	二	2	選修	
	數學專論 I	三	一	1	選修	
	數學專論 II	三	二	1	選修	
社會領域	歷史	一	一	2	必修	
	地理	一	二	2	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
	法律與生活	三	一	2	選修	
	世界文化史	三	二	2	選修	

表 2-4-6-1-1 動力機械群部定及校訂一般科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
自然領域	基礎物理	一	一	2	必修	
	基礎化學	一	二	2	必修	
	基礎生物 I	二	一	1	選修	
	基礎生物 II	二	二	1	選修	
	化學進階 I	三	一	1	選修	
	化學進階 II	三	二	1	選修	
	物理進階 I	二	一	1	選修	
	物理進階 II	二	二	1	選修	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	藝術生活 I	一	一	1	必修	
	藝術生活 II	一	二	1	必修	
	藝術賞析 I	二	一	1	必修	
	藝術賞析 II	二	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 I	一	一	1	必修	
	計算機概論 II	一	二	1	必修	
	生涯規劃 I	一	一	1	必修	
	生涯規劃 II	一	二	1	必修	
	計算機實務 I	一	一	1	必修	
	計算機實務 II	一	二	1	必修	
	生命教育 I	三	一	1	選修	
	生命教育 II	三	二	1	選修	
	品德教育 I	二	一	1	選修	
	品德教育 II	二	二	1	選修	
	品德教育 III	三	一	1	選修	
	品德教育 IV	三	二	1	選修	
健康與體育 領域	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	

表 2-4-6-1-1 動力機械群部定及校訂一般科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	選修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	選修	
	全民國防教育 V	三	一	1	選修	
	全民國防教育 VI	三	二	1	選修	

表 2-4-6-1-2 電機電子群部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	一	3	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文 V	三	一	3	必修	
	國文 VI	三	二	3	必修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	詩詞選 I	二	一	1	選修	
	詩詞選 II	二	二	1	選修	
	閱讀與寫作 I	三	一	1	選修	
	閱讀與寫作 II	三	二	1	選修	
	趣味英文	二	一	2	選修	
	新聞英文	二	二	2	選修	
數學領域	數學 I	一	一	4	必修	
	數學 II	一	二	4	必修	
	數學 III	二	一	4	必修	
	數學 IV	二	二	4	必修	
	數學進階 I	三	一	2	選修	
	數學進階 II	三	二	2	選修	
	數學專論 I	三	一	1	選修	
	數學專論 II	三	二	1	選修	
社會領域	歷史	一	一	2	必修	
	地理	一	二	2	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
	法律與生活	三	一	2	選修	
	世界文化史	三	二	2	選修	
自然領域	基礎物理	一	一	2	必修	
	基礎化學	一	二	2	必修	
	基礎生物 I	二	一	1	選修	

表 2-4-6-1-2 電機電子群部定及校訂一般科目選課建議表(續)

自然領域	基礎生物Ⅱ	二	二	1	選修	
	物理進階Ⅰ	三	一	1	選修	
	物理進階Ⅱ	三	二	1	選修	
	化學進階Ⅰ	三	一	1	選修	
	化學進階Ⅱ	三	二	1	選修	
藝術領域	音樂Ⅰ	一	一	1	必修	
	音樂Ⅱ	一	二	1	必修	
	藝術生活Ⅰ	一	一	1	必修	
	藝術生活Ⅱ	一	二	1	必修	
	藝術賞析Ⅰ	二	一	1	必修	
	藝術賞析Ⅱ	二	二	1	必修	
生活領域	計算機概論Ⅰ	一	一	1	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	1	必修	
	計算機實務Ⅰ	一	一	1	必修	
	計算機實務Ⅱ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅰ	一	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅱ	一	二	1	必修	
	生命教育Ⅰ	三	一	1	選修	
	生命教育Ⅱ	三	二	1	選修	
	品德教育Ⅰ	二	一	1	選修	
	品德教育Ⅱ	二	二	1	選修	
	品德教育Ⅲ	三	一	1	選修	
	品德教育Ⅳ	三	二	1	選修	
健康與體育 領域	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	1	必修	
全民國防 教育	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	二	一	1	選修	
	全民國防教育Ⅳ	二	二	1	選修	
	全民國防教育Ⅴ	三	一	1	選修	
	全民國防教育Ⅵ	三	二	1	選修	

表 2-4-6-1-3 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語 文 領 域	國文 I	一	一	3	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文 V	三	一	2	必修	
	國文 VI	三	二	2	必修	
	詩詞選 I	二	一	2	選修	
	詩詞選 II	二	二	2	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	趣味英文	二	一	2	選修	
	新聞英文	二	二	2	選修	
	閱讀與寫作 I	三	一	1	選修	
	閱讀與寫作 II	三	二	1	選修	
數 學 領 域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學 III	二	一	3	必修	
	數學 IV	二	二	3	必修	
	數學進階 I	三	一	2	選修	
	數學進階 II	三	二	2	選修	
	數學專論 I	三	一	1	選修	
	數學專論 II	三	二	1	選修	
社 會 領 域	歷史	一	二	2	必修	
	地理	一	一	2	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
	法律與生活	三	一	2	選修	
	世界文化史	三	二	2	選修	

表 2-4-6-1-3 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
自然領域	基礎物理	一	二	2	必修	
	基礎化學	一	一	2	必修	
	基礎生物 I	一	一	1	選修	
	基礎生物 II	一	二	1	選修	
	物理進階 I	二	一	1	選修	
	物理進階 II	二	二	1	選修	
	化學進階 I	三	一	1	選修	
	化學進階 II	三	二	1	選修	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	藝術生活 I	一	一	1	必修	
	藝術生活 II	一	二	1	必修	
	藝術賞析 I	二	一	1	必修	
	藝術賞析 II	二	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 I	一	一	2	必修	
	生涯規劃 I	一	一	1	必修	
	生涯規劃 II	一	二	1	必修	
	生命教育 I	三	一	1	選修	
	生命教育 II	三	二	1	選修	
	品德教育 I	二	一	1	選修	
	品德教育 II	二	二	1	選修	
	品德教育 III	三	一	1	選修	
	品德教育 IV	三	二	1	選修	
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	

表 2-4-6-1-3 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	選修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	選修	
	全民國防教育 V	三	一	1	選修	
	全民國防教育 VI	三	二	1	選修	

表 2-4-6-1-4 餐旅群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
語文領域	國文 I	一	一	3	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文 V	三	一	2	必修	
	國文 VI	三	二	2	必修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	閱讀與寫作	三	二	2	選修	
	詩詞選	三	一	2	選修	
	趣味英文	三	一	2	選修	
	新聞英文	三	二	2	選修	
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學 III	二	一	3	必修	
	數學 IV	二	二	3	必修	
	數學進階 I	三	一	2	選修	
	數學進階 II	三	二	2	選修	
	數學專論 I	三	一	1	選修	
	數學專論 II	三	二	1	選修	
社會領域	歷史	一	二	2	必修	
	地理	一	一	2	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
	法律與生活	三	一	2	選修	
	世界文化	三	二	2	選修	
自然領域	基礎物理	一	二	2	必修	
	基礎化學	一	一	2	必修	
	化學進階 I	三	一	1	選修	

表 2-4-6-1-4 餐旅群部定及校訂一般科目選課建議表(續)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
自然領域	化學進階Ⅱ	三	二	1	選修	
	物理進階Ⅰ	二	一	1	選修	
	物理進階Ⅱ	二	二	1	選修	
藝術領域	音樂Ⅰ	一	一	1	必修	
	音樂Ⅱ	一	二	1	必修	
	藝術生活Ⅰ	一	一	1	必修	
	藝術生活Ⅱ	一	二	1	必修	
	藝術賞析Ⅰ	二	一	1	必修	
	藝術賞析Ⅱ	二	二	1	必修	
生活領域	計算機概論Ⅰ	一	一	1	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅰ	一	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅱ	一	二	1	必修	
	計算機實務Ⅰ	一	一	1	必修	
	計算機實務Ⅱ	一	二	1	必修	
	生命教育Ⅰ	三	一	1	選修	
	生命教育Ⅱ	三	二	1	選修	
	品德教育Ⅰ	二	一	1	選修	
	品德教育Ⅱ	二	二	1	選修	
	品德教育Ⅲ	三	一	1	選修	
	品德教育Ⅳ	三	二	1	選修	
健康與體育領域	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	1	必修	
全民國防教育	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	二	一	1	選修	
	全民國防教育Ⅳ	二	二	1	選修	
	全民國防教育Ⅴ	三	一	1	選修	
	全民國防教育Ⅵ	三	二	1	選修	

表 2-4-6-1-5 家政群部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修修	備 註
語文領域	國文 I	一	一	3	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文 V	三	一	2	必修	
	國文 VI	三	二	2	必修	
	詩詞選	二	一	2	選修	
	閱讀與寫作	三	一	2	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	趣味英文	二	一	2	選修	
	新聞英文	二	二	2	選修	
數學領域	數學 I	一	一	2	必修	
	數學 II	一	二	2	必修	
	數學 III	二	一	2	必修	
	數學 IV	二	二	2	必修	
	數學進階 I	三	一	2	選修	
	數學進階 II	三	二	2	選修	
	數學專論 I	三	一	1	選修	
	數學專論 II	三	二	1	選修	
社會領域	歷史	一	二	2	必修	
	地理	一	一	2	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
	法律與生活	三	一	2	選修	
	世界文化史	三	二	2	選修	
自然領域	基礎物理	一	二	2	必修	
	物理進階	二	一	2	選修	
	基礎化學	一	一	2	必修	
	化學進階	三	一	2	選修	

表 2-4-6-1-5 家政群部定及校訂一般科目選課建議表(續)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
自然領域	基礎生物 I	二	一	1	選修	
	基礎生物 II	二	二	1	選修	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	藝術與生活 I	一	一	1	必修	
	藝術與生活 II	一	二	1	必修	
	藝術賞析 I	二	一	1	必修	
	藝術賞析 II	二	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 I	一	一	1	必修	
	計算機概論 II	一	二	1	必修	
	計算機實務 I	一	一	1	必修	
	計算機實務 II	一	二	1	必修	
	生涯規劃 I	一	一	1	必修	
	生涯規劃 II	一	二	1	必修	
	生命教育 I	三	一	1	選修	
	生命教育 II	三	二	1	選修	
	品德教育 I	二	一	1	選修	
	品德教育 II	二	二	1	選修	
	品德教育 III	三	一	1	選修	
	品德教育 IV	三	二	1	選修	
健康與體育 領域	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
全民國防 教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	選修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	選修	
	全民國防教育 V	三	一	1	選修	
	全民國防教育 VI	三	二	1	選修	

表 2-4-6-2-1 動力機械群汽車科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	動力機械概論 I	一	一	2	必修	
	動力機械概論 II	一	二	2	必修	
	應用力學	二	二	2	必修	
	機件原理	二	一	2	必修	
	汽車學 I	一	一	1	選修	
	汽車學 II	一	二	1	選修	
	汽車學 III	二	一	2	選修	
	汽車學 IV	二	二	2	選修	
	噴射引擎原理與檢修	三	一	2	選修	
	應用力學進階 I	三	一	2	選修	
	應用力學進階 II	三	二	2	選修	
	汽車學進階 I	二	一	1	選修	
	汽車學進階 II	二	二	1	選修	
	汽車學進階 III	三	一	2	選修	
	汽車學進階 IV	三	二	2	選修	
	汽車綜合檢修實習	三	二	7	選修	
	專業英文	三	一	2	選修	
	新式裝備 I	三	一	2	選修	
	新式裝備 II	三	二	2	選修	
實習科目	引擎原理與實習	一	二	4	必修	
	液氣壓原理與實習	二	一	4	必修	
	電工概論與實習	二	一	3	必修	
	電子概論與實習	二	二	3	必修	
	專題製作	二	二	4	選修	
	汽車底盤實習	二	一	4	選修	
	汽車電系實習	二	二	4	選修	
	柴油引擎實習	三	一	4	選修	
	電工概論與實習進階	三	一	2	選修	
	電子概論實習與進階	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-2 電機電子群資訊科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備註
專業科目	基本電學 I	一	一	3	必修	
	基本電學 II	一	二	3	必修	
	電子學 I	二	一	3	必修	
	電子學 II	二	二	3	必修	
	數位邏輯	二	一	3	必修	
	計算機應用 I	二	一	2	選修	
	計算機應用 II	二	二	2	選修	
	電子學進階 I	三	一	2	選修	
	電子學進階 II	三	二	2	選修	
	基本電學進階 I	三	一	2	選修	
	基本電學進階 II	三	二	2	選修	
	電子電路	三	一	3	選修	
	微處理機	三	一	3	選修	
	微電腦週邊電路	三	一	3	選修	
實習科目	基本電學實習 I	一	一	3	必修	
	基本電學實習 II	一	二	3	必修	
	電子學實習 I	二	一	3	必修	
	電子學實習 II	二	二	3	必修	
	數位邏輯實習	二	二	3	必修	
	電腦網路實務應用 I	三	一	2	選修	
	電腦網路實務應用 II	三	二	2	選修	
	電腦組裝概論	一	一	3	選修	
	電腦組裝實習	一	二	3	選修	
	網路架設概論	二	一	4	選修	
	網路架設實習	二	二	4	必修	
	程式設計實習 I	二	一	2	必修	
	程式設計實習 II	二	二	2	必修	
	專題製作 I	三	一	3	必修	
	專題製作 II	三	二	3	必修	
	套裝軟體實習 I	二	一	2	選修	
	套裝軟體實習 II	二	二	2	選修	
	電子電路實習	三	二	3	選修	
	微處理機實習	三	二	3	選修	
	週邊電路實習	三	二	3	選修	
	網頁設計實習 I	三	一	3	選修	
	網頁設計實習 II	三	二	3	選修	
	單晶片實習 I	三	一	3	選修	
	單晶片實習 II	三	二	3	選修	

表 2-4-6-2-3 電機電子群電子科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	基本電學 I	一	一	3	必修	
	基本電學 II	一	二	3	必修	
	電子學 I	二	一	3	必修	
	電子學 II	二	二	3	必修	
	數位邏輯	二	一	3	必修	
	電子電路	三	一	3	必修	
	工業電子學	三	一	3	選修	
	組合語言	三	一	3	選修	
	通信電學	三	二	3	選修	
	微處理機	三	二	3	選修	
	感測器	三	二	3	選修	
	基本電學進階 I	三	一	2	選修	
	基本電學進階 II	三	二	2	選修	
	電子學進階 I	三	一	2	選修	
	電子學進階 II	三	二	2	選修	
	電工機械 I	二	一	3	選修	
	電工機械 II	二	二	3	選修	
實習科目	基本電學實習 I	一	一	3	必修	
	基本電學實習 II	一	二	3	必修	
	基礎電子實習 I	一	一	3	必修	
	基礎電子實習 II	一	二	3	必修	
	電子學實習 I	二	一	3	必修	
	電子學實習 II	二	二	3	必修	
	數位邏輯實習	二	二	3	必修	
	電腦繪圖 I II	三	一	3	選修	
	電腦繪圖 I II	三	二	3	選修	
	電子儀表量測 I	二	一	2	選修	
	電子儀表量測 II	二	二	2	選修	
	專題製作 I	三	一	3	必修	
	專題製作 II	三	二	3	必修	
	電子電路實習	三	一	3	必修	
	微處理機實習	三	二	3	選修	
	工業電子實習	三	一	3	選修	

表 2-4-6-2-3 電機電子群**電子科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向** (續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
實習科目	電工機械實習 I	三	一	3	選修	
	電工機械實習 II	三	一	3	選修	
	感測器實習	三	二	3	選修	
	通信電學實習	三	二	3	選修	
	程式設計實習	三	二	3	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-4 商業與管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	經濟學 III	三	一	3	選修	
	經濟學 IV	三	二	3	選修	
	程式語言與設計 I	二	一	3	必修	
	程式語言與設計 II	二	二	3	必修	
	統計學 I	三	一	2	選修	
	統計學 II	三	二	2	選修	
	商業現代化 I	三	一	2	選修	
	商業現代化 II	三	二	2	選修	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	會計學 V	三	一	4	選修	
	會計學 VI	三	二	4	選修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	商業概論實務 I	一	一	3	選修	
	商業概論實務 II	一	二	3	選修	
	電腦軟體應用 III	二	一	2	必修	
	電腦軟體應用 IV	二	二	2	必修	
	電腦軟體應用 V	三	一	2	選修	
	電腦軟體應用 VI	三	二	2	選修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	計算機應用 I	三	一	2	選修	

表 2-4-6-2-4 商業與管理群資處科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向(續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
實習科目	計算機應用 II	三	二	2	選修	
	網路管理與應用 I	三	一	2	選修	
	網路管理與應用 II	三	二	2	選修	
	資訊系統實務 I	三	一	2	選修	
	資訊系統實務 II	三	二	2	選修	
	會計軟體應用 I	二	一	2	選修	
	會計軟體應用 II	二	二	2	選修	

表 2-4-6-2-5 餐旅群餐飲管理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	三	一	2	必修	
	餐旅概論 II	三	二	2	必修	
	食物學概論 I	二	一	2	選修	
	食物學概論 II	二	二	2	選修	
	餐飲安全與衛生 I	一	一	2	選修	
	餐飲安全與衛生 II	一	二	2	選修	
	餐旅管理 I	三	一	1	選修	
	餐旅管理 II	三	二	1	選修	
實習科目	餐旅英文與會話 I	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 II	二	二	2	必修	
	餐旅英文與會話 III	三	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 IV	三	二	2	必修	
	餐旅服務 I	一	一	3	必修	
	餐旅服務 II	一	二	3	必修	
	餐旅服務 III	二	一	2	必修	
	餐旅服務 IV	二	二	2	必修	
	飲料與調酒 I	二	一	3	必修	
	飲料與調酒 II	二	二	3	必修	
	飲料與調酒 III	三	一	2	選修	
	飲料與調酒 IV	三	二	2	選修	
	餐旅服務技術實務 I	三	一	2	選修	
	餐旅服務技術實務 II	三	二	2	選修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	

表 2-4-6-2-6 餐旅群觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	1	2	必修	
	餐旅概論 II	一	2	2	必修	
	觀光學概要 I	二	1	2	必修	
	觀光學概要 II	二	2	2	必修	
	餐旅日文與會話 I	一	1	2	必修	
	餐旅日文與會話 II	一	2	2	必修	
	餐旅日文與會話 III	二	1	2	必修	
	餐旅日文與會話 IV	二	2	2	必修	
	餐旅英文與會話 I	一	1	2	必修	
	餐旅英文與會話 II	一	2	2	必修	
	餐旅英文與會話 III	二	1	2	必修	
	餐旅英文與會話 IV	二	2	2	必修	
	國際禮儀 I	一	1	1	選修	
	國際禮儀 II	一	2	1	選修	
	觀光行政法規 I	三	1	2	選修	
	觀光行政法規 II	三	2	2	選修	
	觀光資源 I	三	1	2	選修	
	觀光資源 II	三	2	2	選修	
實習科目	餐旅管理 I	二	2	2	必修	
	餐旅管理 II	二	2	2	必修	
	旅遊實務 I	三	1	2	必修	
	旅遊實務 II	三	2	2	必修	
	領隊導遊實務 I II	三	1	2	必修	
	領隊導遊實務 II	三	2	2	必修	
	餐旅服務技術 I	一	1	3	必修	
	餐旅服務技術 II	一	2	3	必修	
	餐旅服務技術 III	二	1	2	必修	
	餐旅服務技術 IV	二	2	2	必修	
	飲料與調酒 I	二	1	3	必修	
	飲料與調酒 II	二	2	3	必修	
	飲料與調酒 III	三	1	2	選修	
	飲料與調酒 IV	三	2	2	選修	
	專題製作 I	三	1	3	必修	
	專題製作 II	三	2	3	必修	
	導覽與解說 I	三	1	4	必修	
	導覽與解說 II	三	2	4	必修	
	網頁設計 I	三	1	2	選修	
	網頁設計 II	三	2	2	選修	
	文化觀光 I	三	1	2	選修	
	文化觀光 II	三	2	2	選修	
	蔬果雕刻 I	二	1	2	選修	
	蔬果雕刻 II	二	2	2	選修	

表 2-4-6-2-7 家政群幼兒保育科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	幼兒教保概論 I	二	一	2	必修	
	幼兒教保概論 II	二	二	2	必修	
	幼兒教保概論 III	三	一	2	必修	
	嬰幼兒發展與保育 I	二	一	3	必修	
	嬰幼兒發展與保育 II	二	二	3	必修	
	幼兒教保活動設計 I	二	一	2	選修	
	幼兒教保活動設計 II	二	二	2	選修	
	幼兒教保活動設計 III	三	一	2	選修	
	幼兒教保活動設計 IV	三	二	2	選修	
	嬰幼兒照顧與護理	三	二	2	選修	
	嬰幼兒特殊教育	三	二	2	選修	
	幼兒行為觀察與評量	三	一	2	選修	
	幼兒行為輔導	三	二	2	選修	
	兒童福利概論	三	二	1	選修	
實習科目	幼兒體能 I	一	一	2	必修	
	幼兒體能 II	一	二	2	必修	
	器樂 I	一	一	2	必修	
	器樂 II	一	二	2	必修	
	器樂 III	二	一	2	必修	
	器樂 IV	二	二	2	必修	
	幼兒造型 I	一	一	1	必修	
	幼兒造型 II	一	二	1	必修	
	節奏樂 I	一	一	2	選修	
	節奏樂 II	一	二	2	選修	
	節奏樂 III	二	一	2	選修	
	節奏樂 IV	二	二	2	選修	
	幼保校外實習	三	二	1	選修	
	教學媒體設計與應用 I	二	一	2	選修	
	教學媒體設計與應用 II	二	二	2	選修	
	幼兒律動 I	二	一	2	選修	
	幼兒律動 II	二	二	2	選修	
	實用教具設計與製作 I	三	一	2	選修	
	實用教具設計與製作 II	三	二	2	選修	

表 2-4-6-2-7 家政群幼兒保育科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向(續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
實習科目	幼兒音樂 I	三	一	2	選修	
	幼兒音樂 II	三	二	2	選修	
	幼兒唱遊 I	三	一	2	選修	
	幼兒唱遊 II	三	二	2	選修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	教保實務 I	三	一	4	選修	
	教保實務 II	三	二	4	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-8 家政群美容科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I	一	一	2	必修	
	家政概論 II	一	二	2	必修	
	色彩概論	一	一	2	必修	
	家庭教育 I	二	一	2	必修	
	家庭教育 II	二	二	2	必修	
	家政職業倫理	三	一	2	必修	
	家政行銷與服務	三	二	2	必修	
	美容與衛生 I	一	一	1	必修	
	美容與衛生 II	一	二	1	必修	
	美容與衛生 III	二	一	2	必修	
	美容與衛生 IV	二	二	2	必修	
	化妝品學概論 I	二	一	1	選修	
	化妝品學概論 II	二	二	1	選修	
	應用美術 I	二	一	2	選修	
	應用美術 II	二	二	2	選修	
	應用美術 III	三	一	2	選修	
	應用美術 IV	三	二	2	選修	
實習科目	家政行職業衛生與安全	一	二	2	必修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	家庭生活管理實務	二	二	2	必修	
	美容實務	二	一	2	必修	
	美髮 I	一	一	3	必修	
	美髮 II	一	二	3	必修	
	美髮 III	二	一	3	必修	
	美髮 IV	二	二	3	必修	
	美膚 I	一	一	2	必修	
	美膚 II	一	二	2	必修	
	美膚 III	二	一	2	必修	
	美膚 IV	二	二	2	必修	
	美顏 I	二	一	3	必修	
	美顏 II	二	二	3	必修	
	美顏 III	三	一	2	必修	
	美顏 IV	三	二	2	必修	

表 2-4-6-3-1 動力機械群汽車科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	動力機械概論 I	一	一	2	必修	
	動力機械概論 II	一	二	2	必修	
	應用力學	二	二	2	必修	
	機件原理	二	一	2	必修	
	汽車學 I	一	一	1	選修	
	汽車學 II	一	二	1	選修	
	汽車學 III	二	一	2	選修	
	汽車學 IV	二	二	2	選修	
	噴射引擎原理與檢修 I	三	一	2	選修	
	噴射引擎原理與檢修 II	三	二	2	選修	
	引擎故障排除	三	一	3	選修	
	汽車替代能源概論 I	三	一	3	選修	
	汽車替代能源概論 II	三	二	3	選修	
	專業英文	三	一	2	選修	
	服務廠經營與管理	三	二	2	選修	
	新式裝備 I	三	一	2	選修	
	新式裝備 II	三	二	2	選修	
	汽車空調	三	一	2	選修	
	汽車檢修儀器	三	一	2	選修	
實習科目	引擎原理與實習	一	二	4	必修	
	液氣壓原理與實習	二	一	4	必修	
	電工概論與實習	二	一	3	必修	
	電子概論與實習	二	二	3	必修	
	專題製作	二	二	4	選修	
	汽車底盤實習	二	一	4	選修	
	汽車電系實習	二	二	4	選修	
	柴油引擎實習	三	一	4	選修	
	汽車綜合檢修實習	三	二	7	選修	
	汽車塗裝實習	三	二	4	選修	
	汽車美容實習 I	三	一	2	選修	
	汽車美容實習 II	三	二	2	選修	
	汽車電腦診斷實務	三	二	2	選修	
	自動變速箱實習	二	一	3	選修	
	汽車感測器原理與實習	二	二	3	選修	

表 2-4-6-3-2 電機電子群資訊科專業科目(含實習、實務)選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	基本電學Ⅰ	一	一	3	必修	
	基本電學Ⅱ	一	二	3	必修	
	電子學Ⅰ	二	一	3	必修	
	電子學Ⅱ	二	二	3	必修	
	數位邏輯	二	一	3	必修	
實習科目	基本電學實習Ⅰ	一	一	3	必修	
	基本電學實習Ⅱ	一	二	3	必修	
	電子學實習Ⅰ	二	一	3	必修	
	電子學實習Ⅱ	二	二	3	必修	
	數位邏輯實習	二	二	3	必修	
	電腦組裝概論	一	一	3	選修	
	電腦組裝實習	一	二	3	選修	
	網路架設概論	二	一	4	選修	
	網路架設實習	二	二	4	必修	
	程式設計實習Ⅰ	二	一	2	必修	
	程式設計實習Ⅱ	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅰ	三	一	3	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	3	必修	
	多媒體製作Ⅰ	二	一	2	選修	
	多媒體製作Ⅱ	二	二	2	選修	
	中英文輸入實習Ⅰ	一	一	2	選修	
	中英文輸入實習Ⅱ	一	二	2	選修	
	自由軟體實習	二	一	2	選修	
	C 語言實習	二	二	2	選修	
	套裝軟體實習Ⅰ	二	一	2	選修	
	套裝軟體實習Ⅱ	二	二	2	選修	
	單晶片實習Ⅰ	三	一	3	選修	
	單晶片實習Ⅱ	三	二	3	選修	
	電腦網路實務應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	電腦網路實務應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	網頁設計實習Ⅰ	三	一	3	選修	
	網頁設計實習Ⅱ	三	二	3	選修	
	介面技術Ⅰ	三	一	3	選修	
	介面技術Ⅱ	三	二	3	選修	
	電腦繪圖Ⅰ	三	一	3	選修	
	電腦繪圖Ⅱ	三	二	3	選修	
	CPLD 實習Ⅰ	三	一	3	選修	
	CPLD 實習Ⅱ	三	二	3	選修	

表 2-4-6-3-3 電機電子群電子科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	基本電學 I	一	一	3	必修	
	基本電學 II	一	二	3	必修	
	電子學 I	二	一	3	必修	
	電子學 II	二	二	3	必修	
	數位邏輯	二	一	3	必修	
	電子電路	三	一	3	必修	
	工業電子學	三	一	3	選修	
	組合語言	三	一	3	選修	
	電視系統 I	二	一	3	選修	
	電視系統 II	二	二	3	選修	
	通信電學	三	二	3	選修	
	微處理機	三	二	3	選修	
	電腦網路	三	二	3	選修	
	微電腦週邊電路 I	二	一	3	選修	
	微電腦週邊電路 II	二	二	3	選修	
	機電整合	三	一	3	選修	
	汽車電學	三	二	3	選修	
實習科目	基本電學實習 I	一	一	3	必修	
	基本電學實習 II	一	二	3	必修	
	基礎電子實習 I	一	一	3	必修	
	基礎電子實習 II	一	二	3	必修	
	電子學實習 I	二	一	3	必修	
	電子學實習 II	二	二	3	必修	
	數位邏輯實習	二	二	3	必修	
	電腦繪圖 I	二	一	3	選修	
	電腦繪圖 II	二	二	3	選修	
	音響技術實習 I	二	一	3	選修	
	音響技術實習 II	二	二	3	選修	
	電子儀表量測 I	二	一	2	選修	
	電子儀表量測 II	二	二	2	選修	
	專題製作 I	三	一	3	必修	
	專題製作 II	三	二	3	必修	
	電子電路實習	三	一	3	必修	

表 2-4-6-3-3 電機電子群電子科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
實習科目	微處理機實習	三	二	3	選修	
	工業電子實習	三	一	3	選修	
	人機介面控制實習 I	三	一	3	選修	
	人機介面控制實習 II	三	二	3	選修	
	通信電學實習	三	二	3	選修	
	網路實習	三	二	3	選修	
	家電檢修實習 I	三	一	3	選修	
	家電檢修實習 II	三	二	3	選修	
	週邊電路實習	三	一	3	選修	
	機電整合實習	三	一	3	選修	
	太陽能應用	三	二	3	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-4 商業與管理群資料處理科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	程式語言與設計 I	二	一	3	必修	
	程式語言與設計 II	二	二	3	必修	
	投資理財概要 I	三	一	2	選修	
	投資理財概要 II	三	二	2	選修	
	行銷學概論 I	三	一	2	選修	
	行銷學概論 II	三	二	2	選修	
	企業管理概論 I	三	一	2	選修	
	企業管理概論 II	三	二	2	選修	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	電腦軟體應用 I	三	一	2	必修	
	電腦軟體應用 II	三	二	2	必修	
	電腦軟體應用 III	三	一	2	選修	
	電腦軟體應用 IV	三	二	2	選修	
	中文輸入 I	一	一	2	選修	
	中文輸入 II	一	二	2	選修	
	電腦裝修 I	一	一	2	選修	
	電腦裝修 II	一	二	2	選修	
	文書處理 I	一	一	3	選修	
	文書處理 II	一	二	3	選修	
	網頁設計 I	二	一	2	選修	
	網頁設計 II	二	二	2	選修	
	會計軟體應用 I	二	一	2	選修	
	會計軟體應用 II	二	二	2	選修	

表 2-4-6-3-4 商業與管理群資處科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
實習科目	商業溝通 I	二	一	2	選修	
	商業溝通 II	二	二	2	選修	
	多媒體製作與應用 I	二	一	2	選修	
	多媒體製作與應用 II	二	二	2	選修	
	資料庫網站設計 I	二	一	2	選修	
	資料庫網站設計 II	二	二	2	選修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	商業經營實務 I	三	一	3	選修	
	商業經營實務 II	三	二	3	選修	
	電腦數位影像設計 I	三	一	3	選修	
	電腦數位影像設計 II	三	二	3	選修	
	資訊系統實務 I	三	一	2	選修	
	資訊系統實務 II	三	二	2	選修	
	物流管理實務 I	三	一	2	選修	
	物流管理實務 II	三	二	2	選修	
	顧客關係管理 I	三	一	2	選修	
	顧客關係管理 II	三	二	2	選修	
	電子商務實務 I	三	一	2	選修	
	電子商務實務 II	三	二	2	選修	
	辦公室自動化 I	三	一	3	選修	
	辦公室自動化 II	三	二	3	選修	
	計算機應用 I	三	一	3	選修	
	計算機應用 II	三	二	3	選修	
	網路管理與應用 I	三	一	2	選修	
	網路管理與應用 II	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-5 餐旅群餐飲管理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	三	一	2	必修	
	餐旅概論 II	三	二	2	必修	
	食物學概論 I	二	一	2	選修	
	食物學概論 II	二	二	2	選修	
	餐飲安全與衛生 I	一	一	2	選修	
	餐飲安全與衛生 II	一	二	2	選修	
實習科目	餐旅英文與會話 I	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 II	二	二	2	必修	
	餐旅英文與會話 III	三	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 IV	三	二	2	必修	
	餐旅服務 I	一	一	3	必修	
	餐旅服務 II	一	二	3	必修	
	餐旅服務 III	二	一	2	必修	
	餐旅服務 IV	二	二	2	必修	
	飲料與調酒 I	二	一	3	必修	
	飲料與調酒 II	二	二	3	必修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	中餐烹調 I	一	一	3	必修	
	中餐烹調 II	一	二	3	必修	
	中餐烹調 III	二	一	4	必修	
	中餐烹調 IV	二	二	4	必修	
	烘培食品製作 I	二	一	4	必修	
	烘培食品製作 II	二	二	4	必修	
	餐旅日文與會話 I	三	一	2	選修	
	餐旅日文與會話 II	三	二	2	選修	
	校外實習 I	三	一	1	選修	
	校外實習 II	三	二	1	選修	
	蔬果雕刻 I	二	一	2	選修	
	蔬果雕刻 II	二	二	2	選修	
	西餐烹調 I	三	一	4	選修	
	西餐烹調 II	三	二	4	選修	
	中式點心製作 I	三	一	3	選修	
	中式點心製作 II	三	二	3	選修	
	烘焙食品製作 III	三	一	4	選修	
	烘焙食品製作 IV	三	二	4	選修	
	蛋糕裝飾 I	三	一	4	選修	
	蛋糕裝飾 II	三	二	4	選修	
	餐飲活動規劃與實作 I	三	一	4	選修	
	餐飲活動規劃與實作 II	三	二	4	選修	

表 2-4-6-3-6 餐旅群觀光事業科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	1	2	必修	
	餐旅概論 II	一	2	2	必修	
	觀光學概要 I	二	1	2	必修	
	觀光學概要 II	二	2	2	必修	
	餐旅日文與會話 I	一	1	2	必修	
	餐旅日文與會話 II	一	2	2	必修	
	餐旅日文與會話 III	二	1	2	必修	
	餐旅日文與會話 IV	二	2	2	必修	
	餐旅英文與會話 I	一	1	2	必修	
	餐旅英文與會話 II	一	2	2	必修	
	餐旅英文與會話 III	二	1	2	必修	
	餐旅英文與會話 IV	二	2	2	必修	
	國際禮儀 I	一	1	1	選修	
	國際禮儀 II	一	2	1	選修	
	觀光資源 I	三	1	2	選修	
	觀光資源 II	三	2	2	選修	
實習科目	餐旅管理 I	二	1	2	必修	
	餐旅管理 II	二	2	2	必修	
	旅遊實務 I	三	1	2	必修	
	旅遊實務 II	三	2	2	必修	
	領隊導遊實務 I II	三	1	2	必修	
	領隊導遊實務 II	三	2	2	必修	
	餐旅服務技術 I	一	1	3	必修	
	餐旅服務技術 II	一	2	3	必修	
	餐旅服務技術 III	二	1	2	必修	
	餐旅服務技術 IV	二	2	2	必修	
	飲料與調酒 I	二	1	3	必修	
	飲料與調酒 II	二	2	3	必修	
	飲料與調酒 III	三	1	2	選修	
	飲料與調酒 IV	三	2	2	選修	
	專題製作 I	三	1	3	必修	
	專題製作 II	三	2	3	必修	
	導覽與解說 I	三	1	4	必修	
	導覽與解說 II	三	2	4	必修	
	網頁設計 I	三	1	2	選修	
	網頁設計 II	三	2	2	選修	
	中文輸入 I	三	1	2	選修	
	中文輸入 II	三	2	2	選修	
	蔬果雕刻 I	二	1	2	選修	
	蔬果雕刻 II	二	2	2	選修	

表 2-4-6-3-7 家政群幼兒保育科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	幼兒教保概論 I	二	一	2	必修	
	幼兒教保概論 II	二	二	2	必修	
	幼兒教保概論 III	三	一	2	必修	
	嬰幼兒發展與保育 I	二	一	3	必修	
	嬰幼兒發展與保育 II	二	二	3	必修	
	幼兒教保活動設計 I	二	一	2	選修	
	幼兒教保活動設計 II	二	二	2	選修	
	幼兒教保活動設計 III	三	一	2	選修	
	幼兒教保活動設計 IV	三	二	2	選修	
	嬰幼兒照顧與護理	三	二	2	選修	
	兒童文學	三	二	1	選修	
	幼兒安全教育	三	二	2	選修	
	幼兒行為輔導	三	二	2	選修	
	兒童福利概論	三	二	1	選修	
實習科目	幼兒體能 I	一	一	2	必修	
	幼兒體能 II	一	二	2	必修	
	器樂 I	一	一	2	必修	
	器樂 II	一	二	2	必修	
	器樂 III	二	一	2	必修	
	器樂 IV	二	二	2	必修	
	幼兒造型 I	一	一	1	必修	
	幼兒造型 II	一	二	1	必修	
	節奏樂 I	一	一	2	選修	
	節奏樂 II	一	二	2	選修	
	節奏樂 III	二	一	2	選修	
	節奏樂 IV	二	二	2	選修	
	幼保校外實習	三	二	1	選修	
	教學媒體設計與應用 I	二	一	2	選修	
	教學媒體設計與應用 II	二	二	2	選修	
	幼兒律動 I	二	一	2	選修	
	幼兒律動 II	二	二	2	選修	

表 2-4-6-3-7 家政群幼兒保育科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
實習科目	實用教具設計與製作 I	三	一	2	選修	
	實用教具設計與製作 II	三	二	2	選修	
	幼兒音樂 I	三	一	2	選修	
	幼兒音樂 II	三	二	2	選修	
	幼兒唱遊 I	三	一	2	選修	
	幼兒唱遊 II	三	二	2	選修	
	兒童戲劇 I	三	一	2	選修	
	兒童戲劇 II	三	二	2	選修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	教保實務 I	三	一	4	選修	
	教保實務 II	三	二	4	選修	

表 2-4-6-3-8 家政群美容科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政職業倫理	三	一	2	必修	
	家政行銷與服務	三	二	2	必修	
	美容與衛生 I	一	一	1	必修	
	美容與衛生 II	一	二	1	必修	
	美容與衛生 III	二	一	2	必修	
	美容與衛生 IV	二	二	2	必修	
	美容概論 I	二	一	1	選修	
	美容概論 II	二	二	1	選修	
	化妝品學概論 I	二	一	1	選修	
	化妝品學概論 II	二	二	1	選修	
	應用美術 I	二	一	2	選修	
	應用美術 II	二	二	2	選修	
	應用美術 III	三	一	2	選修	
	應用美術 IV	三	二	2	選修	
	食物與營養 I	三	一	1	選修	
	食物與營養 II	三	二	1	選修	
	美容法規 I	三	一	2	選修	
	美容法規 II	三	二	2	選修	
	人體生理學概論 I	三	一	1	選修	
	人體生理學概論 II	三	二	1	選修	
	立體剪裁 I	三	一	2	選修	
	立體剪裁 II	三	二	2	選修	
	創意概論 I	三	一	2	選修	
	創意概論 II	三	二	2	選修	
實習科目	家庭生活管理實務	二	二	2	必修	
	美容實務	二	一	2	必修	
	美髮 I	一	一	3	必修	
	美髮 II	一	二	3	必修	
	美髮 III	二	一	3	必修	
	美髮 IV	二	二	3	必修	
	美膚 I	一	一	2	必修	
	美膚 II	一	二	2	必修	
	美膚 III	二	一	2	必修	

表 2-4-6-3-8 家政群美容科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
實習科目	美膚Ⅳ	二	二	2	必修	
	美顏Ⅰ	二	一	3	必修	
	美顏Ⅱ	二	二	3	必修	
	美顏Ⅲ	三	一	2	必修	
	美顏Ⅳ	三	二	2	必修	
	【校外實習Ⅰ】	三	一	2	選修	
	【校外實習Ⅱ】	三	二	2	選修	
	美姿美儀Ⅰ	一	一	1	選修	
	美姿美儀Ⅱ	一	二	1	選修	
	韻律美姿Ⅰ	二	一	2	選修	
	韻律美姿Ⅱ	二	二	2	選修	
	韻律美姿Ⅲ	三	一	2	選修	
	韻律美姿Ⅳ	三	二	2	選修	
	舞台肢體訓練Ⅰ	二	一	2	選修	
	舞台肢體訓練Ⅱ	二	二	2	選修	
	舞台肢體訓練Ⅲ	三	一	2	選修	
	舞台肢體訓練Ⅳ	三	二	2	選修	
	髮型梳理Ⅰ	二	一	2	選修	
	髮型梳理Ⅱ	二	二	2	選修	
	髮型梳理Ⅲ	三	一	2	選修	
	髮型梳理Ⅳ	三	二	2	選修	
	整體造型Ⅰ	三	一	2	選修	
	整體造型Ⅱ	三	二	2	選修	
	藝術化妝Ⅰ	三	一	2	選修	
	藝術化妝Ⅱ	三	二	2	選修	
	化妝造型Ⅰ	三	一	2	選修	
	化妝造型Ⅱ	三	二	2	選修	
	髮型設計Ⅰ	三	一	2	選修	
	髮型設計Ⅱ	三	二	2	選修	
	化妝設計Ⅰ	三	一	2	選修	
	化妝設計Ⅱ	三	二	2	選修	
	配飾設計Ⅰ	二	一	2	選修	
	配飾設計Ⅱ	二	二	2	選修	

表 2-4-6-3-8 家政群美容科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
實習科目	配飾工藝 I	三	一	2	選修	
	配飾工藝 II	三	二	2	選修	
	人體彩繪 I	三	一	2	選修	
	人體彩繪 II	三	二	2	選修	
	彩繪設計 I	二	一	2	選修	
	彩繪設計 II	二	二	2	選修	
	指甲彩繪 I	三	一	2	選修	
	指甲彩繪 II	三	二	2	選修	
	手足美化與護理 I	二	一	2	選修	
	手足美化與護理 II	二	二	2	選修	
	美髮實務 I	三	一	2	選修	
	美髮實務 II	三	二	2	選修	
	美顏實務 I	三	一	2	選修	
	美顏實務 II	三	二	2	選修	
	美膚實務 I	二	一	2	選修	
	美膚實務 II	二	二	2	選修	
	美體雕塑 I	三	一	2	選修	
	美體雕塑 II	三	二	2	選修	
	男士理髮 I	二	一	2	選修	
	男士理髮 II	二	二	2	選修	
	男士美髮 I	三	一	2	選修	
	男士美髮 II	三	二	2	選修	

叁、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文 數學	國文	15	12	聘兼任老師 3 人
	英文	14	11	聘兼任老師 3 人
	數學	12	10	聘兼任老師 2 人
社會	歷史	2	1	聘兼任老師 1 人
	地理	2	2	
	公民與社會	2	1	聘兼任老師 1 人
自然	物理	2	2	
	化學	4	4	
	生物	2	1	聘兼任老師 1 人
藝術	美術	2	2	
	音樂	2	2	
生活	計算機概論	4	2	由資料處理科教師支援
	生涯規劃	3	3	
健康與體育	體育	7	5	增聘兼任老師
	護理	2	1	增聘兼任老師
國防通識	國防通識	10	10	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
電機電子群	資訊科	15	15	
	電子科	10	10	
動力機械群	汽車科	8	8	
商業與管理群	資料處理科	11	9	聘兼任老師 2 人
家政群	美容科	9	7	聘兼任老師 2 人
	幼保科	4	4	
餐旅群	餐飲管理科	11	7	聘兼任老師 4 人
	觀光事業科	4	3	聘兼任老師 1 人

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	81	10171	
特別教室	30	7040	
視聽(語言)教室	1	275	
辦公室	26	1424	
禮堂	0	0	
活動中心	0	0	
圖書館(室)	1	594	
實習場所 (含實驗室)	37	6100	
餐廳	2	1056	
學生宿舍	73	2926	
廁所	648	1212	
其它		6039	
建築物總樓板面積		37750	
1.運動場：面積： 9000 平方公尺，跑道： 300 公尺 材質： PU 。 2.室外球場：籃排球： 3 面；材質： RC 。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量： 0 人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 動力機械群汽車科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
機電識圖與實習	一般教室取代 逐年改善	規劃中	無	萬能製圖儀 萬能製圖桌 製圖椅 黑板用萬能 製圖儀 桌邊櫃
機械工作法及 實習	機械製造機器 操作實習工廠	無	鉗工器具 車床 銑床 刨床 鑽床 砂輪機 金屬鋸切機具	無
引擎原理及實習	汽、柴油引擎 實習工廠	無	架上引擎 汽、柴油引擎檢 測調整儀器 正時燈 轉速表 引擎真空表 廢氣排放設備	無
電工概論與實習	汽車電系 實習工廠	無	電子電路實驗 示教板 電路模擬軟體 示波器 直流電源供應器 函數波形產生器 信號產生器	無
電子概論與實習	汽車電系 實習工廠	無	電子電路實驗 示教板 電路模擬軟體 示波器 直流電源供應器 函數波形產生器 信號產生器	無

表 3-2-2-1 動力機械群汽車科 校訂課程所需設備規劃（續）

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
液氣壓原理 及實習	自動變速箱 實習工廠	無	空氣壓縮機 液壓訓練教具	氣壓工作台。 液壓工作台。 電器控制 液氣壓元件 元件訓練教具

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2 電機電子群資訊科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
專題製作	專題製作、單晶教室、微電腦實習、CPLD 教室及週邊教室等整合使用	無	單晶教室、CPLD 教室及週邊教室等設備整合	1.單鎗實物投影機 2.晶片燒錄器 3.單晶片模組 4.IC 測試器
網路架設實習	網路架設丙級合格檢定場地	無	1. 網路伺服器 2. 個人電腦 3. 交換式集線器 4. 集線器 5. 配線機架 6. 整合式配線板 7. 網路測試器	無
程式設計實習	電腦教室	無	電腦教室設備 1. 個人電腦 2. 單槍投影機 3. 螢幕廣播教學設備 4. 電源穩壓器 5. 教學擴音設備 6. 網路連線設備	無
電腦組裝實習	電腦組裝專業教室整合共用	無	電腦組裝專業教室整合共用	1.電腦設備組 2.三用電錶 3.網線測試器 4.UTP 工具組 5.集線器 6.喇叭組

表 3-2-2-2 電機電子群資訊科 校訂課程所需設備規劃（續）

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
基礎電子實習	電學實習工場整合 共用	無	電學實習工場設 備	1. 惠斯登電橋 2. 家電維修訓練 板 3. 低壓工業配線 訓練板
中英文輸入實習	電腦教室	無	電腦教室設備	無
套裝軟體實習	電腦教室	無	電腦教室設備	無
多媒體製作	電腦教室	無	電腦教室設備	無
自由軟體實習	電腦教室	無	電腦教室設備	無
C 語言實習	電腦教室	無	電腦教室設備	無
單晶片控制 實習	專題製作、單晶 教室、微電腦實習、 CPLD 教室及週邊 教室等整合使用	無	整合共用	1. 單鎗實物投影 機 2. 單晶片燒錄器 3. 單晶片模組 4. 儲存式數位示 波器
電腦繪圖	電腦教室	無	電腦教室設備	無
電子電路實習	基礎電子實習整合 共用	無	基礎電子實習整 合共用	無

表 3-2-2-2 電機電子群資訊科 校訂課程所需設備規劃 (續)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
微電腦實習	專題製作、單晶教室、微電腦實習、CPLD 教室及週邊教室等整合使用	無	整合共用	無
週邊電路實習	專題製作、單晶教室、微電腦實習、CPLD 教室及週邊教室等整合使用	無	整合共用	無
電腦網路實務應用	電腦教室	無	電腦教室設備	無
網際網路實習	電腦教室	無	電腦教室設備	無
網頁設計	電腦教室	無	電腦教室設備	
CPLD 實習	專題製作、單晶教室、微電腦實習、CPLD 教室及週邊教室等整合使用	無	整合共用	CPLD 實驗模組 專用晶片座、燒錄器
介面技術	專題製作、單晶教室、微電腦實習、CPLD 教室及週邊教室等整合使用	無	整合共用	無
電腦遊戲設計實習	電腦教室	無	電腦教室設備	無

表 3-2-2-3 電機電子群電子科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
基礎電子實習	電學實習工場整合共用	無	電學實習工場設備	無
專題製作	共用電腦室、視電工場與電路製作室實習場區整合	無	電腦教室、視電工場與電路製作室等場區設備整合	1. 雕刻機 2. 繪圖模組
電子電路實習	視電工場整合共用	無	視電工場設備	1. 電子電路實習模組
音響技術實習	電子學實習工場整合共用	無	電子學實習工場設備	1. 二聲道音響組 2. 失真表 3. Db 表 4. 毫伏電壓表 5. 晶體測試器 6. CD 播放機 7. 喇叭組
電腦繪圖	電腦教室	無	電腦教室設備	電腦繪圖教學軟體設備
基礎電子實習	電學實習工場整合共用	無	電學實習工場設備	無
專題製作	共用電腦室、視電工場與電路製作室實習場區整合	無	電腦教室、視電工場與電路製作室等場區設備整合	1. 雕刻機 2. 繪圖模組
工業電子實習	視電工場整合共用	無	視電工場設備	1. 工業電子實驗器 2. 創意模組

表 3-2-2-3 電機電子群電子科 校訂課程所需設備規劃（續）

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
通信電學實習	視電工場整合共用	無	視電工場設備	1. 光纖 CABLE 2. 通信機組 3. 分配器
微處理機實習	資訊科微處理機實習工場與電腦教室場區整合	無	微處理機實習工場設備	1. 8051 教學設備 2. PIC 教學設備 3. CPLD 教學設備
電工機械實習	配電實習工場	無	配電實習工場設備	無
網路實習	資訊科網路實習工場	無	網路實習工場設備	無
感測器實習	視電工場整合共用	無	視電工場設備	1. 感測器 SENSER 實驗台
人機介面控制實習	資訊科微處理機實習工場與電腦教室場區整合	無	微處理機實習工場設備	無
家電檢修實習	電學實習工場與視電工場整合	無	電學實習工場視電工場設備	1. DVD 2. 5.1CH 音響 3. 數位平面電視 HOTV 4. 液晶電視 5. 電漿電視 6. 照明類設備 7. 電熱類設備 8. 施轉類設備 9. 市售家電設備

表 3-2-2-3 電機電子群**電子科** 校訂課程所需設備規劃（續）

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
週邊電路實習	電腦教室	無	電腦教室	個人電腦、作業系統
機電整合實習	電學實習工場與 視電工場整合	無	電學實習工場視 電工場設備	PLC 教學設備
太陽能應用	電學實習工場與 視電工場整合	無	電學實習工場視 電工場設備	太陽能教學設備

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。

若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-4 餐旅群餐飲管理科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
1.中餐烹調實習 2.餐飲實務 3.中式點心製作 4.蔬果雕刻	中餐教室2 間		中餐廚具	
西餐烹飪	西餐教室 1 間		西餐廚具	
飲料與調酒	調酒教室 1 間		1.教學桌椅 2.果汁機 3.製冰機 4.義式咖啡機	
餐旅服務 餐旅服務技術實務	房務教室1間		1.枱布 2.床、床單、枕頭 3.房務車	
烘焙食品製作 蛋糕裝飾	烘焙教室1 間 蛋糕裝飾教室 1 間		1.烤箱 2.發酵箱 3.攪拌機 4.冰箱 5.急速冷凍冰箱	
專題製作	一般教室、實習教室、 階梯教室		1.投影機 2.烘焙、中餐、蛋糕裝飾教室 3.課桌椅	

表 3-2-2-5 餐旅群觀光事業科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
1.餐飲實務 2.蔬果雕刻	中餐教室2 間		中餐廚具	
西餐烹飪	西餐教室 1 間		西餐廚具	
飲料與調酒	調酒教室1 間		1.教學桌椅 2.果汁機 3.製冰機 4.義式咖啡機	
餐旅服務 餐旅服務技術實務	房務教室1間		1.枱布 2.床、床單、枕頭 3.房務車	
專題製作	一般教室、實習 教室、階梯教室		1.投影機 2.烘焙、中餐、蛋 糕裝飾教室 3.課桌椅	

表 3-2-2-6 家政群幼兒保育科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
專題製作 幼兒造型 教學媒體設計與應用 海報設計 實用教具設計與製作 幼兒科學	教具室		書櫃 圖書 福祿貝爾教具 蒙特梭利教具 大長桌 12 張 布幕 2 片 白板	
嬰幼兒發展與保育 嬰幼兒照顧與護理 幼兒餐點	保母教室		沐浴娃娃、哽塞娃娃、嬰兒安妮模型、嬰兒用浴盆、馬桶、電爐、嬰兒床、乳牙模型、電熱水瓶、嬰兒用高腳椅、洗手檯調製區	
幼兒體能 幼兒律動 幼兒戲劇 幼兒唱遊	韻律教室		更衣室、電視機、錄放影機、DVD 機、擴音廣播器、音響、鏡牆	
器樂 幼兒音樂	鋼琴教室		教師用數位鋼琴、學生用數位鋼琴、耳機、彩色攝影機、34 吋電視機	

表 3-2-2-7 家政群美容科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
美髮 整體造型 化妝設計 男士理髮 男士美髮	美髮專業實習教室(一)		美髮鏡台椅組 護髮機 飛碟多功能美髮機 ET 綜合護染機 三層工具推車 沖水躺椅 假髮洗滌槽 投影布幕 擴音廣播器 冷氣機	
髮型梳理 髮型設計 美髮實務	美髮專業實習教室(二)		專業用長桌 沖水椅組 大型吹風機 護髮機 ET 綜合護染機 投影布幕 擴音廣播器 冷氣機	
美膚 人體彩繪 彩繪設計 美膚實務 美體雕塑	美體專業實習教室		鏡台 美容躺椅組 毛巾蒸氣消毒器 四合一美容綜合儀器 皮膚檢測機 美膚機 藥草機 三層工具推車 投影布幕 擴音廣播器 冷氣機	
美容實務 美顏 手足美化與護理 美顏實務	美容專業實習教室		鏡台 美容躺椅組 毛巾蒸氣消毒器 美膚機 藥草機 三層工具推車 投影布幕 擴音廣播器 冷氣機	
藝術化妝 化妝造型 配飾設計 配飾工藝	多媒體教學教室		展示櫃 專業用長桌 毛巾蒸氣消毒箱 沖水椅組 髮巾櫃 投影布幕 擴音廣播器 單槍投影機 DVD 等播放機 電腦主機組 攝錄放影機 冷氣機	

表 3-2-2-7 家政群美容科 校訂課程所需設備規劃(續)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
家政行職業衛生與安全 指甲彩繪 美容與衛生	綜合專業實習教室 (一、二)		專業實習教室一 鏡台 專業用桌椅組 長桌 投影布幕 擴音廣播器 冷氣機 專業實習教室二 鏡台 專業用桌椅組 長桌 小圓椅 蒸氣消毒箱 紫外線消毒箱 洗手台 投影布幕 擴音廣播器 冷氣機	
美姿美儀 韻律美姿 舞台肢體訓練	韻律教室		鏡牆 更衣室 電視機 錄放影機 DVD 播放機 擴音廣播器 音響 冷氣機	
家庭生活管理實務	實習家庭		客廳(含桌椅等...) 廚房(含配膳...等設備) 餐廳(含餐桌椅等...) 衛浴設備 臥房 展示櫃 電視機 DVD 播放機 音響 冷氣機	

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

1、未來幾年少子化問題對大部份私立學校產生嚴重的衝擊，民國 102 年國中應屆畢業生將由 31 萬多人減少到 26 萬多人，爾後更會減少到 20 萬人以下。依現今公、私立學校之學生數，大部份之私立職校將面臨沒有學生的窘境。

2、隨時代及社會觀念的變化，隔代教養及單親學生的增加，就本校狀況，這樣的趨勢越來越多，教導學生合於社會規範的觀念及價值觀，變成極重要的問題。

3、公、私立學校的學費差距仍存在顯著的差異，在現今的狀況中，學費仍是家長選擇學校的主要依據，這是大部份私立學校面臨最現實且無力解決的問題。

(二)建議解決方案

課程教學是學校的主體，依據各群科的特性建立特色；在升學、專業、技能、人文、藝術各方面力求表現，配合宣傳進而建立學校特色，以獲得社會的肯定。

因應快速轉變的時代，在校訂必修及選修中安排通識課程，除融入教學外，特闢專門學科，如：生命教育、生涯規劃、藝術賞析、品德教育等，以建立學生正確的人生觀及價值觀，減少隔代教養及單親教養的問題。

辦教育應不分公、私立，尤其是在補習教育盛行的環境中，大部份就讀職校的學生，其家長為生計忙於工作，無法全心全意的顧及孩子的功課，就讀私校後，面對學費，家長的負擔頗重，如能比照就讀建教班學生給予學費全額補助，將可使家長負擔減輕，社區化就學的理想更能實現。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 協志高級工商職業學校 98 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		沈淵源	電子	
副校長(副主任委員)		郭秋時	化學	
行政代表	教務主任	吳捷裕	資訊	計算機概論
	學務主任	朱肇琳	國防通識	國防通識
	實習主任	劉豐盛	電子	電子實習
	輔導主任	張寶方	生活領域	生命教育
	總務主任	張有諒	化學	化學
	主任秘書	王安順	英文	英文
	進修部主任	李森桔	汽車	汽車
	人事主任	莊妙雪		
	建教研發主任	林建邦	數學	數學
	綜高主任	李梅湘	國文	國文
	教學組長	黃慕妮	藝術	音樂
	實習組長	吳月惠	美容	美容
教師代表	汽車科主任	賴柔雨	汽車	汽車
	電子科主任	鄭俊明	電子	電子
	資訊科主任	林佳如	資訊	計算機概論
	資處科主任	朱光山	資料處理	網頁設計
	美容科主任	王月品	美容	美髮
	餐飲科主任	張忠平	餐飲	西餐
	觀光科主任	廖秋雲	觀光	餐服
	幼保科主任	吳素琴	幼保	幼兒保育
	國文科教師	白明芳	國文領域召集人	
	英文科教師	黃倫慧	英文領域召集人	
	數學科教師	徐宇琛	數學領域召集人	
	自然科教師	黃旭晴	自然領域召集人	
	社會科教師	王忠義	社會領域召集人	
	體育科教師	林子筠	體育領域召集人	
	國防科教師	賴明敦	國防通識召集人	
	藝術科教師	陳永靜	藝術領域召集人	
家長代表	家長會長	龔和安		
	家長會代表	何美惠		

表 4-2-1 協志高級工商職業學校 98 學年度 課程發展委員會委員名單 (續)

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
社區代表	諮詢委員	盧添福		
業界代表	諮詢委員	游照玉		小林美容總經理
課程專家	諮詢委員	徐正鍾		秀水高工校長
	諮詢委員	莊立中		嘉義家職校長

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目

表 4-3-1-1 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	藝術賞析 I			
	英文名稱	Appreciation of Arts I			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 培養瞭解藝術的意義、功能、與價值及與社會文化的關係。 2. 培養創作表現的想像、創造及鑑賞的知能。				
教學內容	1. 平面媒體、立體媒材、複合媒材、科技媒材等多種媒材綜合運用及教導。 2. 各類藝術創作與設計的專題研究與表現賞析。				
教材來源	1. 依部定教材及教師自行運用之教材。 2. 教材的選取兼顧生活性、社會性、藝術性、時代性與前瞻性並依學生的能力、需要、興趣、生活經驗和文化特質等作適度的聯結，並善用網路資源，以提高學習興趣及知識的可應用性。				
教學注意事項	1. 課程需運用的教學資源，教師必須於課前了解並指導學生準備材料。 2. 教師各課程之時間分配，可斟酌予彈性調整。 3. 不時的補充課程相關資料，並提供多元的思考角度與討論方向。				

表 4-3-1-2 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	藝術賞析 II				
	英文名稱	Appreciation of Arts II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	全校各科					
學分數	1					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期					
教學目標	1. 培養終生愛好美術的興趣、提升人文素養與生活品質。 2. 培養美感、尊重、與鑑賞的情操，提升生命價值與定位。					
教學內容	1. 視覺藝術與其他藝術學科在媒材創作上的取捨、主題的決定、形與式與內涵表現上的解說。 2. 相關學生作品之呈現與回饋。					
教材來源	1. 依部定教材及教師自行運用之教材。 2. 教材的選取兼顧生活性、社會性、藝術性、時代性與前瞻性並依學生的能力、需要、興趣、生活經驗和文化特質等作適度的聯結，並善用網路資源，以提高學習興趣及知識的可應用性。					
教學注意事項	1. 課程需運用的教學資源，教師必須於課前了解並指導學生準備材料。 2. 教師各課程之時間分配，可斟酌予彈性調整。 3. 不時的補充課程相關資料，並提供多元的思考角度與討論方向。					

表 4-3-1-3 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機實務 I II					
	英文名稱	Application of Computers I II					
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修					
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目						
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目						
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目						
	☒ 學校自行規劃科目						
適用科別	汽車科	資訊科	電子科	餐飲科	觀光科	美容科	幼保科
學分數	2	2	2	2	2	2	2
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期	第一學年 第一二學期	第一學年 第一二學期	第一學年 第一二學期	第一學年 第一二學期	第一學年 第一二學期	第一學年 第一二學期
教學目標	一、引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 二、引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 三、指導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 四、指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。						
教學內容	一、電腦科技與現代生活 二、電腦硬體知識 三、電腦作業環境應用 四、基本視窗程式應用 五、電腦網路與應用						
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，應參照職訓局公告之考題，配合實際操作，幫助學生通過檢定。						
教學注意 事項	一、本科目為實務科目，以實作教學為主。 二、除教科書外，相關圖片、簡報講解，以加強學習效果。						

表 4-3-1-4 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	詩詞選 I II（同幼保科、美容科之詩詞選）		
	英文名稱	Chinese Poetry I II		
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目			
	☐ 學校自行規劃科目			
適用科別	汽車科、資訊科、電子科、資處科、餐飲科、觀光科		幼保科	美容科
學分數	2		2	2
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期		第二學年 第一學期	第三學年 第一學期
教學目標	1. 培養學生閱讀及欣賞中國文學作品中韻文之寫作及精神。 2. 培養學生認識及欣賞詩詞之美感與藝術為主。 3. 加強學生人文素養，以鎔鑄人文關懷之情操。			
教學內容	（一）詩經：關雎 1. 詩經是我國北方文學代表、韻文之組。 2. 關雎被編排在第一首，亦是十五國風之始，是一首貴族青年的戀歌。 3. 可從中了解現今青少年的情感觀點。 （二）楚辭：漁夫 1. 楚辭為我國南方文學代表、辭賦之組。 2. 屈原被讒見放，行吟河畔、作以明志。藉問答之方式，抒發自己不願同流合污的高尚情操。 3. 引導學生思考遇到問題時如何抉擇。 （三）古詩：迢迢牽牛星 1. 借牛郎織女的故事，來傳達男女哀怨的情感。 2. 配合民間七夕習俗。 （四）樂府詩：長干行 1. 以女子自述口吻，寫長千里一對年輕夫妻，從青梅竹馬到結婚，以至離別相思的愛情。 （五）唐詩：無題、送杜少府之任蜀州 1. 運用想像和聯想，將歷史和神話匯聚在一起，為一首抒情詩。 2. 抒發兩人之間真摯的情誼，用豁達的話語勸勉朋友。 3. 討論國際村的觀念。			

表 4-3-1-4 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教學內容	(六) 宋詞：虞美人、水調歌頭 1. 李煜為詞中之帝。 2. 抒發懷念故國的愁思，上片觸景生情，下片以春水為喻，抒發亡國的哀愁。 3. 每逢佳節倍思親，抒發懷念遠方親人的心情。 4. 音樂欣賞：虞美人、水調歌頭
教材來源	參考中國文學史、唐詩選、宋詞精華、樂府詩選等，自編教材。
教學注意事項	1.教學方法：講述、討論、多媒體應用、分享，尊重學生之個別差異。 2.教學評量：學習單、課堂分享、作業，採用多元評量觀點。 3.教學資源：影片、講義、報章雜誌、補充教材。 4.教學相關配合事項：由師長提供學生意見，協助其作業製作。

表 4-3-1-5 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	閱讀與寫作 I II（同幼保科、美容科之閱讀與寫作）		
	英文名稱	Reading and Writing in Chinese I II		
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
	☐ 臺北市教育局建議參考科目			
	☐ 學校自行規劃科目			
適用科別	汽車科、資訊科、電子科、資處科、餐飲科、觀光科		幼保科	美容科
學分數	2		2	2
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期		第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
教學目標	培養學生具備遣詞造句、篇章組織、構思選材、場合應對等基本語文能力。內容包含：從遣詞造句、篇章組織、構思選材、場合應對等四個方面，提供多樣化教學評量方式，協助學生提升語文程度，並作檢討分析。			
教學內容	(一) 基礎能力訓練 1.一字多音。 2.錯別字辨正。 3.易混淆字辨析。 4.成語教學與運用。 5.修辭學簡介與運用。 (二) 閱讀能力訓練 1.文言文篇章之閱讀與解說。 2.白話文篇章之閱讀與講解。 3.韻文閱讀與解說。 (三) 寫作能力訓練 1.句子改寫。 2.集體接龍創作。 3.文章摘要練習。 4.文章擴寫。 5.看圖作文。 6.引導作文。 7.閱讀心得寫作。 8.短文寫作。 9.自傳。			
教材來源	參考語文表達能力訓練教科書、其他語文表達能力測驗相關書籍。			
教學注意事項	1.教學方法：講述、討論、練習、問答、欣賞、發表，尊重學生之個別差異。 2.教學評量：學習單、課堂分享、作業，採用多元評量觀點。 3.教學相關配合事項：由師長提供學生意見，協助其作業製作。			

表 4-3-1-6 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	趣味英文	
	英文名稱	Have Fun in English	
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目		
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目		
適用科別	汽車科、資訊科、電子科、資處科、幼保科		餐飲科、觀光科、美容科
學分數	2		2
開課 年級/學期	第二學年 第一學期		第三學年 第一學期
教學目標	一、建立學生積極認真，求取新知的良好態度與精神。 二、能活用新知用語於日常生活中。 三、能將新知用語各項知識充分說明清楚，養成融會貫通的正面學風。		
教學內容	一、網路用語 二、科技新知用語 三、流行時尚用語 四、新創字詞用語 五、流行疾病用語 六、流行歌曲慣用語 七、新興口語 八、電腦設備名稱 九、外來流行語		
教材來源	以時下流行英語雜誌及網路新興英文內容為主題，搭配年輕人時髦用語之自編教材為架構，實施實務（物）教學。		
教學注意事項	一、上課須多討論、發問。 二、主動搜尋資訊，並積極求知。 三、多利用網路資源蒐尋相關資訊。		

表 4-3-1-7 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	新聞英文	
	英文名稱	English News Introduction	
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目		
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目		
適用科別	汽車科、資訊科、電子科、資處科、幼保科		餐飲科、觀光科、美容科
學分數	2		2
開課 年級/學期	第二學年 第二學期		第三學年 第二學期
教學目標	一、培養學生英文新聞的閱讀能力。 二、培養學生英文新聞的翻譯能力。 三、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 四、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。		
教學內容	一、世界著名的電子及平面媒體簡介。 二、國內著名的電子及平面媒體簡介。 三、介紹英文報紙版面安排與設計。 四、介紹新聞英文的閱讀法：一則新聞包括標題（topic）、導言（lead）和正文（body），這三部份分別研究。 五、從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題。 六、介紹新聞導言： （一）5W（what, when, who, where, why）及 1H（how）原則。 （二）新聞報導手法呈倒金字塔形 （三）閱讀並試譯導言 七、介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： （一）建築物代表特殊機構：如 White House, Kremlin （二）縮寫字：OPEC、APEC 八、介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yuan, Premier Ministry of Education，並介紹重要人物的英文名字。 九、介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。		
教材來源	以坊間新聞英語雜誌及英文報紙內容為主題，搭配校內值得報導之校園新聞自編教材為架構下，實施理論與實務融合之教學。		
教學注意事項	一、需主動求取資訊，多方討論。 二、養成多查字典的習慣。 三、隨時記下相關訊息，以儲備即時之反應能力。		

表 4-3-1-8 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學專論 I				
	英文名稱	Mathematics I				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	全校各科					
學分數	1					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期					
教學目標	「數學專論」課程專為三年級開設，但需搭配「數學進階」課程一起修習，目的為補足「數學進階」課程學分之不足，使授課教師更能有充足時間對課程中較需要整體統整的單元作完整講授，並能在課堂中多舉例練習，使修習同學更能比前兩學年課程瞭解深入。					
教學內容	三角函數、數與式、複數、指數與對數的專論					
教材來源	啟芳出版社 職校數學 B 升學寶典 啟芳出版社 職校數學 C 升學寶典					
教學注意 事項	1.教材編選：教材之編選應顧及日常生活的實際應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在逆境求真實。 2.教學方法：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡歸納出一般的結論，並本因材施教之原則實施個別輔導。 3.教學評量：教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源：應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於利用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事宜：宜另編教室手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答、以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發學教師手冊的功能。					

表 4-3-1-9 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學專論 II				
	英文名稱	Mathematics II				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	全校各科					
學分數	1					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	「數學專論」課程專為三年級開設，但需搭配「數學進階」課程一起修習，目的為補足「數學進階」課程學分之不足，使授課教師更能有充足時間對課程中較需要整體統整的單元作完整講授，並能在課堂中多舉例練習，使修習同學更能比前兩學年課程瞭解深入。					
教學內容	不等式、圓錐曲線、導數的應用、積分、排列與組合的專論					
教材來源	啟芳出版社 職校數學 B 升學寶典 啟芳出版社 職校數學 C 升學寶典					
教學注意事項	1.教材編選：教材之編選應顧及日常生活的實際應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在逆境求真實。 2.教學方法：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡歸納出一般的結論，並本因材施教之原則實施個別輔導。 3.教學評量：教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源：應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於利用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事宜：宜另編教室手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答、以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發學教師手冊的功能。					

表 4-3-1-10 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 I			
	英文名稱	Mathematics I			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科	資訊科	汽車修護科		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期		
教學目標	本課程專為三年級開設，以複習前兩學年課程為主，並適當對各單元之相關性作一統整，期使修習同學能融會貫通，以培養大考實力。				
教學內容	一、直角坐標系一直角坐標與距離公式、函數及其圖形、方程式的圖形。 二、三角函數一有向角及其度量、三角函數的定義、銳角三角函數值、任意角、三角函數值、三角函數的圖形、複角三角函數。 三、三角形的解法-正弦定理、餘弦定理、三角形解法、三角測量。 四、向量-向量的意義、向量的加減法、向量與實數的積、向量的內積。 五、數與式數系的發展。多項式的四則運算。餘式、因式定理。分式及根式。方程式的解法。 六、複數二次方程式的虛根。複數的四則運算。複數與方根。極坐標與複數的極式。棣美弗定理及其運用。 七、指數與對數指數。指數函數及其圖形。對數。對數函數及其圖形。常用對數。 八、一次方程組的解。二階行列式。三階行列式。				
教材來源	啟芳出版社 職校數學 C 升學寶典				
教學注意事項	1.教材編選：教材之編選應顧及日常生活的實際應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在逆境求真實。 2.教學方法：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡歸納出一般的結論，並本因材施教之原則實施個別輔導。 3.教學評量：教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源：應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於利用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事宜：宜另編教室手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答、以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發學教師手冊的功能。				

表 4-3-1-11 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 II			
	英文名稱	Mathematics II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科	資訊科	汽車修護科		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期		
教學目標	本課程專為三年級開設，以複習前兩學年課程為主，並適當對各單元之相關性作一統整，期使修習同學能融會貫通，以培養大考實力。				
教學內容	一、直線一直線的斜角與斜率。直線方程式的求法。二元一次方程式的圖形。點與直線的距離。直線的交角。 二、不等式與線性規劃。一元二次不等式。絕對值不等式。二元一次不等式的圖形。線性規劃。 三、圓-圓的方程式。圓與直線的關係。圓的切線。 四、圓錐曲線-圓錐截痕。橢圓。拋物線。雙曲線。 五、函數極限的意義及函數極限的運算規則。 六、判別函數遞增、遞減區間。了解增、減函數及極大、極小值與導數的關係。 七、學習由反導數來求不定積分。熟悉微積分的基本定理應用。能由定積分求出兩曲線所夾區域面積。 八、能由夾擠定理了解尤拉數。				
教材來源	啟芳出版社 職校數學 C 升學寶典				
教學注意事項	1.教材編選：教材之編選應顧及日常生活的實際應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在逆境求真實。 2.教學方法：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡歸納出一般的結論，並本因材施教之原則實施個別輔導。 3.教學評量：教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源：應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於利用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事宜：宜另編教室手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答、以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發學教師手冊的功能。				

表 4-3-1-12 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 I			
	英文名稱	Mathematics I			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	餐飲管理科	觀光事業科		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期		
教學目標	本課程專為三年級開設，以複習前兩學年課程為主，並適當對各單元之相關性作一統整，期使修習同學能融會貫通，以培養大考實力。				
教學內容	式的運算-多項式及其運算、綜合除法、餘式定理與因式定理、方程式的解法 直角座標系—直角座標、距離公式與分點座標、函數及其圖形 指數與對數—指數、指數函數及其圖形、對數、對數函數及其圖形、常用對數 三角函數—有向角及其度量、銳角的三角函數、任意角的三角函數、三角測量、三角函數的圖形 數列與級數—等差數列與等差級數、等比數列與等比級數				
教材來源	啟芳出版社 職校數學 B 升學寶典				
教學注意事項	1.教材編選：教材之編選應顧及日常生活的實際應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在逆境求真實。 2.教學方法：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡歸納出一般的結論，並本因材施教之原則實施個別輔導。 3.教學評量：教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源：應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於利用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事宜：宜另編教室手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答、以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發學教師手冊的功能。				

表 4-3-1-13 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 II			
	英文名稱	Mathematics II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	餐飲管理科	觀光事業科		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期		
教學目標	本課程專為三年級開設，以複習前兩學年課程為主，並適當對各單元之相關性作一統整，期使修習同學能融會貫通，以培養大考實力。				
教學內容	直線方程式—直線的斜角與斜率、直線方程式的求法、二元一次方程式的圖形、點到直線與兩平行線的距離。 不等式與線性規劃—一元一次與二次不等式、二元一次不等式及線性規劃。 圓—圓的方程式、圓與直線的關係、圓的切線。 排列—排列的原理、相異物的直線排列、其他的排列。 組合—相異物的組合、重複組合、二項式定理。 機率—集合、古典機率、機率的應用。				
教材來源	啟芳出版社 職校數學 B 升學寶典				
教學注意事項	1.教材編選：教材之編選應顧及日常生活的實際應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在逆境求真實。 2.教學方法：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡歸納出一般的結論，並本因材施教之原則實施個別輔導。 3.教學評量：教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源：應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於利用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事宜：宜另編教室手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答、以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發學教師手冊的功能。				

表 4-3-1-14 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 I			
	英文名稱	Mathematics I			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容美髮科	幼兒保育科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期			
教學目標	本課程專為三年級開設，以複習前兩學年課程為主，並適當對各單元之相關性作一統整，期使修習同學能融會貫通，以培養大考實力。				
教學內容	式的運算-多項式及其運算、綜合除法、餘式定理與因式定理、方程式的解法。 直角座標系—直角座標、距離公式與分點座標、函數及其圖形。 指數與對數—指數、指數函數及其圖形、對數、對數函數及其圖形、常用對數。 三角函數—有向角及其度量、銳角的三角函數、任意角的三角函數、三角測量、三角函數的圖形。 數列與級數—等差數列與等差級數、等比數列與等比級數。				
教材來源	啟芳出版社 職校數學 A 升學寶典				
教學注意事項	1.教材編選：教材之編選應顧及日常生活的實際應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在逆境求真實。 2.教學方法：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡歸納出一般的結論，並本因材施教之原則實施個別輔導。 3.教學評量：教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源：應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於利用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事宜：宜另編教室手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答、以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發學教師手冊的功能。				

表 4-3-1-15 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 II			
	英文名稱	Mathematics II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容美髮科	幼兒保育科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期			
教學目標	本課程專為三年級開設，以複習前兩學年課程為主，並適當對各單元之相關性作一統整，期使修習同學能融會貫通，以培養大考實力。				
教學內容	直線方程式—直線的斜角與斜率、直線方程式的求法、二元一次方程式的圖形、點到直線與兩平行線的距離。 不等式與線性規劃—一元一次與二次不等式、二元一次不等式及線性規劃。 圓—圓的方程式、圓與直線的關係、圓的切線。 排列—排列的原理、相異物的直線排列、其他的排列。 組合—相異物的組合、重複組合、二項式定理。 機率—集合、古典機率、機率的應用。				
教材來源	啟芳出版社 職校數學 A 升學寶典				
教學注意事項	1.教材編選：教材之編選應顧及日常生活的實際應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在逆境求真實。 2.教學方法：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡歸納出一般的結論，並本因材施教之原則實施個別輔導。 3.教學評量：教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源：應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於利用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事宜：宜另編教室手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答、以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發學教師手冊的功能。				

表 4-3-1-16 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	法律與生活			
	英文名稱	Law and life			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.引導學生瞭解法律的意義與作用。 2.指導學生瞭解日常生活中的法律問題與事實。 3.引導學生瞭解與日常生活相關的法律內容，並知如何保障自己的權益。 4.培養學生尊重法律及建立守法的習慣。				
教學內容	1.何謂法律 2.政府機關與人民 3.憲法與人民的基本權利與義務 4.民法與實例運用 5.刑法與實例運用 6.有關少年的法令 7.兩性生活的法律常識 8.智慧財產權的法令 9.經濟生活的法令 10.其它有關的生活法律				
教材來源	參考坊間相關教科書、自編教材或實例之挑選，以配合現有時事為原則。				
教學注意 事項	本課程如能配合各種傳播媒體所報導之社會新聞來引起動機，當更能引起學生注意力。其他如鼓勵學生就生活中尋找問題，指導學生利用有關知識去解決問題，當更能將法律與生活做更緊密的結合，培養知法、守法的好習慣。				

表 4-3-1-17 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	世界文化史			
	英文名稱	History of the World			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.指導學生瞭解人類的出現與起源。 2.培養學生對歷史的價值、知識性質的基礎認知。 3.引導學生知悉文化的內涵與意義。 4.教導學生對於世界文化演進歷程和意義有進一步的認識。				
教學內容	1.緒論 2.上古文明的演進 3.中古文化的發展 4.近代政治與社會 5.物質文明的進步 6.日常生活與大眾 7.近代人文思想與文化 8.世界文化的交流				
教材來源	參考坊間相關教科書、自編教材或實例之挑選，以配合現有時事為原則。				
教學注意事項	本課程如能配合各種傳播媒體所報導之社會新聞來引起動機，當更能引起學生注意力。其他如鼓勵學生就生活中尋找問題，指導學生利用有關知識去解決問題。並且與其他相關科目密切聯繫，以增進學生的學習經驗及思考方法。				

表 4-3-1-18 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎生物 I	
	英文名稱	Basic Biology I	
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修	
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目		
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目		
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目		
	☒ 學校自行規劃科目		
適用科別	汽車科、資訊科、電子科、餐飲科、觀光科、幼保科、美容科		資處科
學分數	1		1
開課 年級/學期	第二學年 第一學期		第一學年 第一學期
教學目標	(一)指導學生經由探討生命現象的奧秘，概念性瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。 (二)指導學生經由認識生物圈中生命的共同性與多樣性，培養學生鑑賞生命與自然和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和維持永續發展的情操。 (三)以生活化及具應用性的內容，培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。		
教學內容	一. 多采多姿的生物世界 1.活著的感覺。 新陳代謝、生長、感應、運動和繁殖等。 2.變化多端的生物。 物種的多樣性。 3.本土與外來的戰爭。 外來種的影響。 二. 人體大奇航 1.口到肛門的旅行。 營養的需求、消化、吸收。 2.給我氧氣不要廢氣。 2.1 呼吸運動、氣體交換。 2.2 常見肺病。 3.體內水資源的調節。 3.1 皮膚的排泄作用。 3.2 腎臟的功能及其相關疾病。 4.運輸與作戰。 4.1 血液的組成與功能。 4.2 防禦工事與作戰。 5.神經病還是精神病？ 5.1 中樞神經系統與周圍神經系統。 5.2 神經性藥物的濫用。		

表 4-3-1-18 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教學內容	6.微小卻又巨碩！ 激素的定義、激素的分泌與協調作用(以血糖恆定為例)。 7.精子與卵的纏綿悱惻。 7.1 男女大不同-生殖系統。 7.2 胚胎發育的過程。
教材來源	基礎生物
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材之選編以理論與生活化教材並重。 2.教師教學時，得依據每週時數的多寡與所任教科系的不同，特別加強某些章節或選取適當補助教材，以銜接往後的相關專業課程及激發學生學習興趣。 (二)教學方法 1.部分單元可採生活探索方式上課，以提高學生學習興趣。 2.以學生既有的知識或經驗為基礎，多以生活上的實例以引起學習動機，並依據因材施教之原則，重視個別輔導。 3.除演講式教學外，活用各種教學活動，如小組討論、剪報討論、觀看並討論生物影片，適時介紹與職業教育相關之生物科技。 4.有效利用各種教學輔助資源及媒體，如投影片、幻燈片、錄影帶等。 (三)教學評量 1.學生的成績評量除筆試外，應重視學生發問、作業、討論、推理思考及自我學習能力等表現。 2.教師在教學時應考核學生發問、作答、辯駁與討論等方面的表達及思考能力，作為重要的平時成績。 (四)教學資源 1.相關圖片、影片。 2.教學之視聽設備。 (五)教學相關配合事項：無。

表 4-3-1-19 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎生物 II	
	英文名稱	Basic Biology II	
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修	
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目		
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目		
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目		
	☒ 學校自行規劃科目		
適用科別	汽車科、資訊科、電子科、餐飲科、觀光科、幼保科、美容科		資處科
學分數	1		1
開課 年級/學期	第二學年 第二學期		第一學年 第二學期
教學目標	(一)指導學生經由探討生命現象的奧秘，概念性瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。 (二)指導學生經由認識生物圈中生命的共同性與多樣性，培養學生鑑賞生命與自然和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和維持永續發展的情操。 (三)以生活化及具應用性的內容，培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。		
教學內容	一. 代代相傳的秘密 1.基因的天命與遺傳的失控。 1.1 DNA、基因與染色體。 1.2 染色體異常與疾病(以唐氏症為例)。 2.龍生龍、鳳生鳳。 2.1 血濃於水的遺傳。 2.2 性聯遺傳。 2.3 非性聯遺傳-地中海型貧血。 二. 化腐朽為神奇的技術 1.生物技術及其應用。 簡介生物技術在農業、畜牧、醫學、工業等方面的應用。 三. 生生不息的衝擊 1.人擠人！ 人口的成長。 2.自然保育與永續經營。 2.1 人類對生態環境的衝擊。 2.2 環境變壞對人類影響。 2.3 資源的有效利用。 2.4 資源回收的具體方法。 2.5 生物多樣性的保育。		
教材來源	基礎生物		

教學注意事項	(一)教材編選 1.教材之選編以理論與生活化教材並重。 2.教師教學時，得依據每週時數的多寡與所任教科系的不同，特別加強某些章節或選取適當補助教材，以銜接往後的相關專業課程及激發學生學習興趣。 (二)教學方法 1.部分單元可採生活探索方式上課，以提高學生學習興趣。 2.以學生既有的知識或經驗為基礎，多以生活上的實例以引起學習動機，並依據因材施教之原則，重視個別輔導。 3.除演講式教學外，活用各種教學活動，如小組討論、剪報討論、觀看並討論生物影片，適時介紹與職業教育相關之生物科技。 4.有效利用各種教學輔助資源及媒體，如投影片、幻燈片、錄影帶等。 (三)教學評量 1.學生的成績評量除筆試外，應重視學生發問、作業、討論、推理思考及自我學習能力等表現。 2.教師在教學時應考核學生發問、作答、辯駁與討論等方面的表達及思考能力，作為重要的平時成績。 (四)教學資源 1.相關圖片、影片。 2.教學之視聽設備。 (五)教學相關配合事項：無。
--------	--

表 4-3-1-20 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	物理進階 I II （同幼保科之物理進階）		
	英文名稱	Advanced Physics I II		
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目			
☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科、電子科、資處科、餐飲科、觀光科、美容科		資訊科	幼保科
學分數	2		2	2
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期		第三學年 第一二學期	第二學年 第一學期
教學目標	1.養成學生對自然科學的認知與興趣。 2.指導學生體認科學發展對人類生活和環境的影響及其重要性。 3.啟發學生創造和解決問題的能力。 4.協助學生培養正確的科學態度及學習科學的方法。			
教學內容	一. 緒論 1.物理學與其他科技的關係 (1)簡介物理學探討的方向，及其涵蓋的範疇。 (2)簡介物理學與其他基礎科學的關係。 (3)簡述物理學與應用科學的關係。 2.物理量的測量與單位 (1)時間、長度、質量的測量。 (2)介紹國際單位系統。 二.力與運動 1.生活中常見的運動 (1)從生活中常見的運動，談到位置、位移、速度和加速度的物理意義。 (2)簡要說明等加速度直線運動。 2.力與運動的關係 (1)說明力的性質與種類。 (2)簡介牛頓三大運動定律。 3.生活中的力 (1)說明重力的性質及其應用(如大氣壓力及人造衛星…等)。 (2)說明摩擦力的性質及其應用。 (3)說明彈簧力的性質及其應用。			

表 4-3-1-20 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教學內容	三. 熱 1.溫度與熱量 (1)說明溫度計如何測量溫度，並介紹不同溫標。 (2)介紹熱量、熱容量及比熱。 2.熱與物態變化 (1)說明熱脹冷縮現象，及其在日常生活中的應用。 (2)說明水的三態。 3.熱與生活 簡介熱的傳播，並從保溫與散熱的觀點介紹熱學在生活中的應用(如冷氣機、冰箱、電暖器…等)。 四. 聲音 1.波的現象 (1)以繩波說明波可以傳播能量，但不能傳送物質。 (2)說明力學波是因物質的振動而產生，須靠介質才能傳播。並說明波的一般傳播方式有縱波和橫波。 2.聲音的發生與傳播 (1)說明聲音的發生與傳播。 (2)介紹人耳可聽到的頻率範圍。 (3)解釋回聲現象及其應用。 3.樂音與噪音 (1)介紹樂音三要素：響度、音調、音色。 (2)介紹聲音的強度階及日常生活中常聽到的音量分貝表。 (3)簡述噪音的傷害，並建立環保的觀念。 五. 光 1.光的反射及面鏡成像 (1)闡釋光的反射定律及平面鏡的成像。 (2)介紹面鏡及其成像作圖法。 2.光的折射及透鏡成像 (1)解釋光的折射現象。 (2)介紹薄透鏡及其成像作圖法。 3.光與生活 (1)簡介光通量的概念，照度與光源之發光強度及距離的關係。並說明日常生活所需的照度。 (2)以稜鏡為例說明光的色散現象並介紹虹與霓的成因。 (3)從光的三原色介紹物體的顏色。
------	--

表 4-3-1-20 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學內容	六. 電與磁 1.電的認識 簡介庫倫定律、摩擦起電、感應起電，以及生活中常見的靜電現象和應用。 2.直流電與交流電 (1)說明電源有直流電源與交流電源。 (2)說明電流熱效應與電流磁效應，及其在生活中常見的應用。 3.生活中的電與磁 (1)簡單說明電磁感應現象及其在生活中的應用。 (2)說明變壓器的應用與電力輸送的原理。 4.家庭用電與安全 (1)簡介家庭用電的計算，並介紹短路、超載的概念與用電安全常識。 (2)說明火線、中線、地線、保險開關及接地等。 七. 能量與生活 1.能量的形式與轉換 (1)討論動能、位能、熱能、光能與電能等各種能的形式。 (2)舉例說明各種能量間的轉換及能量守恆。 2.核能與替代能源 (1)簡述原子核的分裂與核能發電並介紹輻射安全。 (2)簡述原子核的融合與核能。 (3)介紹目前發展中的各種發電方式(如風力發電、潮汐發電、地熱發電、太陽能發電…等)。 3.能量的有效利用與節約 (1)舉例說明太陽能、化學能、電能等在日常生活上的使用。 (2)說明能源的有效利用及再生，並舉例說明日常生活中如何節約能源。 八. 現代科技簡介 1.半導體的發現 2.人造光 3.平面顯示器的介紹 4.奈米科技 九. 近代物理觀 1.物理觀念的演變 (1)從古典物理到近代物理。 (2)電子的發現到水丁格方程式簡史。 2.尋找物理真理的方法 (1)從形而上學到操作型定義。 (2)簡易相對論觀點。 3.近代物理學的革命性概念 (1)從連續性到量子化。 (2)精確性到測不準原理、決定性到機率統計性。
------	--

表 4-3-1-20 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教學內容	十. 宇宙論簡介 1.星體觀測及哈伯定律 (1)簡介自古以來人類對星體的觀測。 (2)簡介宇宙的均勻性及哈伯定律。 2.宇宙起源的學說 (1)簡介宇宙起源的學說。 (2)簡介霹靂說及 3K 背景輻射。 3.星體的演化 (1)簡介星體的演化。 (2)簡介天文學的進展。 十一. 物理學簡史 1.物理學發展簡史 (1)從人類對自然的觀察以獲致規律,談到古典物理與近代物理的簡要發展歷史。
教材來源	物理-南一書局 物理升學寶典-台科大圖書
教學注意事項	1.教材編選 理論與生活化教材並重,以學生的經驗為中心,激發學生學習興趣。 2.教學方法 (1)本科目含示範實驗。 (2)如需至實驗室或其他場所實驗,可採同班分組上課,每組至少 4-5 人。 3.教學評量 學生成績的評量,除學校規定的筆試及作業成績外,教師在教學時應考核學生發問、作答和討論等方面的表達及思考能力,作為平時成績的重要依據。 4.教學資源 (1)相關圖片、影片與網站。 (2)教學之視聽設備。 (3)實驗器材。

表 4-3-1-21 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	化學進階 I II （同幼保科之化學進階）	
	英文名稱	Advanced Chemistry I II	
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修	
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目		
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目		
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目		
	☒ 學校自行規劃科目		
適用科別	汽車科、資訊科、電子科、資處科、餐飲科、觀光科、美容科		幼保科
學分數	2		2
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期		第三學年 第一學期
教學目標	1. 瞭解化學在生活中的應用及化學與環境、科技、人生的關係，並進而重視環保、能源等相關課題。 2. 培養學習化學的興趣及熟悉科學方法，具備科學素養，增進個人自我學習、推理思考、表達溝通、發現問題及解決問題的能力。 3. 培養在實驗室內的各種基本操作技能及實驗態度。		
教學內容	一、化學 1. 化學的起源與發展。 2. 化學簡史。 3. 「化學」的研究範圍： （1）化學在自然科學中的定位。 （2）化學的研究方法。 二、化學與生活 1. 舉早期、現代被世人所推崇的化學家與其貢獻來說明。 2. 化學家的故事。 3. 簡介化學與生活的息息相關性，帶給人類、地球之影響，及化學的未來展望。 4. 化學與工業發展。 三、自然界的物質 1. 水的性質：水的物理及化學性質。 2. 海水中的物質與海洋資源的利用。 （1）海水中所含的物質及含量。 （2）海水的淡化。 （3）海洋資源的利用。 3. 自然水的污染及防治： （1）水污染的種類、對環境的影響及其防治。 （2）水的淨化與軟化。 1. 大氣的物質組成：空氣中所含的物質 2. 說明常見的大氣污染物來源及防治方法。		

表 4-3-1-21 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教學內容	四、物質的形成及其變化 1. 原子結構： (1) 原子說與原子的組成。 (2) 原子的核外電子排列與元素的性質。 2. 以不同物質—離子化合物(NaCl)與分子化合物(H_2O)為例，說明物質是怎麼形成的：電子點式與簡單化學鍵結概念—離子化合物、分子化合物之形成。 物質質量的概念及莫耳：莫耳與簡單化學計量。 不同形態物質—離子化合物與分子化合物在溶液中的性質：解離、電解質與非電解質的性質 1. 電解質溶液的離子反應：離子沉澱反應。 2. 酸鹼中和反應。 3. 氧化還原反應。 五、生活中的能源 簡介人類生活中能源的種類，並比較其蘊藏量及開發現況。 1. 以實例說明熱化學反應及其反應式：化學反應熱、熱化學反應式、燃燒熱—吸熱、放熱。 2. 常見的化石燃料：煤、汽油、柴油、天然氣、液化石油氣等的介紹。 3. 石油的成分，分餾及其產物的用途：石油的分餾及其主要產物的用途。 4. 無鉛汽油與含鉛汽油的比較：92、95、98 無鉛汽油。 1. 化學電池的種類：乾電池、水銀電池、鉛蓄電池、鎳鎘電池、鋰離子電池等之性能及廢棄問題。 2. 常用電池的種類及其廢棄污染問題：介紹光能、太陽能、核能等能源在日常生活中的利用。 六、生活中的物質 1. 介紹醣與蛋白質的成分與營養價值：醣與蛋白質的成分與營養價值。 2. 介紹二至三種常用食品的成分與對人體的影響：可介紹食醋、鹽、茶、味精、咖啡等之成分。 1. 常見衣料成分及其特性：植物纖維、動物纖維、合成纖維等衣料。 2. 肥皂與清潔劑及其所造成的污染問題：肥皂與清潔劑所涉及的化學成分及去污原理與其對環境的影響。 介紹塑膠、玻璃、陶瓷與磚瓦的成分、性質及其在日常生活中的應用：常用塑膠、玻璃、陶瓷與磚瓦的成分、性質及其應用實例。 1. 介紹常用的藥物：介紹常用胃藥、消炎劑及止痛劑。 2. (二)毒品的認識：認識香煙、大麻、安非他命及海洛因。
------	--

表 4-3-1-21 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教材來源	化學-南一書局 化學升學寶典-台科大圖書
教學注意事項	(一) 本主材教題外為文目標片科，題教師學的實，師班問師源適互上教師學在總量教評所(四) 學校應依課、需藥專育片、之學數老，科 (二) 教師教學的實，師班問師源適互上教師學在總量教評所(四) 學校應依課、需藥專育片、之學數老，科 (三) 教師教學的實，師班問師源適互上教師學在總量教評所(四) 學校應依課、需藥專育片、之學數老，科 (四) 學校應依課、需藥專育片、之學數老，科 (五) 學與老，科

表 4-3-1-22 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生命教育 I			
	英文名稱	Life Education I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1. 協助學生探索生命的價值與意義，發展學生探索自我、有效學習與規劃生涯方向的知能。 2. 掌握道德的本質，並初步發展道德判斷的能力。 3. 協助學生瞭解個人成長歷程與生涯發展的關係，學習規劃人生未來的目標。				
教學內容	(一) 生死課題 1. 引導學生思考生死課題， 探討出生到死亡的歷程。 2. 帶領學生省思失落與悲傷對生命的意義，進而學習健康走過悲傷的歷程與方法。 3. 從社會事件、媒體報導中對自我傷害憂鬱情緒等報導，協助學生討論自我與他人危機的處理。 (二) 生活角色 1. 協助學生認識生活角色相互間的關係，並澄清自己的角色定位。 2. 協助學生瞭解決定生活型態的因素及職業選擇對生活型態的影響。 3. 整合學生的自我意識，涵括其特質、興趣、性向、價值觀等。 (三) 道德價值 1. 認識道德判斷之種類與道德心理發展的階段。 2. 呈現道德議題，引導學生進行道德判斷，並思考個人的道德判斷和理由。 3. 引導學生思考自我道德「知」與「行」間的差距，及自己違反道德的原因。 (四) 生涯信念與自我肯定 1. 協助學生檢視自我的生涯信念，哪些阻礙了前進的動力；哪些又是助力。 2. 去除生涯迷思，肯定自我獨一無二的價值。				
教材來源	參考高級中等學校生命教育課程綱要，自編教材。				
教學注意 事項	1. 教學方法：講述、討論、多媒體應用、分享，尊重學生之個別差異。 2. 教學評量：學習單、課堂分享、作業，採用多元評量觀點。 3. 教學資源：影片、教案分享、報章雜誌，可參考生命教育學科中心提供資料。 4. 教學相關配合事項：由師長提供學生意見，協助其作業製作。				

表 4-3-1-23 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生命教育 II			
	英文名稱	Life Education II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 提供人力資源供需、產業結構與學習及職業生活相關資訊，引導學生進行生涯評估與行動方案。 2. 引導學生覺察並克服阻礙生涯發展的可能因素，培養學生宏觀及具前瞻性的人生態度與信念。 3. 培養學生的社會關懷，覺察他人及自然與自我的關係，進而願意盡己心力。				
教學內容	(一) 國家產業與發展趨勢 1. 協助學生認識學系選擇與職場趨勢、生活型態的關聯性。 2. 提醒學生注意市場變動與職場人力資源供需趨勢。 3. 引導學生主動詢產業環境相關資訊，培養寬闊視野 4. 能去思考自己喜歡的職業與進行練習訪談。 (二) 生涯信念與自我肯定 1. 協助學生檢視自我的生涯信念，哪些阻礙了前進的動力；哪些又是助力。 2. 協助學生瞭解工作價值觀與生涯抉擇間的關係。 (三) 面試與表達值 1. 協助學生瞭解業界用人的標準與期待。 2. 因應甄選入學第二階段之面試及未來職場需求，引導學生培養與發揮優勢能力及面試與表達知能。 3. 教導學生求職、書寫履歷與溝通的技巧。 (四) 世界一員 1. 透過生涯典範的生命故事，培養學生宏觀與前瞻的生涯態度與信念。 2. 引導學生思考在生命歷程中，從自然與他人中的獲得，進而能感恩生命。 3. 協助學生訂定自己的助人計畫，依自己的能力，回饋他人與社會。				
教材來源	參考高級中等學校生命教育課程綱要，自編教材。				
教學注意事項	1. 教學方法：講述、討論、多媒體應用、分享，尊重學生之個別差異。 2. 教學評量：學習單、課堂分享、作業，採用多元評量觀點。 3. 教學資源：影片、教案分享、報章雜誌，可參考生命教育學科中心提供資料。 4. 教學相關配合事項：由師長提供學生意見，協助其作業製作。				

表 4-3-1-24 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	品德教育 I			
	英文名稱	Character Education I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 瞭解禮貌的意義與內涵，並於生活中實踐。 2. 學習謙卑的精神，並能將謙卑品格於生活中實踐。				
教學內容	1. 內容架構： 第一篇 個人修為 第一章 禮貌 第二章 謙卑 2. 內容說明： 【禮貌】：1. 引導學生體驗與反省禮貌的重要性。 2. 引導學生思考「請、謝謝、對不起」的深刻意涵，並能親身實踐之。 3. 說明「尊師」的精神與重要性。 【謙卑】：1. 說明謙卑的意涵。 2. 說明謙卑的重要性與培養謙卑的方法。 3. 說明實踐謙卑的概念於生活中。				
教材來源	依本校狀況，以 1. 書面資料 2. 相關影片及 3. 生活體驗之自編教材為主。				
教學注意事項	1. 品德教育是一種情意教育，教師需以生命的熱忱活絡教學，才不致使本科目成為一般性的知識灌輸。 2. 課程除有認知上的涵養、概念的引導外，更重視體驗與實踐，因此，於生活中隨時檢視學生是否吸收所學，則相當重要。				

表 4-3-1-25 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	品德教育 II			
	英文名稱	Character Education II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1. 認識羞恥心的意義與重要性，引導學生培養具羞恥心的美德。 2. 探討反省的意義、目的與內涵，培養學生反省的習慣，並能身體力行。 3. 體認進取心的價值，進而期許自己能養成積極進取、努力不懈的精神。				
教學內容	1. 內容架構： 第二篇 誠意正心 第一章 知恥律己 第二章 反省 第三章 進取心 2. 內容說明： 【知恥律己】：1. 說明羞恥心的意義與重要性。 2. 教導學生了解「知恥近乎勇」的概念。 3. 介紹律己的消極與積極作法。 【反省】：1. 說明反省的意義與內涵。 2. 教導學生反省的方法。 【進取心】：1. 說明進取心的精神與內涵。 2. 透過成功楷模的介紹，鼓勵學生培養積極進取的心態。 3. 提升學生的逆境商數，增加其挫折容忍度。				
教材來源	依本校狀況，以 1. 書面資料 2. 相關影片及 3. 生活體驗之自編教材為主。				
教學注意 事項	1. 品德教育是一種情意教育，教師需以生命的熱忱活絡教學，才不致使本科目成為一般性的知識灌輸。 2. 課程除有認知上的涵養、概念的引導外，更重視體驗與實踐，因此，於生活中隨時檢視學生是否吸收所學，則相當重要。				

表 4-3-1-26 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	品德教育 III			
	英文名稱	Character Education III			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源		☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1. 瞭解禮貌的意義與內涵，並於生活中實踐。 2. 學習謙卑的精神，並能將謙卑品格於生活中實踐。				
教學內容	1. 內容架構： 第一篇 待人接物 第一章 關懷 第二章 接納包容 第三章 互助合作 2. 內容說明： 【關懷】 ：1. 說明關懷的意義、內涵，引導學生了解關懷在人我關係中的重要性。 2. 培養關懷的習慣，學習適當表達關懷的方法，並具體實踐於日常生活中。 3. 學習從關懷身邊的人做起，擴大至對『人』、『環境』與『天地萬物』的關懷，進而體會終極關懷的概念。 【接納包容】 ：1. 接納包容的意義與目的。 2. 接納包容在群體社會中的重要與價值。 3. 體認接納包容帶給自己的成長與滿足。 【互助合作】 ：1. 體認群我關係的重要性。 2. 瞭解互助的意義與內涵，並體認其對群我關係的重要性。 3. 培養互助合作的態度，以建立和諧的群我關係。				
教材來源	依本校狀況，以 1. 書面資料 2. 相關影片及 3. 生活體驗之自編教材為主。				
教學注意事項	1. 品德教育是一種情意教育，教師需以生命的熱忱活絡教學，才不致使本科目成為一般性的知識灌輸。 2. 課程除有認知上的涵養、概念的引導外，更重視體驗與實踐，因此，於生活中隨時檢視學生是否吸收所學，則相當重要。				

表 4-3-1-27 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	品德教育 IV			
	英文名稱	Character Education IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 思考公平的本質，體會公平在群體社會中的重要性。 2. 探討人權在公平實踐的重要性，學習打破偏見，尊重多元差異。 3. 探討正義的意義、目的與內涵，澄清正義在社會中應如何適當發揮與展現，以養成正義的情操。 4. 瞭解感恩回饋的真諦與可貴，引發學生感恩回饋的動機，並能以行動力來回饋社會。 5. 培養服務的心態，並實踐於生活中。 6. 體認奉獻的價值，進而期許自己能為社會奉獻一己之力。				
教學內容	1. 內容架構： 第二篇 社會關懷 第一章 公平第二章 正義第三章 感恩回饋 第四章 服務 第五章 奉獻 2. 內容說明： 【公平】：1. 介紹分配性公平的意義與內涵。 2. 教導學生尊重多元差異、覺察個人偏見與歧視的態度。 【正義】：1. 介紹匡正性公平(正義)、程序性公平(正義)的意義與內涵。 2. 教導學生勇於做對的事，並嘗試對錯誤或傷害做出公正的回應。 3. 教導學生以公平合理正當的管道，謀求個人所需，做出正確的判斷。 【感恩回饋】：1. 介紹並學習觀功念恩，感念父母的恩德。 2. 教導學生以正向的角度看待周遭人事物，進而產生感恩之情。 【服務】：1. 說明感恩的意義、重要性與實踐的意涵 2. 說明服務的意義與內涵。 3. 介紹服務的典範及志願服務應注意的事項 4. 鼓勵學生參與義工服務並介紹可以參與服務的機構 【奉獻】：1. 說明奉獻的真諦與價值 2. 奉獻的境界與層次 3. 奉獻對社會整體的影響 4. 培養奉獻的精神與熱忱 5. 學習、體驗奉獻與付出				
教材來源	依本校狀況，以 1. 書面資料 2. 相關影片及 3. 生活體驗之自編教材為主。				
教學注意事項	1. 品德教育是一種情意教育，教師需以生命的熱忱活絡教學，才不致使本科目成為一般性的知識灌輸。 2. 課程除有認知上的涵養、概念的引導外，更重視體驗與實踐，因此，於生活中隨時檢視學生是否吸收所學，則相當重要。				

表 4-3-1-28

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育Ⅲ			
	英文名稱	The National Defense Edacution Ⅲ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、培育歷史宏觀視野，深植慎戰和平理念。 二、充實兵學知識素養，涵養國防戰略思維。 三、瞭解先進科技知能，擴大國防知識視野。				
教學內容	當代軍事科技 1. 軍事科技的演變 1-1 戰爭型態的演變 1-2 當代軍事科技的特色 2. 軍事事務革新 2-1 意義與內容 2-2 各主要國家發展方向 2-3 我國的軍事革新作為 3. 先進武器簡介 3-1 資訊作戰 3-2 電磁防護 3-3 飛彈防禦系統 3-4 精準武器 3-5 無人遙控載具 3-6 隱形載具 3-7 非致命武器 3-8 其他 4. 未來軍事科技發展趨勢 4-1 生物科技 4-2 奈米科技 4-3 太空科技 4-4 其他				
教材來源	一、編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程的銜接，並應具時代性及前瞻性。 二、涉及其他相關學科內容時，應保持適當區隔，明確規劃全民國防教育專業領域。 三、教材編撰篇幅，須以課程單元時數多寡，適當編寫配置；教材綱要所列舉的說明事項，係供編撰教科書及教學參考之用，得由編著者與教師斟酌變更其次序及內容。 四、教材內容宜由簡而繁，由淺而深，循序漸進，段落清晰，條理分明，使學生易學、易懂。 五、圖片編排，採質量並重原則；圖片說明，宜簡潔明白，期能加深印象，增進學習興趣，提升學習效果；各種教學相關資源之取得、運用，應尊重智慧財產權。				

表 4-3-1-28

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教材來源	六、教師手冊、多媒體輔教等資料之編撰應配合教科書，針對特殊事件、人物或軍事術語等提供補充資料與相關文獻，以利教學參考運用。 七、凡文中初次出現之外國人、地、物等譯名，均須附註原文。譯名以教育部頒定為準；若未統一者，以坊間同類書籍所譯最適當、通行者為準。 八、本教材須結合普通高級中學課程總綱「課程設計原則」第四點精神適時融入「生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育（包括區辨海域衝突之原因、海上海下的國防科技武器）、環保教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育」等議題。
教學注意事項	一、每一單元教學前，應熟讀教材及教師手冊內容，確立教學目標，完成教學構想，撰寫授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。 二、為因應課程準備，各校應依實際狀況及教官（師）專長，編成教學研究小組，並可酌情結合相關授課者，得採協同教學方式授課，以落實教學成效。 三、教學活動應配合各校學生素質、教學環境、輔教設備等條件之差異，適當安排教材與進度。教學過程中引導學生研討活動與教官（師）講解並重。 四、教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、電化教學、參訪或專題研究等多元教學方式，鼓勵學生閱讀補充讀物，多元運用圖表、投影片、模型等輔助教材，以增進教學效果。 五、運用時事及其他課外活動學習心得，指導學生利用相關資訊，從國防軍事及全民防衛觀點去思考與類化推理，以瞭解事物不同層面之現象與發展，提高學生的學習興趣和意願。 六、教學實施應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 七、教學應著重邏輯思考、獨立判斷、創造能力之培養及正確認知之建立，增進學生團結合作、民主法治精神與責任感。 八、教學歷程中應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所訂時間實施外，更應利用學校相關活動時間，相機指導練習，以收寓教於生活之效。 九、授課時，應掌握學生學習情緒，並結合生活輔導，相機融入生涯發展、生命教育、海洋教育（包括區辨海域衝突之原因、海上海下的國防科技武器、海洋科技與國防的關係）、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、多元文化及永續發展等議題。 十、每次授課完畢，應紀錄教學執行情形，並隨時自我評量，以求精進。 十一、選修課程內容如無必然之順序性，教師可視教材及教學需求選擇適切之課程內容，進行教學設計。

表 4-3-1-29 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育IV			
	英文名稱	The National Defense Edacution IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、了解野外求生知識。 二、充實野外求生技能。 三、養成野外應變能力，奠定社會安全基石。 四、培養野外求生知能，增進自我防衛能力。				
教學內容	野外求生 1. 野外活動準備事項 1-1 活動計畫 1-2 整備要領 2. 野外求生常識 2-1 台灣野外地區特性 2-2 可食用植物（或生物）的認識 2-3 環境生態保育 3. 野外求生基本知能 3-1 應變原則 3-2 急救要領 3-3 求救方式 3-4 食物取得 3-5 野炊技能 3-6 住所搭建 4. 實作練習 4-1 計畫撰寫 4-2 狀況模擬與處置				
教材來源	一、編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程的銜接，並應具時代性及前瞻性。 二、涉及其他相關學科內容時，應保持適當區隔，明確規劃全民國防教育專業領域。 三、教材編撰篇幅，須以課程單元時數多寡，適當編寫配置；教材綱要所列舉的說明事項，係供編撰教科書及教學參考之用，得由編著者與教師斟酌變更其次序及內容。 四、教材內容宜由簡而繁，由淺而深，循序漸進，段落清晰，條理分明，使學生易學、易懂。 五、圖片編排，採質量並重原則；圖片說明，宜簡潔明白，期能加深印象，增進學習興趣，提升學習效果；各種教學相關資源之取得、運用，應尊重智慧財產權。				

表 4-3-1-29

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教材來源	六、教師手冊、多媒體輔教等資料之編撰應配合教科書，針對特殊事件、人物或軍事術語等提供補充資料與相關文獻，以利教學參考運用。 七、凡文中初次出現之外國人、地、物等譯名，均須附註原文。譯名以教育部頒定為準；若未統一者，以坊間同類書籍所譯最適當、通行者為準。 八、本教材須結合普通高級中學課程總綱「課程設計原則」第四點精神適時融入「生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育（包括區辨海域衝突之原因、海上海下的國防科技武器）、環保教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育」等議題。
教學注意事項	一、每一單元教學前，應熟讀教材及教師手冊內容，確立教學目標，完成教學構想，撰寫授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。 二、為因應課程準備，各校應依實際狀況及教官（師）專長，編成教學研究小組，並可酌情結合相關授課者，得採協同教學方式授課，以落實教學成效。 三、教學活動應配合各校學生素質、教學環境、輔教設備等條件之差異，適當安排教材與進度。教學過程中引導學生研討活動與教官（師）講解並重。 四、教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、電化教學、參訪或專題研究等多元教學方式，鼓勵學生閱讀補充讀物，多元運用圖表、投影片、模型等輔助教材，以增進教學效果。 五、運用時事及其他課外活動學習心得，指導學生利用相關資訊，從國防軍事及全民防衛觀點去思考和類化推理，以瞭解事物不同層面之現象與發展，提高學生的學習興趣和意願。 六、教學實施應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 七、教學應著重邏輯思考、獨立判斷、創造能力之培養及正確認知之建立，增進學生團結合作、民主法治精神與責任感。 八、教學歷程中應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所訂時間實施外，更應利用學校相關活動時間，相機指導練習，以收寓教於生活之效。 九、授課時，應掌握學生學習情緒，並結合生活輔導，相機融入生涯發展、生命教育、海洋教育（包括區辨海域衝突之原因、海上海下的國防科技武器、海洋科技與國防的關係）、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、多元文化及永續發展等議題。 十、每次授課完畢，應紀錄教學執行情形，並隨時自我評量，以求精進。 十一、選修課程內容如無必然之順序性，教師可視教材及教學需求選擇適切之課程內容，進行教學設計。

表 4-3-1-30 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育 V			
	英文名稱	The National Defense Education V			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級／學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、培育歷史宏觀視野，深植慎戰和平理念。 二、充實兵學知識素養，涵養國防戰略思維。 三、瞭解兵家時代背景，擴大軍事知識視野。				
教學內容	兵家的智慧 1. 兵學概論 1-1 兵學的意義與內涵 1-2 兵學的發展歷程與研究方法 2. 孫子兵法 2-1 孫子生平 2-2 《孫子兵法》主要內涵 2-3 對後世影響 3. 戰爭論 3-1 克勞塞維茲生平 3-2 《戰爭論》主要內涵 3-3 對後世影響				
教材來源	一、編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程的銜接，並應具時代性及前瞻性。 二、涉及其他相關學科內容時，應保持適當區隔，明確規劃全民國防教育專業領域。 三、教材編撰篇幅，須以課程單元時數多寡，適當編寫配置；教材綱要所列舉的說明事項，係供編撰教科書及教學參考之用，得由編著者與教師斟酌變更其次序及內容。 四、教材內容宜由簡而繁，由淺而深，循序漸進，段落清晰，條理分明，使學生易學、易懂。 五、圖片編排，採質量並重原則；圖片說明，宜簡潔明白，期能加深印象，增進學習興趣，提升學習效果；各種教學相關資源之取得、運用，應尊重智慧財產權。				

表 4-3-1-30

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教材來源	六、教師手冊、多媒體輔教等資料之編撰應配合教科書，針對特殊事件、人物或軍事術語等提供補充資料與相關文獻，以利教學參考運用。 七、凡文中初次出現之外國人、地、物等譯名，均須附註原文。譯名以教育部頒定為準；若未統一者，以坊間同類書籍所譯最適當、通行者為準。 八、本教材須結合普通高級中學課程總綱「課程設計原則」第四點精神適時融入「生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育（包括區辨海域衝突之原因、海上海下的國防科技武器）、環保教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育」等議題。
教學注意事項	一、每一單元教學前，應熟讀教材及教師手冊內容，確立教學目標，完成教學構想，撰寫授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。 二、為因應課程準備，各校應依實際狀況及教官（師）專長，編成教學研究小組，並可酌情結合相關授課者，得採協同教學方式授課，以落實教學成效。 三、教學活動應配合各校學生素質、教學環境、輔教設備等條件之差異，適當安排教材與進度。教學過程中引導學生研討活動與教官（師）講解並重。 四、教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、電化教學、參訪或專題研究等多元教學方式，鼓勵學生閱讀補充讀物，多元運用圖表、投影片、模型等輔助教材，以增進教學效果。 五、運用時事及其他課外活動學習心得，指導學生利用相關資訊，從國防軍事及全民防衛觀點去思考和類化推理，以瞭解事物不同層面之現象與發展，提高學生的學習興趣和意願。 六、教學實施應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 七、教學應著重邏輯思考、獨立判斷、創造能力之培養及正確認知之建立，增進學生團結合作、民主法治精神與責任感。 八、教學歷程中應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所訂時間實施外，更應利用學校相關活動時間，相機指導練習，以收寓教於生活之效。 九、授課時，應掌握學生學習情緒，並結合生活輔導，相機融入生涯發展、生命教育、海洋教育（包括區辨海域衝突之原因、海上海下的國防科技武器、海洋科技與國防的關係）、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、多元文化及永續發展等議題。 十、每次授課完畢，應紀錄教學執行情形，並隨時自我評量，以求精進。 十一、選修課程內容如無必然之順序性，教師可視教材及教學需求選擇適切之課程內容，進行教學設計。

表 4-3-1-31 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育VI			
	英文名稱	The National Defense Edacution VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、培育歷史宏觀視野，深植慎戰和平理念。 二、充實戰史知識素養，涵養國防戰略思維。 三、瞭解國家危機知能，擴大國防知識視野。				
教學內容	戰爭與危機的啟示 1. 台灣戰史 1-1 明鄭時期戰役 1-2 日本侵台戰爭 1-3 古寧頭戰役與八二三砲戰 1-4 1995 及 1996 年台海飛彈危機 2. 現代重要戰爭 2-1 第二次世界大戰 2-2 韓戰與越戰 2-3 古巴危機與以阿戰爭 2-4 1999 年科索沃戰爭與 2001 年阿富汗戰爭 2-5 1991 年第一次波灣戰爭、2003 年第二次波灣戰爭				
教材來源	一、編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程的銜接，並應具時代性及前瞻性。 二、涉及其他相關學科內容時，應保持適當區隔，明確規劃全民國防教育專業領域。 三、教材編撰篇幅，須以課程單元時數多寡，適當編寫配置；教材綱要所列舉的說明事項，係供編撰教科書及教學參考之用，得由編著者與教師斟酌變更其次序及內容。 四、教材內容宜由簡而繁，由淺而深，循序漸進，段落清晰，條理分明，使學生易學、易懂。 五、圖片編排，採質量並重原則；圖片說明，宜簡潔明白，期能加深印象，增進學習興趣，提升學習效果；各種教學相關資源之取得、運用，應尊重智慧財產權。				

表 4-3-1-31

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教材來源	六、教師手冊、多媒體輔教等資料之編撰應配合教科書，針對特殊事件、人物或軍事術語等提供補充資料與相關文獻，以利教學參考運用。 七、凡文中初次出現之外國人、地、物等譯名，均須附註原文。譯名以教育部頒定為準；若未統一者，以坊間同類書籍所譯最適當、通行者為準。 八、本教材須結合普通高級中學課程總綱「課程設計原則」第四點精神適時融入「生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育（包括區辨海域衝突之原因、海上海下的國防科技武器）、環保教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育」等議題。
教學注意事項	一、每一單元教學前，應熟讀教材及教師手冊內容，確立教學目標，完成教學構想，撰寫授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。 二、為因應課程準備，各校應依實際狀況及教官（師）專長，編成教學研究小組，並可酌情結合相關授課者，得採協同教學方式授課，以落實教學成效。 三、教學活動應配合各校學生素質、教學環境、輔教設備等條件之差異，適當安排教材與進度。教學過程中引導學生研討活動與教官（師）講解並重。 四、教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、電化教學、參訪或專題研究等多元教學方式，鼓勵學生閱讀補充讀物，多元運用圖表、投影片、模型等輔助教材，以增進教學效果。 五、運用時事及其他課外活動學習心得，指導學生利用相關資訊，從國防軍事及全民防衛觀點去思考與類化推理，以瞭解事物不同層面之現象與發展，提高學生的學習興趣和意願。 六、教學實施應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 七、教學應著重邏輯思考、獨立判斷、創造能力之培養及正確認知之建立，增進學生團結合作、民主法治精神與責任感。 八、教學歷程中應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所訂時間實施外，更應利用學校相關活動時間，相機指導練習，以收寓教於生活之效。 九、授課時，應掌握學生學習情緒，並結合生活輔導，相機融入生涯發展、生命教育、海洋教育（包括區辨海域衝突之原因、海上海下的國防科技武器、海洋科技與國防的關係）、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、多元文化及永續發展等議題。 十、每次授課完畢，應紀錄教學執行情形，並隨時自我評量，以求精進。 十一、選修課程內容如無必然之順序性，教師可視教材及教學需求選擇適切之課程內容，進行教學設計。

(二)各科專業科目

表 4-3-2-1 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車學 I			
	英文名稱	Automotive Mechanics I			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	■學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	1.認識汽油引擎系統的工作原理，加強實際應用知識。 2.熟悉汽油引擎各機件的構造，功用與工作情形。 3.具汽油引擎的維護、檢驗及相關機件的使用能力。				
教學內容	一、汽油引擎系統的工作原理 二、汽油引擎本體系統 三、燃料系統 四、潤滑系統 五、冷卻系統 六、排放污染物控制裝置				
教材來源	部頒審訂合格教科書				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-2 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車學Ⅱ			
	英文名稱	Automotive MechanicsⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	■學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1.認識汽車底盤各系統的工作原理，加強實際應用知識。 2.熟悉汽車底盤各機件的構造，功用與工作情形。 3.具汽車底盤的維護、檢驗及相關機件的使用能力。				
教學內容	一、緒論 二、傳動系統 三、煞車系統 四、懸吊系統 五、轉向系統				
教材來源	部頒審訂合格教科書				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-3 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車學Ⅲ			
	英文名稱	Automotive MechanicsⅢ			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	■學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1.認識柴油引擎各系統的工作原理，加強實際應用知識。 2.熟悉柴油引擎各機件的構造，功用與工作情形。 3.具柴油引擎的維護、檢驗及相關機件的使用能力。				
教學內容	一、柴油引擎系統的工作原理 二、柴油引擎本體系統 三、燃料系統 四、潤滑系統 五、冷卻系統 六、排放污染物控制裝置				
教材來源	部頒審訂合格教科書				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-4 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車學IV			
	英文名稱	Automotive MechanicsIV			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	■學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.認識汽車電系各系統的工作原理，加強實際應用知識。 2.熟悉汽車電系各機件的構造，功用與工作情形。 3.具汽車電系的維護、檢驗及相關機件的使用能力。				
教學內容	一、儀器設備 二、電瓶 三、起動系統 四、充電系統 五、電子點火系統 六、燃料噴射系統 七、聲光系統 八、儀錶系統 九、雨刷系統 十、汽車電器及其他附屬配備				
教材來源	部頒審訂合格教科書				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-5 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	噴射引擎原理與檢修 I II			
	英文名稱	Electronic Fuel Injection Engine Principle and Diagnosis I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	■學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、認識汽油電腦噴射引擎系統的工作原理及相關知識。 二、熟悉汽油電腦噴射引擎系統各機件的功用與工作情形。 三、培養汽油電腦噴射引擎系統的維護檢修，檢查及相關機件的使用能力				
教學內容	一、緒論 二、電子控制汽油噴射系統工作原理(空氣系統) 三、電子控制汽油噴射系統檢修(空氣系統) 四、電子控制汽油噴射系統工作原理(燃料系統) 五、電子控制汽油噴射系統檢修(燃料系統) 六、電子控制汽油噴射系統工作原理(控制系統) 七、電子控制汽油噴射系統檢修(控制系統)				
教材來源	部頒審訂合格教科書				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-6 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	引擎故障排除			
	英文名稱	Engine Trouble Diagnosis			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識正確的汽車檢修維護程序，工作安全及廠家修護手冊。 二、從汽車檢修實務實習中養成獨立的工作能力及正確的工作方法。 三、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。				
教學內容	一、各部系統作用分析。 二、故障排除流程要領。 三、燃料系統故障排除實務。 四、點火系統故障排除實務。 五、電腦控制機件故障排除。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-7 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車替代能源概論 I II			
	英文名稱	Engine Introduction to Alternative Energy I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、能深入瞭解現代汽車替代能源新科技發展。 二、使學生對現代汽車動力系統能源液、氣體燃料新科技有進一步認識。 三、具備有能源多元化、環保回收及操控安全之基本能力。				
教學內容	一、汽車新能源概論 二、替代燃料引擎 三、複合動力車 四、LPG 系統 五、CNG 系統 六、共軌式柴油引擎 七、FUEL CELL 系統 八、HYDROGEN 系統				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、教學時應注意現代汽車新科技的解說，使學生有正確的概念。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加教學效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應依據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，作為重要的平時成績。				

表 4-3-2-8 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專業英文			
	英文名稱	Automotive Professional English			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、加強各行業實務英語之實習。 二、培養閱讀工業界常用英文文件之能力。 三、培養撰寫處理簡易英文工業技術資料之能力。				
教學內容	一、Introduction to the Automobile（汽車簡介）。 二、Fundamental and Type of the Engine（引擎基本原理與型式）。 三、Components of the Engine（引擎的組件）。 四、Gasoline Injection System（汽油噴射系統）。 五、Lubricating System（潤滑系統）。 六、Cooling System（冷卻系統）。 七、Automotive Emission Control System（汽車廢氣控制系統）。 八、Wheels and Tires（車輪與車胎）。				
教材來源	自編教材				
教學注意 事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 三、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 四、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-9 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服務廠經營與管理			
	英文名稱	Services Plant Operation and Management			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、學生能瞭解行銷基本原理進而建立行銷基本觀念及能力。 二、培養學生基本服務觀念，建立正確的服務態度。 三、配合多元化就業環境，培養學生汽車服務廠基本經營管理概念。				
教學內容	一、行銷管理概論。 二、競爭環境分析與消費者行為及決策。 三、行銷組合。 四、服務業概念。 五、汽車服務廠基本管理實務概念				
教材來源	坊間教科書教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-10 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	新式裝備 I II			
	英文名稱	Auto Advanced Equipment I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、學生能認識各種汽車之新式裝備。 二、學生能瞭解汽車新式裝備之構造及作用原理。				
教學內容	一、車用汽油引擎之新式裝備。 二、車用柴油引擎之新式裝備。 三、汽車電系之新式裝備。 四、汽車底盤之新式裝備。 五、其他各種新式裝備。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-11 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車空調			
	英文名稱	Automotive Air Condition			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識汽車冷暖氣機件的構造及工作原理。 二、認識汽車空調設備的配置及控制系統。 三、瞭解汽車空調系統的操作程序。				
教學內容	一、基礎知識 二、汽車空調的基本原理 三、冷媒及管路 四、汽車空調的控制系統原理 五、冷暖氣機系統各部機件 六、空調電路檢修 七、汽車空調冷媒回收、抽真空及填灌冷媒 八、汽車空調設備檢修				
教材來源	坊間教科書教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-12 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車材料			
	英文名稱	Automotive Materials			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識金屬及非金屬汽車材料之特性。 二、認識汽車零件所使用之適當材料。 三、熟悉各種汽車材料規格及使用注意事項。				
教學內容	一、概說。 二、汽車主要機件的材料特性。 三、汽車車身材料及其特性。 四、油料。 五、各式墊床材料。 六、汽車零件管理。				
教材來源	坊間教科書教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-13 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車檢修儀器				
	英文名稱	Auto Repair Equipment				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期					
教學目標	一、學生能認識各種汽車修護之檢測儀器。 二、學生能瞭解汽車修護檢測儀器之使用方法。 三、學生能利用汽車修護檢測儀器判斷故障。 四、學生能利用汽車修護檢測儀器調整車輛。					
教學內容	一、汽油引擎修護儀器。 二、柴油引擎修護儀器。 三、汽車電系修護儀器。 四、汽車底盤修護儀器。 五、各種專用儀器。					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。					

表 4-3-2-14 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	應用力學進階 I II			
	英文名稱	Applied Mechanics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.加強學生熟悉力學的原理與知識，並能應用於日常生活上。 2.加強生熟悉工程力學的原理，以作為日後自學或進修的基礎。				
教學內容	1.同平面力系加深加廣學習。 2.摩擦加深加廣學習。 3.直線運動加深加廣學習。 4.曲線運動加深加廣學習。 5.平面的性質加深加廣學習。 6.動力學基本定律及應用加深加廣學習。 7.功與能加深加廣學習。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-15 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車學進階 I II			
	英文名稱	Advanced Automotive Studies I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、加強汽車電系及各項電器配備的工作原理，加強實際應用知識。 二、加強汽車電系各機件的構造，功用與工作情形。 三、加強汽車電系及各項電器配備的維護、檢驗及相關構件的使用能力。				
教學內容	一、電瓶加強。 二、起動系統加強。 三、充電系統加強。 四、汽油引擎燃料噴射系統加強。				
教材來源	自編教材				
教學注意 事項	一、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 二、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-16 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車學進階ⅢⅣ				
	英文名稱	Advanced Automotive Studies ⅢⅣ				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	一、加強柴油引擎各系統的工作原理，加強實際應用知識。 二、加強柴油引擎各機件的構造，功用與工作情形。 三、加強柴油引擎的維護、檢驗及相關機件的使用能力。					
教學內容	一、電子點火系統加強。 二、雨刷系統加強。 三、汽車電器及其他附屬配備加強。 四、柴油引擎本體系統加強。 五、燃料系統加強。 六、排放污染物控制裝置加強。					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。					

表 4-3-2-17 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車行銷			
	英文名稱	Automotive Marketing			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、學生能瞭解行銷基本原理進而建立行銷基本觀念及能力。 二、培養學生基本服務觀念，建立正確的服務態度。 三、配合多元化就業環境，培養學生汽車服務廠基本經營管理概念。				
教學內容	一、行銷管理概論。 二、競爭環境分析與消費者行為及決策。 三、行銷組合。 四、服務業概念。 五、汽車服務廠基本管理實務概念				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-18 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工業安全與衛生			
	英文名稱	Industrial Safety and Health			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.熟悉工業安全與衛生的觀念及知識。 2.認識急救的常識。 3.培養污染防治的觀念。				
教學內容	1.工業安全與衛生組織及職掌。 2.安全與衛生檢查。 3.工作安全分析、手工具安全、電力安全。 4.個人防護器具、機器設備防護。 5.壓力容器安全、物料儲運安全。 6.工業急救、防火、防爆與消防。 7.工業安全衛生與個人防護設施、公害防治。 8.我國安全與衛生法規。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-2-19 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦組裝概論			
	英文名稱	Computer DIY Concept			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	為了培養學生具有電腦基本知識，以及能操作、設定與管理作業系統的能力，進而瞭解電腦作業方式與原理，使對硬體及作業系統有完整的認識，並可以輕鬆學習及應用。以觀念結合生活實例的方式，引導學生深入了解組裝電腦的概念，從無到有組裝電腦並管理硬體及軟體維護之基本技能。				
教學內容	1. 個人電腦基本軟硬體架構之簡介 2. 個人電腦相關零組件之簡介 3. BIOS 系統說明 4. Windows 及 Linux 作業系統之比較及簡介 5. 網路通訊協定(Tcp/IP) 6. 系統軟、硬體及網路發生故障時之故障原因判斷、排除、修復 7. 如何提昇系統效率(系統效率調整) 8. 常用之工具軟體使用簡介(WinZIP, CuteFTP ...)				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解電腦的架構。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀電腦知識，例如:PC Home、Computer DIY 等。 4.教學相關配合事項 (1)編寫及選用教材時，宜多注意當前的資訊環境並搭配各項資訊新知，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (2)培養完整的電腦知識，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。 (3)注意資訊安全與職業道德。
--------	--

表 4-3-2-20 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路架設概論			
	英文名稱	Network Erect concept			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 培養學生網路基本技術及應用能力。 2. 認識電腦通信界面及數據機。 3. 熟悉網路技術與正確使用區域網路。 4. 培養正確應用網際網路的觀念。 5. 具備網站規畫、架設的基本能力。 6. 具備網頁設計的基本能力。				
教學內容	1. 網路概論、訊號的種類、資料傳輸的方式。 2. 訊號調變與編碼、區域網路的拓撲方式。 3. 電腦通信界面與數據機。區域網路元件、區域網路之連線方法。 4. 區域網路 A. 區域網路之元件及連線 B. 區域網路作業系統				
教材來源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 2. 隨時注意目前電腦網路的發展趨勢，並搜集相關資料予以補充。				

表 4-3-2-20 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	1. 教學方法 （1）以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 （2）以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 （3）隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2.教學評量 （1）除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 （2）評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 （1）為使學生充分瞭解與應用電腦網路原理與發展環境，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學 （2）本課程教學內容及實施，宜與計算機概論、電腦網路等相關課程銜接配，以提高學習成效 4.教學相關配合事項 （1）利用電腦教室，供學生上網查詢網路實務相關資料。 （2）除了教師講授外，更應該加強學生資訊統整之訓練，以利學生就業之準備。 （3）編寫及選用教材時，宜多注意當前的網路發展並搭配各項電腦時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。
--------	--

表 4-3-2-21

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Computer Application I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1. 能了解電學與電子學 2. 能了解電腦作業系統之功能並熟悉 Windows、Linux 的操作。 3. 能了解電腦硬體架構與網路之原理並熟悉網際網路上的各項應用。 4. 能具備基本的視窗、應用程式的概念與應用。 5. 能了解儀表捨用與電腦的維修				
教學內容	1. 基本電學、電子學、數位電子學的觀念與應用統整。 2. 電腦的硬體架構、規格、組裝，電腦通訊網路的認識、應用 3. 網頁製作與網站設計。 4. 電腦軟體的進階應用。 5. 電腦語言				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				

表 4-3-2-21 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要(續)

教學注意事項	1.教學方法 (1) 重視基本觀念的講授，使學生容易資訊安全的意義。 (2) 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3) 依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (3) 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2) 配合教授單元，透過應用實例之研討，加強學生對資訊安全於校園網路應用之能力。 4.教學相關配合事項 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 (2) 編寫教材時，宜多注意當前的網路e化環境，避免陳舊的資料。 (3) 搭配實際生活應用的分析，以培養學生應用這些資訊安全觀念來解決生活上的問題。 (4) 要求學生須關心與資訊安全有關的新聞、電視節目或媒體報導。 (5) 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。
--------	--

表 4-3-2-22

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子電路			
	英文名稱	Electronic Circuits			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1. 認識電子元件與電子電路的特性原理。 2. 熟悉電子電路的動作及其應用。 3. 培養學生具備基本電子電路設計之能力。				
教學內容	1. 基本電子元件 2. 二極體電路 3. 電晶體及場效應電晶體電路 4. 運算放大器 5. 波形產生器 6. 組合邏輯電路 7. 循序邏輯電路 8. 算術邏輯單元 9. A/D 與 D/A 轉換				
教材來源	1.教材內容搭配輔助器具如投影機或單槍投影 2.內容配合簡單電路圖，讓學生了解實際應用的範例 3.介紹新式電子產品相關應用實例				
教學注意 事項	1.可選用合適之教科書或自編教材。 2.以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 3.為使學生能充分瞭解電子電路的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 4.相關配合事項 (1)本課程須與電子電路實習之實驗單元密切配合教學。 (2)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 4-3-2-23 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微處理機			
	英文名稱	Microprocessor			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1. 認識微處理機的架構 2. 了解微處理機的基本運作 3. 培養微處理機實際應用能力				
教學內容	1. 微處理機導論 2. 微處理機與微電腦 3. 微處理機結構規劃 4. 指令分類與指令集 5. 中斷與直接記憶體存取 6. 資料存取與記憶體 7. 並列傳輸與串列傳輸 8. 微處理機應用				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	1.教學方法 以課堂講授為主，除此之外宜彈性應用各種教學法並多舉實例設計說明，且分組讓學生作專題討論，儘量鼓勵師生間的互動，以增加學生對各學習單元主題之瞭解，並達成學習之成效。 2.教學評量 教師可考慮平時習作、課堂內之參與表現、期中期末考測驗，及其他各項相關評量。 3.教學資源 為使學生能充分了解微處理機運作的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫等教學資源。支援教學之教學資源應包括教科書、教師手冊等書面資料；在硬體設施方面，教師配合單元學習之需要，利用本科工場的媒體教室作教學。				

表 4-3-2-24 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微電腦週邊電路			
	英文名稱	Microcomputer Peripheral Circuit			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1. 認識電腦系統與週邊電路間之關係。 2. 熟悉各種週邊電路之原理與功能。 3. 培養蒐集及運用相關資訊的能力。				
教學內容	1. 週邊電路簡介。 2. 輸出週邊電路。 3. 輸入週邊電路。 4. 記憶體週邊電路。 5. 多媒體週邊電路。 6. 資訊傳送終端機與介面。				
教材來源	1. 本科目為校訂科目，以課堂教學為主。 2. 除教科書外，相關圖片、簡報講解，以加強學習效果。				
教學注意事項	1. 配合下學期各個實習單元，利用各種多媒體教學呈現教學內容及結果 2. 讓同學對於本科個個單元內容得獲多的了解。 3. 生活及實務上應用的結合。				

表 4-3-2-25 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子學進階 I II			
	英文名稱	Electronics Advanced I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 2. 培養學生具有電路分析、設計及開發的能力。				
教學內容	1. 二極體特性及應用。 2. 電晶體直流偏壓電路分析。 3. 電晶體交流小信號電路分析。 4. 串級放大電路。 5. 場效電晶體直流偏壓電路分析。 6. 場效電晶體交流小信號電路分析。				
教材來源	1. 升學專用教材 2. 歷屆升學試題				
教學注意事項	1. 本科以在教室由老師上課講解為主。 2. 除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。 3. 教學方法：講述法。 4. 教學評量：測驗卷、課堂問答。 5. 教學資源：投影機。 6. 教學相關配合事項： (1)教師教學前，應編寫教學計畫。 (2)教師教學前，應以學生的舊經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 (3)教學時應注重具體提示與科學推理方法，不宜灌輸片斷的電學知識，令學生背誦記憶。 (4)教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂原訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 (5)學生成績的評量，除學校規定的筆試及作成績外，教師在教學時，應考核學生發問，作答，辯論，討論等方面的表達及思考能力，作為重要的平時成績。				

表 4-3-2-26 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基本電學進階 I II			
	英文名稱	Basic Electricity Advanced I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 2. 培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。				
教學內容	1. 電阻串、並聯電路應用。 2. 電容串、並聯電路與應用。 3. 電感串、並電路與應用。 4. 直流迴路分析。 5. 交流電路分析。 6. 交流電功率。 7. 串、並聯諧振電路。 8. 三相電源電路與應用。				
教材來源	教師所編選之教材宜符合漸進之編纂原則，內容與與基本電學課程銜接並與實際生活作連結。編選之教材應列出可供參考之教學資源參考書名，如書籍、文章、教具及工具書等，並提供教學媒體供教師參考及輔助學習媒體供學生複習用，以增進學生學習興趣。				
教學注意 事項	1. 教學方法：講述法。 2. 教學評量：測驗卷、課堂問答。 3. 教學資源：投影機。 4. 教學相關配合事項： (1)教師教學前，應編寫教學計畫。 (2)教師教學前，應以學生的舊經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 (3)教學時應注重具體提示與科學推理方法，不宜灌輸片斷的電學知識，令學生背誦記憶。 (4)教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂原訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。				

表 4-3-2-26 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意 事項	5. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作成績外，教師在教學時，應考核學生發問，作答，辯論，討論等方面的表達及思考能力，作為重要的平時成績。 6. 除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。
--------------------	---

表 4-3-2-27 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資訊安全			
	英文名稱	Information Security			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	本課程目標旨在從理論與實務上，使學生瞭解資訊安全的內涵，並探討網路安全及管理之結合與應用。				
教學內容	1. 網路安全簡介 2. 私密金鑰密碼系統 3. 公開金鑰密碼系統 4. 數位簽章 5. 金鑰管理技術 6. 網路安全應用實例				
教材來源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 隨時注意目前資安的發展趨勢，並搜集相關資料予以補充。				
教學注意事項	1.教學方法 (1) 重視基本觀念的講授，使學生容易資訊安全的意義。 (2) 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3) 依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 (1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (3) 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2) 配合教授單元，透過應用實例之研討，加強學生對資訊安全於校園網路應用之能力。				

表 4-3-2-27 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教學注意 事項	4.教學相關配合事項 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 (2) 編寫教材時，宜多注意當前的網路 e 化環境，避免陳舊的資料。 (3) 搭配實際生活應用的分析，以培養學生應用這些資訊安全觀念來解決生活上的問題。 (4) 要求學生須關心與資訊安全有關的新聞、電視節目或媒體報導。 (5) 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。
--------------------	---

表 4-3-2-28 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子電路			
	英文名稱	Electronic Circuit			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識電子元件，基本電子電路的符號，原理及動作。 二、認識波形產生及振盪電路功能，原理。 三、瞭解數位電路及 D/A，A/D 轉換系統等。 四、實際剖析電源電路及各應用電路之動作原理。				
教學內容	一、基本電子元件。 二、基本電子電路。 三、波形產生電路。 四、數位電路。 五、訊號處理電路。 六、直流電源供應器。 七、其他應用電路。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主，宜配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-29 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基本電學進階 I II			
	英文名稱	Basic Electricity Advanced I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。				
教學內容	一、電阻串、並聯電路應用。 二、電容串、並聯電路與應用。 三、電感串、並電路與應用。 四、直流迴路分析。 五、交流電路分析。 六、交流電功率。 七、串、並聯諧振電路。 八、三相電源電路與應用。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-30 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子學進階 I II			
	英文名稱	Electronics Advanced I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生具有電路分析、設計及開發的能力。				
教學內容	一、二極體特性及應用。 二、電晶體直流偏壓電路分析。 三、電晶體交流小信號電路分析。 四、串級放大電路。 五、場效電晶體直流偏壓電路分析。 六、場效電晶體交流小信號電路分析。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，配合歷屆升學試題示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-31 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工業英文 I II			
	英文名稱	Industrial English I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、使學生認識工科相關類科之英文詞句。 二、學習科技論文寫作。				
教學內容	一、電子類相關英文詞句 二、電機類相關英文詞句 三、資訊類相關英文詞句 四、機械類相關英文詞句 五、動力機械類相關英文詞句 六、其他工程類科相關英文詞句 七、科技論文寫作				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、鼓勵學生敢說的習慣。 二、於上課中可分組，依據對話彼此練習。 三、可多使用教材器具來做輔助，以提高英文增強記憶。				

表 4-3-2-32 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工業電子學			
	英文名稱	Industrial Electronics			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、培養學生認識工業電子的基本原理。 二、熟悉工業電子的基本技能。 三、培養瞭解、檢修工業電子設備的能力。				
教學內容	一、控制元件。 二、功率元件。 三、電力轉換。 四、輸出元件。 五、輸入感測元件。 六、工業電子應用實例。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主，宜配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-33 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	通信電學			
	英文名稱	Communication Electric			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識各種通訊基本原理。 二、熟悉各種通訊方法與系統。 三、培養基本的檢修能力。				
教學內容	一、通信的基本概說： （電磁波與頻道、語音資料量與資料壓縮、載波 AM 和 FM 等）。 二、電話： （電話機件、呼叫器、行動電話、交換機、私用交換機、載波電話、光纖通訊、傳真機、電報和 TELEX、數據機、電傳視訊、電腦網路等）。 三、廣播： （AM 和 FM 廣播、電磁波傳播、發射機 接收機、電視廣播、有線電視、微波通訊、衛星通訊等）。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在教室上課主、實際操作為輔。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-34 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微處理機			
	英文名稱	Microprocessor			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、熟悉單晶片微電腦結構、指令執行及輸入/輸出之基本知識。 二、培養應用單晶片微電腦控制電機、電子設備的基本概念。 三、具備應用單晶片微電腦於日常生活的能力。				
教學內容	一、結構分析。 二、指令說明。 三、基本輸入/輸出 (I/O)系統。 四、中斷。 五、計時/計數器。 六、串列埠。 七、應用實例介紹。微電腦系統介紹。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在教室上課主、實際操作為輔。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-35 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	組合語言			
	英文名稱	Assembler Language			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識微電腦系統及瞭解中央處理器(CPU)的各種指令。 二、瞭解組合語言的結構及程式編寫方法。 三、經由組合語言程式之配合，認識微電腦的實際應用。				
教學內容	一、微電腦系統介紹。 二、中央處理器(CPU)內部硬體架構介紹。 三、組合語言程式之開發。 四、組合語言程式結構。 五、虛擬運算指令與資料轉移傳送指令。 六、算術及邏輯運算指令。 七、程式流程控制。 八、巨集組譯。 九、基本資料運算處理與應用。 十、基本週邊設備輸入/輸出(I/O)控制微電腦系統導論。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在教室上課主、實際操作為輔。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-36 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電工機械I II			
	英文名稱	Electric Machinery I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	電子科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1. 熟悉一般電工機械的原理。 2. 認識一般電工機械之構造、特性及用途。 3. 培養一般電工機械之實驗、操作及維護之能力。				
教學內容	1. 概論。 2. 直流電機。 3. 變壓器。 4. 感應電動機。 5. 同步電機。 6. 特殊電機。 7. 週邊裝置。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主，宜配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-37 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦網路			
	英文名稱	Computer Network			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識網路的基本概念。 二、熟悉網路的連結型態。 三、運用已學會網路知識與技能。				
教學內容	一、訊號調變與編碼。 二、數據機。 三、區域網路。 四、網際網路應用。 五、無線網路。 六、混合網路。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主，宜配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-38

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	感測器				
	英文名稱	Sensor				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	電子科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	一、能瞭解各式感測器之原理與特性。 二、能瞭解各應用實例的設計。 三、培養學生對感測器的興趣。					
教學內容	一、概論。 二、使用感測器之雜訊對策。 三、光感測器與感像器。 四、溫度感測器與溼度感測器。 五、紅外線感測器與瓦斯感測器。 六、洩漏檢出感測器與磁性感測器。 七、壓力感測器與振動感測器。 八、迴轉角感測器與轉速感測器。 九、特殊感測裝置。					
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。					
教學注意 事項	一、本課程得依據各科發展特色需求與設備，彈性調整教學單元與授課節數。 二、本實習的設計可以酌量本實習的設計可以酌量更動，但仍以達成原來教學目標為原則。					

表 4-3-2-39 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電視系統 I II			
	英文名稱	Television System I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、學習透過網際網路與有線電視加速結合，使學生提早了解有線電視對於將來的重要性以及如何與社區結合的必要性。 二、使學生知悉有線電視及數位電視原理，也能透過參觀電視台，使學生了解電視台的運作，系統業如何與頻道業建立契約的互信，來服務廣大的收視客戶群。				
教學內容	一、有線電視系統概說 二、頭端系統 三、有線電視的傳輸系統與傳輸設備 四、數位電視系統 五、視訊壓縮編碼標準 六、數位電視條件接收技術 七、數位電視信號儲存技術 八、數位多媒體信號傳輸技術 九、數位互動電視與機上盒 十、數位電視信號顯像技術				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-40 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微電腦週邊電路 I II			
	英文名稱	Computer Peripheral I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、了解相關電腦週邊產品設備 二、學習電腦個別零組件的安裝介紹 三、學習電腦週邊設備選購及組裝				
教學內容	一、電腦週邊設備的選購 二、電腦週邊設備的組裝 三、硬體疑難問題的排解 四、各類介面卡 五、儲存設備 六、影像相關設備 七、其他週邊設備 八、電腦外殼與電源供應器				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-41 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	機電整合			
	英文名稱	Mechatronics			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、了解機電整合的概念 二、學習自動化機構、控制器、感測器的工作原理 三、學習機電間的整合及自動化系統之設計				
教學內容	一、機構元件 二、機構設計 三、控制器 四、致動元件 五、感測元件 六、通訊 七、圖控和人機介面。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-42 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車電學			
	英文名稱	Automotive Electricity			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 學習汽車中相關的電學技術與概念。 2. 學習汽車發展實務，最新電子元件及電路實例。 3. 結合電學與現今的汽車元件。				
教學內容	1. 現代汽車電子的應用及發展 2. 電子與電磁原理 3. 基本波形 4. 半導體原理 5. 電子學重要定律和基本電路 6. 電源電路 7. 放大電路 8. 運算放大器 9. 汽車用感知器 10. 數位原理 11. 汽車電子控制模組				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-43 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計 I II			
	英文名稱	Programming Language and Design I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1.瞭解程式語言的基本概念。 2.熟悉程式設計的方式。 3.培養邏輯思考的能力。 4.能應用所學撰寫程式來解決問題。				
教學內容	1.程式語言的基本概念 2.表單的使用 3.輸入與輸出 4.演算法 5.選擇結構 6.重覆結構 7.陣列 8.函數與副程式 9.事件程序 10.綜合練習				
教材來源	1.教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的 VisualBasic6.0 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

表 4-3-2-43 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。 (2)宜重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。 (3)綜合練習的範例講授時，宜依循結構化模組化的方法，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，最後寫出虛擬碼，再進程式撰寫。 (4)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (5)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室。 (2)廣播教學設備。 (3)相關教學參考圖片、程式碼等。 (4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。
---------------	--

表 4-3-2-44 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	投資理財概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Investments I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.認識經濟社會中之各項金融商品。 2.具備投資理財的基本觀念與能力。 3.活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容	1.金融市場與投資工具 2.貨幣的時間價值 3.風險與報酬 4.投資行為 5.股票評價 6.債券評價 7.投資組合 8.衍生性金融商品 9.證券交易實務				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.各項申請表格應參照實務上之通用格式。				

表 4-3-2-44 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)培養學生正確的職業道德觀念。 (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。 4.教學相關配合事項 可進行證券交易所實地參觀。
--------	--

表 4-3-2-45 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Business Introduction ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、學習商業的意義與內涵。 二、瞭解商業的環境，及經營型態、和相關知識。為未來課程奠定良好基礎。 三、培養現代商業經營理念。				
教學內容	一、商業的意義及特質。 二、商業的經營型態。 三、連鎖加盟企業介紹。 四、商業現代化。 五、銷售時點資訊管理。 六、商品採購與庫存管理。 七、商業未來發展。				
教材來源	4. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 5. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 6. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意 事項	(一)教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解。 2. 應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。 (二)教學評量 1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 (三)教學資源 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 (四)相關配合事項 1. 編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。				

表 4-3-2-46 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學ⅢⅣ			
	英文名稱	EconomicsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、經濟學之進階意義及專業知識。 二、培養邏輯分析及數量分析之能力。 三、建立正確經濟觀念與守法態度。				
教學內容	一、需要與供給 二、消費行為的研究 三、生產理論 四、成本理論 五、市場結構與廠商收益 六、分配理論與地租、工資、利息及利潤 七、國民所得與國民所得的決定 八、貨幣與金融 九、國際貿易與國際金融 十、經濟波動、成長與發展				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意 事項	一、教學時視教學目標、教材目標、學生程度、時間因素選擇適合的教學方式，增進教學效果，可採分組討論、專題報告、集中式教學等實施。 二、以現今社會經濟問題出發，引導學生對經濟活動及經濟問題之重視，進而引發學習興趣。				

表 4-3-2-47 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 V VI			
	英文名稱	Accounting V VI			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	8				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、熟習各種會計交易事項之會計處理。 二、培養會計基本概念之思辨能力。 三、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通。 四、具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 五、認識最廣用之「商業會計法」及相關法令。				
教學內容	一、合夥會計。 二、公司會計。 三、現金與短期投資。 四、應收款項、存貨。 五、基金及長期投資。 六、固定資產。 七、遞耗資產、無形資產及遞延借項。 八、應付公司債與長期債券投資。 九、負債。 十、現金流量表。 十一、財務報表概述。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意 事項	一、為求理論與實際配合，舉凡帳簿和報表，均用一般企業務上所採用之格式。 二、應加強實際處理會計實務的能力 三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。				

表 4-3-2-48 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業現代化 I II			
	英文名稱	Commerce Modernization I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解商業現代對提昇公司生產力及競爭優勢之意思。 二、學習如何利用商業現代化來加速資訊網的運作與其正確性、適切性、及時性。 三、培養正確的商業現代化觀成及守法之精神。				
教學內容	一、我國商業現代化的現況。 二、連鎖加盟事業。 三、無店鋪銷售型態。 四、流通現代化。 五、銷售時點情報管理系統。 六、條碼。 七、電子資料交換、加值型網路及電子訂貨系統。 八、加值型網路 九、支付工具。 十、物流中心。 十一、 、電子商務。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意 事項	一、應以實例為主，並輔以視聽媒體及實習講解。 二、應適時實地參觀具有商業現代化規劃之企業組織及機關。				

表 4-3-2-49 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學概論 I II			
	英文名稱	Marketing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 2.分析行銷環境和消費者購買行為。 3.瞭解市場區隔與選擇目標市場。 4.瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 5.瞭解各種溝通與推廣策略。 6.瞭解各種行業的行銷方式。 7.瞭解行銷的方法。				
教學內容	1.行銷觀念及其演進 2.行銷環境及其變遷對行銷工作影響 3.顧客與市場分析 4.行銷目標與行銷組合 5.產品管理 6.價格管理 7.推廣管理(1) 8.推廣管理(2) 9.行銷通路管理 10.行銷通路管理 11.市場調查與行銷資訊 12.服務業產品/行銷				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

表 4-3-2-49 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	1.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 (3)美國 youtube 各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 4.教學相關配合事項 (1)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (2)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 (3)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。 (4)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。
---------------	--

表 4-3-2-50 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	統計學 I II			
	英文名稱	Statistics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解統計學的基本概念及統計資料的搜集與整理。 二、能將統計學的學習內容應用於生活環境現象的觀察。 三、具備從事統計實務作業能力。 四、運用統計軟體協助統計資料的分析及製圖。				
教學內容	一、緒論。 二、統計資料之搜集及審核。 三、統計資料之分類與整理。 四、統計表。 五、統計圖。 六、平均數。 七、差異量數。 八、偏態與峰態。 九、常態分配。 十、相關與迴歸。 十一、統計實務。				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-2-50 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	1.教學方法 (1).兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2).注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3).隨時培養學生正確的工作價值觀念。 (4).培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5).配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 2.教學評量 (1).配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2).評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3).評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 (4).依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1).教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2).利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3).加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4).使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。
---------------	--

表 4-3-2-51 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業管理概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解企業組織與環境的關係。 3.瞭解管理的意義、管理理論的演進及管理的各項功能。 4.能運用各種管理原則及方法來處理企業經營實務中之問題。 5.瞭解管理的趨勢及今後所面臨的挑戰。 6.能重視及確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	1.管理的意義與重要性 2.管理人與管理工作 3.管理思想及其演進 4.組織與環境 5.規劃 6.決策 7.組織與組織設計 8.人才徵募與任用 9.激勵與領導 10.控制 11.管理的挑戰				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-2-51 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	1.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 (4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 (4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 4.教學相關配合事項 (1)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 (2)透過課本、筆記及補充講義教學。 (3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 (4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。
--------	---

表 4-3-2-52 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	食物學概論 I II			
	英文名稱	Principles of Food I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解食物學的基本知識 二、瞭解各類食物的特性及營養價值。 三、瞭解各類食物製備時將發生的變化。 四、應用所學之基本知識於餐飲工作及日常生活中。				
教學內容	1.食物學概論 2.食物學中的營養素 3.食物的特殊成分 4.食物分類				
教材來源	1. 參考工具書：與教學有關之各版本食物學、百科全書、叢書、書目。 2. 一般用書：與食物學教學有關之書籍。 3. 期刊雜誌：與食物學教學有關之資料。 4. 網路資源：與食物學教學有關之資料。				
教學注意 事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要 符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-2-53 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅管理 I II			
	英文名稱	Tourism and Hospitality I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、認識餐飲、旅館、旅遊業的特性與類型，暨目前市場概況 二、了解餐旅業的管理與控制原則 三、了解餐旅業的服務理念				
教學內容	將餐旅業做一個整體性介紹，從餐廳的發展、種類，內部組織結構、服務類型及服務人員應有的工作認知，及設備介紹，均已基礎認識為出發點，以期讓學生對餐旅業有基本的認識。 主要內容包含(1)餐旅組織；(2)人事管理；(3)物料管理；(4)服務心理學；(5)事務管理；(6)成本控制與分析；(7)現代餐旅管理之趨勢。教材的編選以生活化、實務化及理論化並重。				
教材來源	教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要附合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-2-54 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲安全與衛生 I II			
	英文名稱	Restaurant Safety and Sanitation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	一、了解食品安全與餐飲衛生的重要性 二、使學生有正確的基本知識 三、養成良好的餐飲衛生工作習慣。				
教學內容	(一) 職業道德 (二) 食物性質之認識 (三) 食物選購 (四) 食物貯存 (五) 食物製備 (六) 排盤與裝飾 (七) 器具設備之認識 (八) 營養知識 (九) 成本控制 (十) 安全措施 (十一) 衛生知識 (十二) 衛生法規				
教材來源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-2-55 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅日文與會話 I II			
	英文名稱	Hospitality Japanese and Conversation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、學會基本日語會話技巧 二、學會基本日語文法 三、透過學習日語同時了解到日本文化				
教學內容	一、學習五十音及平假名、片假名 二、學習基本句型 三、基本會話練習 四、透過單字延申、文法解釋，擴大會話內容，提高會話表達能力				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-2-56 協志工商職業學校 觀光事業科校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光學概要 I II				
	英文名稱	Introduction to Tourism I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期					
教學目標	一、培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 二、培養對觀光事業之經營管理有通盤認識。 三、了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理。					
教學內容	一、觀光事業的意義與觀光事業的範疇。 二、我國觀光事業與觀光市場概況。 三、國際觀光事業與觀光市場概況。 四、觀光事業之經營與管理 五、觀光事業發展對經濟與社會之影響。 六、觀光規劃與開發之原則。 七、觀光事業發展相關之環境議題。 八、觀光事業從業人員前程之進路。 九、觀光事業未來之展望。					
教材來源	選用部頒課程標準編寫之教科書。					
教學注意事項	1.教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。 2.教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3.教學評量：(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。 (2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。 4.教學資源：(1) 利用各種教學媒體，以提高學習興趣。。 5.教學相關配合事項：教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。					

表 4-3-2-57 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅日文會話 I II III IV			
	英文名稱	Hospitality Japanese and Conversation I II III IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期	第二學年 第一二學期			
教學目標	一、奠定紮實的日文基礎。 二、熟悉生活日語會話及觀光日語會話。 三、培養基本的造句、寫作能力。 四、培養學習日語的興趣。				
教學內容	一、日語的文字與發音。 二、日常生活會話。 三、日語的基本句型) 五、時間的敘述 六、服務業敬語的用法 七、旅遊日語 八、旅館日語 九、餐廳日語 十、我國風景名勝簡介 十一、出團用語				
教材來源	選用部頒課程標準編寫之教科書。				
教學注意事項	1.教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。 2.教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3.教學評量：(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。 (2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。 4.教學資源：(1) 利用各種教學媒體，以提高學習興趣。。 5.教學相關配合事項：教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 4-3-2-58 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光日語與會話 I II				
	英文名稱	Tourism Japanese and Conversation I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	培養學生熟習餐旅業界實務日語之聽、說、寫基礎能力。					
教學內容	一、旅遊日語 1. 接機、行程說明、旅館、餐廳安排 2. 水電、貨幣、交通、天氣說明 3. 市區觀光、打電話、傳真、留言、外幣兌換 4. 購物、送機 二、旅館日語 1. 進住與旅館設施簡介、行李服務 2. 電話、洗衣、貴重物品存放 3. 晨喚與小費、機票確認、遺失與遺忘的物品、退房與結帳。 三、餐廳日語 用餐方式說明、中華料理、日本料理、甜點與水果、酒類介紹與結帳。					
教材來源	選用部頒課程標準編寫之教科書。					
教學注意 事項	1.教材編選: 選用部頒課程標準編寫之教科書。 2.教學方法: 以實務與理論相配合，提高學習效果。 3.教學評量:(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。 (2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。 4.教學資源:(1) 利用各種教學媒體，以提高學習興趣。。 5.教學相關配合事項: 教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學與兼重教師課堂講授，學生口語朗誦和互相角色扮演練習。					

表 4-3-2-59 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光英語與會話 I II				
	英文名稱	Hospitality English and Conversation I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	1. 熟練餐旅英語會話之句型，培養實際運用的能力。 2. 瞭解各餐飲英語使用的情境，奠定活用各對話的能力。 3. 瞭解各字詞的發音及使用方式，培養正確流暢的聽說能力。					
教學內容	一、用餐說明與應對 二、各國料理介紹及基本句型 三、酒類介紹與市區觀光基本會話練習 四、食宿安排及相關會話練習，提高英語表達能力 五、學習旅遊英語會話					
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。					
教學注意事項	1.教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。。 2.教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3.教學評量:(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。 (2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。 4.教學資源：利用各種教學媒體，以提高學習興趣。。 5.教學相關配合事項： (1)教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。 (2)依教材內容適合「案例」與「時事」來教學，以提高興趣。 (3)兼重教師課堂講授，學生口語朗誦和互相角色扮演練習。					

表 4-3-2-60 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際禮儀 I II			
	英文名稱	International Etiquette I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	1. 了解國際禮儀基本概念。 2. 了解本國及他國之禮俗,以適應與他國人民之交流。 3. 建立良好禮儀觀念,以培養正確的服務態度。				
教學內容	一、禮儀緒論 二、服飾與儀態 三、說話禮貌 四、電話禮儀 五、書卡禮儀 六、餐飲宴會禮儀				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時得搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% (3)期末考佔 30%。 四、教學資源：(1)餐飲業界之支援 (2)網際網路之使用。 五、教學相關配合事項：餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-2-61 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光行政法規 I II			
	英文名稱	Administration and Law in Tourism I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 了解各級觀光行政機構的組織及職掌。 2. 培養對各項重要法規有正確認識。 3. 培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。				
教學內容	1. 發展觀光條例。 2. 交通部觀光局組織條例與辦事細則。 3. 觀光旅館業管理規則。 4. 旅行業管理規則。 5. 其他相關法規。				
教材來源	選用部頒課程標準編寫之教科書。				
教學注意事項	1.教材編選: 選用部頒課程標準編寫之教科書。。 2.教學方法: 以實務與理論相配合，提高學習效果。 3.教學評量:(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。 (2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。 4.教學資源: 利用各種教學媒體，以提高學習興趣。。 5.教學相關配合事項: (1)教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。 (2)依教材內容適合「案例」與「時事」來教學，以提高興趣。				

表 4-3-2-62 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐廳經營管理 I II			
	英文名稱	Restaurant Operation & Management I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源		☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目			
		☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 學習餐廳之於觀光事業之屬性、架構及基本運作。 2. 培育符合餐廳相關職場之基層人才之能力，並奠定學習餐旅專業知能之基礎能力及基本運作。				
教學內容	1. 餐飲業之發展現況 2. 各類型餐廳經營特性 3. 餐廳設計與規劃與標訂主題、鎖定顧客層 4. 菜單設計與菜單工程 5. 內場及外場規劃 6. 餐廳設備與器具用品的認識 7. 餐飲投資與決策及餐館業未來發展趨勢等。				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% (3)期末考佔 30%。 四、教學資源：(1)餐飲業界之支援 (2)網際網路之使用。 五、教學相關配合事項：餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-2-63 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅管理 I II			
	英文名稱	Hospitality Management I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、認識餐飲、旅館、旅遊業的特性與類型，暨目前市場概況 二、了解餐旅業的管理與控制原則 三、了解餐旅業的服務理念 四、了解餐廳與廚房管理的要領以及兩者之間的相關性 五、了解成本控制的方法 六、了解現代餐旅管理的發展趨勢				
教學內容	一、餐旅業之組織型態 二、人力資源管理 三、原物料管理與成本控制與分析 四、消費者行為與心理學 五、廚房與食品安全衛生管理 六、現代餐飲管理之趨勢				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時得搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% (3)期末考佔 30%。 四、教學資源：(1)餐飲業界之支援 (2)網際網路之使用。 五、教學相關配合事項：餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-2-64 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光資源 I II			
	英文名稱	Tourism Resources I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 2. 瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 3. 認識觀光資源的多元性分類。 4. 建立觀光產業願景。 5. 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。				
教學內容	1. 觀光資源光資源的定義。 2. 自然觀光資源 3. 人文觀光資源 4. 區域資源 5. 觀光資源規劃與願景				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	教學方法： (1) 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (2) 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學習興趣。 (3) 綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。 (4) 分組活動（加強學生合作學習的機會）。 教學評量：平時成績及實作(40%)， 第一、二次段考(各 15%)期末學科考試及技術考(30%)。 教學資源：觀光局網站、各觀光資源影片、簡報。				

表 4-3-2-65 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊規劃 I II			
	英文名稱	Tour Planning I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 使學生認識遊程種類。 2. 培養學生之遊程安排與設計的能力。				
教學內容	1. 由日常生活之旅遊實例，探討旅客背景、旅遊天數、有關團費等問題，與行程之關係。 2. 以旅行社設計之遊程為實例，介紹國內遊程及國外遊程。 3. 遊程設計時應注意事項及遊程設計之原則。				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% (3)期末考佔 30%。 四、教學資源：(1)餐飲業界之支援 (2)網際網路之使用。 五、教學相關配合事項：餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-2-66 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生態觀光學 I II			
	英文名稱	Ecotourism I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源		☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目			
		☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目			
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級／學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 介紹生態環境景觀與遊憩之相關環境資料的特性。 2. 相關政策與法規說明、規劃對環境的衝擊、案例分析...等。 3. 學生從學習中瞭解環境並能應用所學之基本知識於觀光領域中。				
教學內容	1. 課程概述與生態旅遊的核心價值。 2. 生態基地規劃概念與規劃設計元素。 3. 臺灣的生態旅遊資源概述。 4. 創意文化產業與地方旅遊空間再生。 5. 【案例分享 I】馬告國家生態旅遊規劃與管理。 6. 【案例分享 II】西拉雅國家風景區生態旅遊規劃與管理。				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時得搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% (3)期末考佔 30%。 四、教學資源：(1)餐飲業界之支援 (2)網際網路之使用。 五、教學相關配合事項：餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-2-67 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論 I			
	英文名稱	Introductation of Early Childhood Education I			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 瞭解幼兒教保的基本概念。 2. 認識各國幼教先驅及幼教發展史 3. 瞭解幼兒教保的現況。 4. 培育從事幼兒教保工作的興趣。				
教學內容	一、概論：1.幼兒教保的意義與範圍 2.幼兒教保的重要性 3.幼兒教保的原理原則 二、幼兒教育思潮的演進：柯門紐斯、盧梭、裴斯塔洛齊、福祿貝爾、蒙 台梭利、杜威、皮亞傑、尼爾、張雪門、陳鶴琴 三、各國幼兒教保概況： 1.世界各國教保概況及發展趨勢 2.我國教保概況及發展趨勢				
教材來源	教科書—幼兒教保概論（龍騰版）				
教學注意 事項	一、依教材性質，斟酌分別採用演練法、啟發法、問題教學法、自學輔導 法等。 二、以口頭回答及發表討論實施學習過程評量；以臨時測驗及期末考試實 施總結性評量。 三、定期收集有關的書籍、雜誌及新聞報導資料及其他可供利用的社會資 源。				

表 4-3-2-68 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論Ⅱ			
	英文名稱	Introducation of Early Childhood Education Ⅱ			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.瞭解幼兒教保的基本概念。 2.認識各國幼教先驅及幼教發展史 3.瞭解幼兒教保的現況。 4.培育從事幼兒教保工作的興趣。				
教學內容	一、各國幼兒教保概況： 1.世界各國教保概況及發展趨勢 2.我國教保概況及發展趨勢 二、幼兒的發展： 1.嬰幼兒生理發展 2.嬰幼兒心理發展				
教材來源	教科書—幼兒教保概論（龍騰版）				
教學注意事項	1. 依教材性質，斟酌分別採用演練法、啟發法、問題教學法、自學輔導法等。 2. 以口頭回答及發表討論實施學習過程評量；以臨時測驗及期末考試實施總結性評量。 3. 定期收集有關的書籍、雜誌及新聞報導資料及其他可供利用的社會資源。				

表 4-3-2-69 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論Ⅲ			
	英文名稱	Introducution of Early Childhood Education Ⅲ			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	□學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.瞭解幼兒教保的基本概念。 2.認識各國幼教先驅及幼教發展史 3.瞭解幼兒教保的現況。 4.培育從事幼兒教保工作的興趣。				
教學內容	一、幼兒教保目標與活動內容 二、幼兒教保行政： 1.教保機構 2.幼兒教保專業人員 3.教保機構與家庭 三、現存幼兒教保的問題及未來展望				
教材來源	教科書—幼兒教保概論（龍騰版）				
教學注意 事項	一、依教材性質，斟酌分別採用演練法、啟發法、問題教學法、自學輔導法等。 二、以口頭回答及發表討論實施學習過程評量；以臨時測驗及期末考試實施總結性評量。 三、定期收集有關的書籍、雜誌及新聞報導資料及其他可供利用的社會資源。				

表 4-3-2-70 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育 I			
	英文名稱	Infant Children Development and Nursing I			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1.了解嬰幼兒發展的基本概念。 2.學習嬰幼兒各階段基本保育技能。 3.培養愛心、細心、耐心的情操。				
教學內容	1.嬰幼兒發展與保育的意義與重要性。 2.發展的一般原則與分期。 3.影響發展的因素。 4.胎兒的發展。 5.新生兒的發展與保育。 6.嬰幼兒身體的發展與保育。 7.嬰幼兒動作的發展與保育。 8.嬰幼兒的飲食與營養。 9.嬰幼兒的基本習慣。 10.嬰幼兒疾病的預防及護理。 11.嬰幼兒的安全教育。				
教材來源	教科書—嬰幼兒發展與保育 I II(龍騰版)				
教學注意 事項	1.收集 0～6 歲嬰幼兒之成長記錄與作品，以實例加深學習效果。 2.利用多媒體輔助教學，提升教學績效。 3.以實際案例討論嬰幼兒照護或教養問題，提出適當的解決方法。 4.利用保姆教室實地演練，增進幼兒保育技能。				

表 4-3-2-71 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育Ⅱ			
	英文名稱	Infant Children Development and NursingⅡ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.了解嬰幼兒發展的基本概念。 2.學習嬰幼兒各階段基本保育技能。 3.培養愛心、細心、耐心的情操。				
教學內容	1.嬰幼兒語言的發展與保育。 2.嬰幼兒認知的發展與保育。 3.嬰幼兒情緒的發展與保育。 4.嬰幼兒社會行為的發展與保育。 5.嬰幼兒人格的發展與保育。 6.嬰幼兒創造力的發展與保育。				
教材來源	教科書—嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ(龍騰版)				
教學注意事項	1.收集 0～6 歲嬰幼兒之成長記錄與作品，以實例加深學習效果。 2.利用多媒體輔助教學，提升教學績效。 3.以實際案例討論嬰幼兒照護或教養問題，提出適當的解決方法。 4.利用保姆教室實地演練，增進幼兒保育技能。				

表 4-3-2-72 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保活動設計 I			
	英文名稱	Curriculum Plan of Early Childrhood Education I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 了解幼兒課程設計的原理原則。 2. 學習蒐集、選擇、組織教材及活動設計的能力。 3. 培養幼兒教保活動設計的興趣。				
教學內容	1. 教保活動設計的意義與重要性。 2. 教保活動設計的特點。 3. 教保活動型態—自由活動、團體活動、分組(小組)活動、學習區(角落)活動、戶外活動、校外教學、個別活動。 4. 教保活動選擇及組織的原則。 5. 教材的選擇與編排。				
教材來源	教科書—幼兒教保活動設計 I II(龍騰版)				
教學注意事項	1. 著重學生的幼兒課程教材教法，為三年級園所集中實習預作準備。 2. 應啟發學生的創意思考與客觀批判能力，提升專業素養。 3. 實地參觀各類教保機構。 4. 配合課程安排模擬試教活動。				

表 4-3-2-73 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保活動設計Ⅱ				
	英文名稱	Curriculum Plan of Early Childrhood Education Ⅱ				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼兒保育科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期					
教學目標	1.了解幼兒課程設計的原理原則。 2.學習蒐集、選擇、組織教材及活動設計的能力。 3.培養幼兒教保活動設計的興趣。					
教學內容	1.教學原則及常用的教保方法。 (1)教學的原則。 (2)教保人員常用的教學方法。 (3)教保機構的教保方法。 2.教保活動設計的評量。 (1)評量的意義。 (2)評量的種類。 (3)評量的內容。 (4)評量的方法。					
教材來源	教科書—幼兒教保活動設計ⅠⅡ(龍騰版)					
教學注意 事項	1.著重學生的幼兒課程教材教法，為三年級園所集中實習預作準備。 2.應啟發學生的創意思考與客觀批判能力，提升專業素養。 3.實地參觀各類教保機構。 4.配合課程安排模擬試教活動。					

表 4-3-2-74 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保活動設計Ⅲ			
	英文名稱	Curriculum Plan of Early Childhood EducationⅢ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.了解幼兒課程設計的原理原則。 2.學習蒐集、選擇、組織教材及活動設計的能力。 3.培養幼兒教保活動設計的興趣。				
教學內容	1.健康的課程領域。 (1)健康與幼兒發展。 (2)教保目標內容與方法。 (3)健康的身體、健康的心理與健康的生活。 (4)教保評量。 2.語文的課程領域。 (1)語文與幼兒發展。 (2)教保目標與內容。 (3)故事與歌謠、說話與閱讀。 (4)教保評量。 3.創造的課程領域—工作、音樂。 (1)工作、音樂與幼兒發展。 (2)教保目標與內容。 (3)繪畫、紙工、雕塑與工藝。 (4)唱遊、韻律、欣賞與節奏樂。 (5)教保評量。				
教材來源	教科書—幼兒教保活動設計ⅠⅡ(龍騰版)				
教學注意事項	1.著重學生的幼兒課程教材教法，為三年級園所集中實習預作準備。 2.應啟發學生的創意思考與客觀批判能力，提升專業素養。 3.實地參觀各類教保機構。 4.配合課程安排模擬試教活動。				

表 4-3-2-75 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保活動設計IV			
	英文名稱	Curriculum Plan of Early Childrhood Education IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.了解幼兒課程設計的原理原則。 2.學習蒐集、選擇、組織教材及活動設計的能力。 3.培養幼兒教保活動設計的興趣。				
教學內容	1.探索的課程領域—社會、自然、數概念。 (1)自然、社會、數概念與幼兒發展。 (2)教保目標與內容。 (3)故事與歌謠、說話與閱讀。 (4)教保評量。 2.教保活動設計與編寫。 (1)目標敘寫的方法。 (2)活動的設計與編寫。				
教材來源	教科書—幼兒教保活動設計 I II(龍騰版)				
教學注意事項	1.著重學生的幼兒課程教材教法，為三年級園所集中實習預作準備。 2.應啟發學生的創意思考與客觀批判能力，提升專業素養。 3.實地參觀各類教保機構。 4.配合課程安排模擬試教活動。				

表 4-3-2-76 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒安全教育			
	英文名稱	Safety Education of Children			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、透過書本以及實際的社會案例分享讓學生明瞭幼兒安全的意義目標及重要性。 二、幼兒居家安全與幼兒園所安全的注意與維護				
教學內容	一、緒論： 1.安全教育的意義 2.安全教育的內涵 3.安全措施與教育 二、意外事件 1.意外事件種類 2.意外事件預防 3.意外事件處理 三、所舍設備與安全 1.所舍安全問題 2.所設建築安全 3.安全的遊戲器材與課桌椅 4.防盜、防火、防震、防毒 四、活動室內安全 1.幼兒的安全常規與安全教育 2.教具的安全 3.保健及意外傷害防護				
教材來源	教科書--幼兒安全教育（龍騰版）				
教學注意事項	一、教材編選：參照課程標準，並加入有關幼安的時事相關新聞。教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 二、基本知識教學，可採用講解、分享、表演、問答等方式實施。 三、評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為。評量宜採多種方式混合實施，以顧及學生的學習意願和興趣。 四、實際到幼稚園所參觀，以收相輔相成之效。				

表 4-3-2-77 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒照顧與護理			
	英文名稱	Infant Children Care and Nursing			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.了解育兒基本常識 2.培養嬰幼兒照顧及護理能力 3.熟悉嬰幼兒疾病預防及照護常識 4.簡易醫療知識的認識				
教學內容	1.嬰幼兒清潔 2.嬰幼兒食品調製 3.嬰幼兒遊戲設計 4.嬰幼兒健康照護				
教材來源	1.教師自編 2.參考保母檢定教材。 3.網路資源				
教學注意事項	教學法宜兼重教師課堂以講述、示範並適時運用教學媒體以提高學習效果並配合分組實際演練並給予指導和評量。				

表 4-3-2-78 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒特殊教育			
	英文名稱	Nursing and Care of Children with Special Needs			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.了解特殊嬰幼兒的成因 2.了解有關特殊教育的法規 3.了解各類障礙類別嬰幼兒的照護方法 4.熟悉特殊嬰幼兒的特質及輔導技巧				
教學內容	1.特殊教育的基本概念 2.身心障礙嬰幼兒的特質 3.身心障礙嬰幼兒的保育與教育				
教材來源	1.與特殊教育相關書籍 2.網路資訊 3.特教班級個案觀察紀錄表 4.嬰幼兒特殊教育（啟英版）				
教學注意事項	教學法宜兼重教師課堂以講述、示範並適時運用教學媒體以提高學習效果。				

表 4-3-2-79 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	兒童文學			
	英文名稱	Children's Literature			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.了解兒童文學的形式、意義與重要性。 2.選擇、欣賞並創作適合幼兒的圖畫書。 3.培養說故事教學能力。				
教學內容	一、緒論 二、兒童詩歌 三、圖畫書 四、說故事活動				
教材來源	教科書—兒童文學（啟英版）				
教學注意事項	一、編選教材時，宜把握對幼兒教育理念的基本要求，將教學內容由淺至深、由易而難，做有系統的編排。 二、配合學期末說故事檢定安排課程進度。				

表 4-3-2-80 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	兒童福利概論			
	英文名稱	Introduction to Children's Welfare			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.瞭解兒童福利工作之基本理論。 2.增廣教保工作知能。 3.培養關愛、尊重兒童的情操與專業倫理。				
教學內容	一、概論 二、兒童福利的意義與範圍 三、各國兒童福利概況 四、我國兒童福利發展				
教材來源	教科書—兒童福利法（龍騰版）、兒童福利法規				
教學注意事項	一、以講述與討論為主。 二、實地參觀兒童福利機構，並撰寫心得報告。 三、以視聽教學媒體如幻燈片、影片等輔助教學。 四、教學評量：以口頭回答及發表討論實施學習過程評量；以臨時測驗及期末考試實施總結性評量。 五、教學資源：1.有關的書籍、雜誌及新聞報導資料。 2.各種教學媒體，包括圖表、幻燈片、錄影帶等。 3.兒童福利機構包括各大專院校相關科系、政府主管部門及政府或民間辦理之機構等。 4.其他可供利用的社會資源。教學相關配合事項：材料收集。				

表 4-3-2-81 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒行為觀察與評量			
	英文名稱	Behavior Observation and Measurement of Early Childhood			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.瞭解幼兒行為觀察的重要性 2.觀察記錄法的學習與應用 3.培養行為觀察評量與設計輔導方法的精神				
教學內容	一、緒論 1.觀察的意義 2.觀察的要素 3.專業觀察的基本能力 4.觀察的重要性 二、幼兒行為觀察指引 1.觀察的準備 2.團體與個別觀察 3.觀察的內容方法、行為、設計和背景 三、觀察記錄法的簡介 1.前言 2.各種觀察記錄法--採樣記錄法 3.各種觀察記錄法--時間取樣法 4.各種觀察記錄法--事件取樣法 5.各種觀察記錄法--日記式取樣法 6.各種觀察記錄法—次數統計法 7.各種觀察記錄法—檢核表法				
教材來源	教科書—幼兒行為觀察與評量（龍騰版）				
教學注意事項	一、教學方法以講述法、發表教學法、討論法、練習教學法、實作示範為主。 二、教學評量：學習檔案、課堂參與、作業繳交、實作、紙筆測驗。 三、教學相關配合事項：個案資料收集。				

表 4-3-2-82 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒行為輔導			
	英文名稱	Behavior Counseling for Young Children			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.了解行為輔導的原理原則 2.針對個案進行輔導				
教學內容	一、兒童輔導的基本理念 1.輔導工作的性質 2.兒童輔導的基本觀點 3.兒童輔導的實施方式 4.兒童輔導與小學教育 二、兒童的身心發展與輔導 1.兒童發展與發展性輔導 2.身體與動作技能的發展與輔導 3.認知能力的發展與輔導 4.情緒與社會能力的發展與輔導 5.自我觀念的發展與輔導 三、親子關係與兒童輔導 1.家庭對兒童的影響 2.家庭與學校-親師溝通 3.親子關係與親職教育 四、兒童諮商歷程與技術 1.諮商歷程與效果之因素 2.兒童諮商之歷程 3.常用的兒童諮商技巧				
教材來源	教科書-幼兒行為輔導（龍騰版）				
教學注意事項	1. 教學方法：講述法、練習教學法、發表教學法。 2. 每週案例分享，分組討論，增進學生實務經驗。 3. 教學評量：學習檔案、課堂參與、紙筆測驗。				

表 4-3-2-83 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容與衛生 I -IV			
	英文名稱	Introduction to Cosmetology I -IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期	第二學年 第一二學期			
教學目標	1.了解美容美髮的基本概念，奠定美容美髮的理論基礎。 2.培養學生的美感及美的鑑賞力。 3.培養其職業道德及敬業精神。 4.對整體造型有基本概念。				
教學內容	(1)緒論；(2)認識化粧品；(3)美膚；(4)美顏；(5)美髮；(6)商業禮儀；(7)人際關係與溝通；(8)服飾與色彩；(9)化粧造型；(10)美容院經營與行銷；(11)職業道德規範；(12)美容業未來的趨勢與發展；(13)生涯規劃。				
教材來源	參考書籍： 1.美容衛生 I II(書名),陳樺亭(作者),啟英(出版) 2.美容衛生 I II(書名),陳春茹等(作者),龍騰(出版)				
教學注意事項	一、教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 二、鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。				

表 4-3-2-84

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Cosmetology I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1.了解美容美髮的基本概念，奠定美容美髮的理論基礎。 2.培養學生的美感及美的鑑賞力。 3.培養其職業道德及敬業精神。 4.對整體造型有基本概念。				
教學內容	(1)緒論；(2)認識化粧品；(3)美膚；(4)美顏；(5)美髮；(6)商業禮儀；(7)人際關係與溝通；(8)服飾與色彩；(9)化粧造型；(10)美容院經營與行銷；(11)職業道德規範；(12)美容業未來的趨勢與發展；(13)生涯規劃。				
教材來源	參考書籍： 1.美容概論 I II(書名),李翠瑚等(作者),龍騰(出版) 2.美容概論 I II(書名),陳麗珠等(作者),啟英(出版)				
教學注意事項	一、教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 二、蒐集各種美容資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。 三、鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。 四、利用課餘時間，參觀美容美髮等場所，誘導學生對美容美髮的學習興趣。或排校外參觀強化課程內容的實際性。				

表 4-3-2-85 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	化妝品學概論 I II			
	英文名稱	Introduction of Cosmetic Science I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解化粧品的功能。 二、瞭解化粧品的專業知識。 三、能辨識化粧品的優劣。 四、瞭解未來化粧品的發展趨勢。				
教學內容	一、緒論。 二、化粧品與色彩、色料。 三、化粧品與香料。 四、化粧品的原料。 五、化粧品與葯劑。 六、化粧品與水質。 七、基本化粧品。 八、簡易化妝品製造。 九、彩粧化粧品。 十、毛髮化粧品。 十一、芳香化粧品。 十二、身體化粧品。				
教材來源	參考書籍： 1.化粧品學概論 I II(書名),陳銀娟等(作者),台科大(出版) 2.化粧品學概論 I II(書名),林麗雪等(作者),啟英(出版)				
教學注意 事項	一、能收集市面上常見的化妝品的相關知識，以輔助教學。 二、能使學生具有鑑別化妝品優劣的能力。 三、對於製造化妝品的方法及成分能有所認識，並從而選擇較好的化妝品。				

表 4-3-2-86

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	應用美術 I II III IV			
	英文名稱	Applied Art I II III IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期	第三學年 第一二學期			
教學目標	一、使學生了解色彩的屬性及其特質。 二、使學生具備色彩搭配的能力。 三、使學生擁有紙圖彩妝造型繪製能力。 四、瞭解應用美術的內涵、發展及相關職業。 五、引發學習應用美術的興趣。 六、瞭解應用美術應用於日常生活之重要性。				
教學內容	(一) 應用美術的意義、範圍與重要性；(二)基礎素描介紹；(三)臉型分析； (四)五官結構的表現；(五)頭部動態；(六)髮型概論；(七)色彩學概說；(八) 設計概論；(九)臉型與髮型設計；(十)各式髮型設計(十一)整體髮型設計。				
教材來源	參考書籍： 1.應用美術 I II(書名),蔡伶霞(作者),龍騰(出版)				
教學注意事項	教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。				

表 4-3-2-87 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	食物與營養 I II			
	英文名稱	Food and Nutrition I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解食品科技與臨床營養的內涵、發展及相關職業。 二、引發學習食物與營養的興趣。 三、瞭解食物與營養應用於日常生活之重要性。				
教學內容	(一)食物與營養的意義、範圍與重要性；(二)基本營養素介紹；(三)能量平衡與體重控制；(四)營養資訊與專業諮詢；(五)食物的分類及其營養價值；(六)現代食品加工與儲存；(七)加工食品的品質；(八)居家的食品衛生。				
教材來源	食物營養 I II(書名),朱佩芳等(作者),龍騰(出版)				
教學注意事項	教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。				

表 4-3-2-88 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容法規 I II			
	英文名稱	Cosmetology Rule I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解化粧品衛生管理法規的內涵及規範。 二、瞭解主管機關訂定之美容相關法規公告範圍。				
教學內容	(一)總則 (二)輸入及販賣 (三)製造 (四)抽查及取締 (五)罰則 (六)案例解析。				
教材來源	化粧品衛生管理條例(書名),曾信嘉(作者),華立(出版)				
教學注意事項	教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。				

表 4-3-2-89 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人體生理學概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Physiology I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.熟悉人體生理學和美容的關係。 2.養成身心健全的人格。 3.重視養生保健的方法。 4.明瞭人體各部的構造和功能。				
教學內容	(1)緒論；(2)皮膚系統；(3)循環系統；(4)肌肉系統；(5)骨骼系統；(6)神經系統；(7)呼吸系統；(8)消化系統；(9)排泄系統；(10)內分泌系統；(11)生殖系統。				
教材來源	1.人體生理學概論 I II(書名),鄭美莉(作者),龍騰(出版) 2.人體生理學概論 I II(書名),劉培新(作者),啟英(出版)				
教學注意事項	一、上人體生理學概論課程，需要有國中健康教育及生物基礎。 二、蒐集各種人體掛圖、圖片作為輔助教材。 三、以錄影帶、幻燈片等多媒體輔助教學，以增進學習效果。 四、教學生活化，注重保健，以期每個人都能擁有健康美。				

表 4-3-2-90 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	立體剪裁 I II			
	英文名稱	Draping I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 了解立體裁剪基本概念。 2. 熟練立體裁剪的操作程序。 3. 具備立體裁剪的操作技巧與應用能力。				
教學內容	1. 立體裁剪的基本概念 2. 立體裁剪－準備篇 3. 立體裁剪－基礎篇 4. 設計與觀摩。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1. 教學應以實作為主。 2. 善用實作示範講解,以加強學習效果。 3. 待作品完成,需作個別指導、講評。				

表 4-3-2-91

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	創意概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Creativity I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.瞭解創意的意義及內涵。 2.肯定自我的發想及培養創意的思考。 3.善用週遭的人、事、物的啟發,尋求創意的學習來源。				
教學內容	(1)緒論；(2)從自我肯定開始；(3)培養創意的的方法；(4)隨處找尋創意；(5)從不同的區域觀察與經驗中引發自己的創意思考；(6)從顏色中培養創意思考；(7)從藝術家作品中尋求創意的學習來源；(8)創意的來源；(9)自我挑戰創意思考；(10)善用自己的左右腦；(11)從似是而非的假象中求生；(12)跳脫自我設限的想法；(13)幻想的奧秘與功效；(14)夢境的利用之處；(15)向藝術家學習；(15)創意美學 DIY。				
教材來源	創意概論(書名),陳英偉(作者),華立(出版)				
教學注意事項	教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習創作及啟發。				

(三)各科實習科目

表 4-3-3-1 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Monograph			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	■學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、培養學生從日常生活中找尋創意的來源。 二、教導學生應用創意，讓生活更便利。 三、養成學生團隊合作、敬業樂群及負責任之生活態度，提昇決問題之能力。				
教學內容	一、創意的來源。 二、如何應用創意，解決日常生活問題。 三、機電理論與實務應用。 四、基本電子學之理論與實務應用。 五、感測器之之理論與實務應用。 六、數位電子電路之理論與實務應用。 七、基本電路控制設計應用實例。 八、學生創意之專題製作，使車輛設計理念融入生活。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-3-2

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車底盤實習			
	英文名稱	Auto Chassis Practice			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、認識汽車底盤各項機件的構造、規格及工作原理。 二、熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整底盤的基本技能。 三、養成能敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。				
教學內容	一、離合器總成檢修 二、變速箱檢修 三、傳動軸檢修 四、前軸總成檢修 五、後軸總成檢修 六、煞車總泵檢修 七、車輪煞車總成檢修 八、懸吊系檢修 九、轉向系檢修 十、車輪檢修				
教材來源	部頒審訂合格教科書				
教學注意 事項	一、學生實習前教師應予正確的示範操作，使學生明確的瞭解。學生實習時，應注意操作的正確與實習的安全。實習以學生能親自動手操作為宜，可採分組、輪調的方式進行。 二、學生實習完畢，由教師領導學生討論舉行測試、口頭問答、日常考核等以瞭解學生學習成果。輔導學生能正確地查閱修護手冊，按廠家規範檢修車輛。 三、實習計畫及技能標準視設備狀況及學生程度可以酌量更動自行訂定，但仍以依照原來的教學目標為原則。				

表 4-3-3-3

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車電系實習			
	英文名稱	Automotive Electric System Practice			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、認識汽車電氣及各機件的構造、規格及工作原理。 二、熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整各總成的基本技能，且能正確使用工具與儀器。 三、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。				
教學內容	一、儀器設備 二、電瓶 三、起動系統 四、充電系統 五、電子點火系統 六、燃料噴射系統 七、聲光系統 八、儀錶系統 九、雨刷系統 十、汽車電器及其他附屬配備				
教材來源	部頒審訂合格教科書				
教學注意 事項	一、學生實習前教師應予正確的示範操作，使學生明確的瞭解。學生實習時，應注意操作的正確與實習的安全。實習以學生能親自動手操作為宜，可採分組、輪調的方式進行。 二、學生實習完畢，由教師領導學生討論舉行測試、口頭問答、日常考核等以瞭解學生學習成果。輔導學生能正確地查閱修護手冊，按廠家規範檢修車輛。 三、實習計畫及技能標準視設備狀況及學生程度可以酌量更動自行訂定，但仍以依照原來的教學目標為原則。				

表 4-3-3-4

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	柴油引擎實習			
	英文名稱	Practice Diesel Engine			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識柴油引擎及柴油引擎各機件的構造、規格及工作原理。 二、熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整各總成的基本技能，且能正確使用工具與儀器。 三、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。				
教學內容	一、柴油引擎噴油嘴試驗 二、供油泵試驗 三、汽缸壓縮壓力試驗 四、柴油引擎起動 五、柴油引擎調整 六、柴油引擎噴油泵試驗（含電腦控制） 七、柴油引擎各機件拆裝與分解、組合 八、空氣增壓系統及其他相關實習				
教材來源	部頒審訂合格教科書				
教學注意事項	一、學生實習前教師應予正確的示範操作，使學生明確的瞭解。學生實習時，應注意操作的正確與實習的安全。實習以學生能親自動手操作為宜，可採分組、輪調的方式進行。 二、學生實習完畢，由教師領導學生討論舉行測試、口頭問答、日常考核等以瞭解學生學習成果。輔導學生能正確地查閱修護手冊，按廠家規範檢修車輛。 三、實習計畫及技能標準視設備狀況及學生程度可以酌量更動自行訂定，但仍以依照原來的教學目標為原則。				

表 4-3-3-5

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	自動變速箱原理與實習			
	英文名稱	Automatic Transmission Principles and Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、認識自動變速箱特徵及工作原理。 二、熟悉自動變速箱內部各機件的構造，功用，加強實務介紹。 三、了解自動變速箱之檢驗與故障排除，期待理論與實務能配合。				
教學內容	一、自動變速箱概論 二、液體扭力變換接合器 三、齒輪傳動系統工作原理 四、齒輪傳動系統實務檢修 五、液壓控制系統工作原理 六、液壓控制系統實務檢修 七、電子控制式自動變速箱工作原理 八、電子控制式自動變速箱實務檢修				
教材來源	部頒審訂合格教科書				
教學注意事項	一、學生實習前教師應予正確的示範操作，使學生明確的瞭解。學生實習時，應注意操作的正確與實習的安全。實習以學生能親自動手操作為宜，可採分組、輪調的方式進行。 二、學生實習完畢，由教師領導學生討論舉行測試、口頭問答、日常考核等以瞭解學生學習成果。輔導學生能正確地查閱修護手冊，按廠家規範檢修車輛。 三、實習計畫及技能標準視設備狀況及學生程度可以酌量更動自行訂定，但仍以依照原來的教學目標為原則。				

表 4-3-3-6

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車感測器原理與實習				
	英文名稱	Automotive Sensors Theory and Practice				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期					
教學目標	一、瞭解常用感測器的基本結構、規格及其應用。 二、具備了解各種感測器應用於汽車及日常生活中的能力。					
教學內容	一、光感測器。 二、溫度感測器。 三、濕度感測器。 四、紅外線感測器。 五、超音波感測器。 六、瓦斯感測器。 七、壓力感測器。 八、轉速感測器。 九、磁性感測器。					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	一、學生實習前教師應予正確的示範操作，使學生明確的瞭解。學生實習時，應注意操作的正確與實習的安全。實習以學生能親自動手操作為宜，可採分組、輪調的方式進行。 二、學生實習完畢，由教師領導學生討論舉行測試、口頭問答、日常考核等以瞭解學生學習成果。輔導學生能正確地查閱修護手冊，按廠家規範檢修車輛。 三、實習計畫及技能標準視設備狀況及學生程度可以酌量更動自行訂定，但仍以依照原來的教學目標為原則。					

表 4-3-3-7

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車電腦診斷實習				
	英文名稱	Car Computer Diagnostics Internship				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	一、學生能瞭解引擎電路識別。 二、學生能瞭解各種廠牌專用診斷儀器之操作方法。 三、學生能運用基本車輛診斷儀器進行數值分析。 四、學生能學習如何使用車輛診斷儀器進行故障診斷。					
教學內容	一、各廠牌汽車電路識別、繪製與分析。 二、三菱汽車專用儀器之操作實習。 三、本田專用儀器之操作實習。 四、日產汽車專用儀器之操作實習。 五、美國車系專用儀器之操作實習。 六、數值分析簡介。 七、車輛示波器認識與操作。 八、車輛診斷儀器故障診斷實習。					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	一、學生實習前教師應予正確的示範操作，使學生明確的瞭解。學生實習時，應注意操作的正確與實習的安全。實習以學生能親自動手操作為宜，可採分組、輪調的方式進行。 二、學生實習完畢，由教師領導學生討論舉行測試、口頭問答、日常考核等以瞭解學生學習成果。輔導學生能正確地查閱修護手冊，按廠家規範檢修車輛。 三、實習計畫及技能標準視設備狀況及學生程度可以酌量更動自行訂定，但仍以依照原來的教學目標為原則。					

表 4-3-3-8

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車美容實習 I II			
	英文名稱	Auto Finished Internship I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、使學生能正確說出車身內、外各部名稱、功用。 二、熟練洗車動作、椅套更換及車身美容方法的基本技能。 三、培養學生能正確使用車身美容機具設備。 四、培養學生能獨立進行大美容作業能力。				
教學內容	一、汽車類別與基本構造。 二、車身內部、外部介紹。 三、車身外部、內裝清潔及引擎室清洗。 四、汽車漆面概論與美容基礎原理概論。 五、美容機具、研磨設備材料介紹。 六、汽車漆面研磨作業。 七、汽車漆面拋光作業。 八、汽車漆面保護作業。				
教材來源	自編教材				
教學注意 事項	一、學生實習前教師應予正確的示範操作，使學生明確的瞭解。學生實習時，應注意操作的正確與實習的安全。實習以學生能親自動手操作為宜，可採分組、輪調的方式進行。 二、學生實習完畢，由教師領導學生討論舉行測試、口頭問答、日常考核等以瞭解學生學習成果。輔導學生能正確地查閱修護手冊，按廠家規範檢修車輛。 三、實習計畫及技能標準視設備狀況及學生程度可以酌量更動自行訂定，但仍以依照原來的教學目標為原則。				

表 4-3-3-9 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車塗裝實習			
	英文名稱	Automotive Painting Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、學生能瞭解車輛塗裝各種塗裝料的基本知識。 二、學生能瞭解車輛塗裝工廠的各項機器設備。 三、學生能瞭解基本的研磨及塗裝作業方式。				
教學內容	一、車輛塗裝及塗料的基本知識。 二、塗裝工廠的機器設備及安全與衛生管理。 三、研磨及塗裝作業。 四、新車的塗裝。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、學生實習前教師應予正確的示範操作，使學生明確的瞭解。學生實習時，應注意操作的正確與實習的安全。實習以學生能親自動手操作為宜，可採分組、輪調的方式進行。 二、學生實習完畢，由教師領導學生討論舉行測試、口頭問答、日常考核等以瞭解學生學習成果。輔導學生能正確地查閱修護手冊，按廠家規範檢修車輛。 三、實習計畫及技能標準視設備狀況及學生程度可以酌量更動自行訂定，但仍以依照原來的教學目標為原則。				

表 4-3-3-10

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車綜合檢修實習				
	英文名稱	Auto Comprehensive Maintenance Practice				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	汽車科					
學分數	7					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	一、學生能瞭解汽車各系統電路識別。 二、學生能透過診斷儀器進行全車綜合檢查。 三、學生能運用基本車輛診斷儀器進行數值分析。 四、學生能學習如何使用車輛診斷儀器進行故障診斷。					
教學內容	一、各系統之電路識別、繪製與分析。 二、綜合檢修儀器之操作實習。 三、各系統之檢查數據數值分析簡介。 四、車輛診斷儀器故障診斷實習。					
教材來源	自編教材					
教學注意 事項	一、學生實習前教師應予正確的示範操作，使學生明確的瞭解。學生實習時，應注意操作的正確與實習的安全。實習以學生能親自動手操作為宜，可採分組、輪調的方式進行。 二、學生實習完畢，由教師領導學生討論舉行測試、口頭問答、日常考核等以瞭解學生學習成果。輔導學生能正確地查閱修護手冊，按廠家規範檢修車輛。 三、實習計畫及技能標準視設備狀況及學生程度可以酌量更動自行訂定，但仍以依照原來的教學目標為原則。					

表 4-3-3-11

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電工概論與實習進階			
	英文名稱	An Introduction to Practice and Advanced Electrical Engineering			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、能識別基本電工元件特性及其在汽車電路上的功用。 二、配合電工實習，使學生有解析基本電路原理及其特性之能力。 三、具備有搜集、閱讀、分辨電器元件規格表之基本能力。				
教學內容	一、汽車電工概論 二、元件識別及基本焊接實習 三、電阻測量與實習 四、電感與磁之影響 五、發電機原理與實習 六、電動機原理與實習 七、交流電之原理與作用 八、交流 RLC 電路實習				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-3-12

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子概論與實習進階			
	英文名稱	An Introduction to Practice and Advanced Electronics			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	汽車科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、能識別基本電子元件特性及其在汽車電路上的功用。 二、配合汽車電子實習，使學生有解析基本電子電路原理及其特性之能力。 三、具備有搜集、閱讀、分辨電子元件規格表之基本能力。				
教學內容	一、汽車電子概論 二、元件識別及基本波形實習 三、二極體 四、電晶體 五、電源電路及穩壓電路實習 六、電子基本放大 七、功率、差動及運算放大 八、基本閘流體電路 九、汽車電子控制模組實習				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、利用講堂講授、習作、討論及錄影帶觀賞。教學前編寫教材計畫，並盡習配合。教學時利用演講式解說，並配合分組討論的方式，引發其學習動機，增加效果。 二、教學時應利用圖表、投影片、幻燈片、影片、實物或模型及相關之教學媒體，使學生容易瞭解。教學完畢後，應據學生學習效果，修訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。 三、教學成績的評量，除筆試成績及作業成績外，教師在教學時，應考核學生發問、作答、辯駁、討論等方面表達及思考能力，做為重要的平時成績。				

表 4-3-3-13

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Practice I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目				
	□學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 使學生能認識專題製作的概念。 2. 使學生能應用數位與微處理電路，並能設計低階程式語言。 3. 使學生能應用電腦輔助電路設計軟體，以設計電路圖與電路板。 4. 使學生能應用電腦輔助電路製造軟體與機具，以製作電路板。 5. 使學生能應用電腦軟體撰寫報告，以及輔助產品介紹。 6. 培養學生對於產品開發實務的興趣。				
教學內容	1. 認識專題製作 2. 主題與規格 3. 時間與經費管理 4. 硬體電路之工作原理 5. 軟體程式之工作原理 6. 電腦輔助電路設計軟體之應用 7. 電腦輔助電路製造 8. 機構與組裝方法 9. 測試、記錄與修訂 10. 產品包裝與簡報 11. 專題報告				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材				

表 4-3-3-13

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教學注意事項	1. 教學方法： (1)本課程以實習操作為主。每班分組授課，每組學生數以 5 人。 (2)每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 2. 教學評量： (1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。 (2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。 (3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 3. 教學資源：為使學生充分了解專題製作的方法，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 4. 相關配合事項： (1)本課程須先具電子學與數位邏輯的基礎，以提高學習成效。 (2)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 (3)實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。
--------	--

表 4-3-3-14 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路架設實習				
	英文名稱	Computer Network Practice				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期					
教學目標	1. 網路概論。 2. 熟悉網路技術與正確使用區域網路。 3. 培養正確應用網際網路的觀念。 4. 網路架設的工具、配件及使用方法。 5. 電腦網路的測試及連線設定。 6. 網際網路的連線及相關設定。					
教學內容	1. 安全施工程序，正確的工作態度及職業道德。 2. 正確的網路規化及區域網路的使用。 3. 網路架設的工具、配件及使用方法介紹。 4. 接頭製作過程、資訊插座製作過程。 5. 整合式面板壓線過程。 6. 完整 IP 網路設定。 7. 網路連線測試及檢查程序。					
教材來源	1.教材內容宜圖解說明規劃架設的過程，避免單純文字敘述優缺點。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 4.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。					

表 4-3-3-14 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。 (2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (4)有關線材、接頭實作課程，務必實際操作示範後，再由學生練習。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室。 (2)廣播教學設備。 (3)相關教學參考圖片、視訊等。 (4)製作網路線材、接頭等工具。 (5)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (6)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 (1)本課程進度宜與網路架設概論課程配合，以提高學習成效。 (2)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。 (3)實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 (4)除了教師講授外，更應該加強學生實際操作能力之訓練，以利學生就業之準備。
--------	--

表 4-3-3-15 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式設計實習 I II			
	英文名稱	Practice of Program Language Design I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1. 瞭解視覺化程式設計的特色，並熟練發展環境。 2. 熟悉程式設計的理論及方法。 3. 熟練演算、操作及實務作業之能力。				
教學內容	1. 程式設計導論 2. 資料型態與運算式。 3. 條件判斷與迴圈。 4. 陣列應用技巧。 5. 副程式與函式。 6. 基本控制項編輯技巧。 7. 常用控制項。 8. 事件的認識與應用。 9. 對話框、功能表與工具列。 10. 繪圖與動畫技巧。 11. 資料庫整合應用。 12. 專題設計。				
教材來源	1. 教材內容宜多以實例說明，減少複雜的文字敘述。 2. 可多選用有自由軟體或免費軟體之教材，以增加學生練習機會。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (2) 練習實例宜以學生週遭之生活環境為題材。 2 教學評量 (1) 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作，完成每次實習的目標。 (2) 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 3. 教學資源 (1) 對於程式設計步驟及教學流程圖，可製作成投影片，搭配多媒體於講解程式實習時使用。 (2) 可配合個人電腦，搭配使用相關程式設計軟體，進行實際演練。除可幫助學生瞭解實習內容外，也可增加學生學習興趣。 4. 教學相關配合事項:電腦教室宜配置廣播教學設備。				

表 4-3-3-16

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦組裝實習			
	英文名稱	Computer DIY Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1. 熟悉電腦硬體架構、原理 2. 熟悉電腦基本組裝及維修 3. 通過電腦硬體裝修學術科檢定				
教學內容	1. 電腦主機組裝 2. 網路線壓製 3. 磁碟規劃 4. Window 作業系統安裝 5. 作業系統環境設定 6. 應用軟體安裝與應用 7. html 語法練習 8. 電腦維修實務 9. Linux 系統安裝與設定				
教材來源	1. 依據電腦硬體裝修丙級技術士檢定學術科試題 2. 配合資訊科自製線上教學系統				

教學注意事項	1. 教學方法 (1) 本科目為專業實習，以實作教學為主。 (2) 如至專業實習教室實作，可採同班分小組上課。 (3) 本課程之教學應以活動方式為主，宜廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法，並採學生為中心之教學設計。 (4) 教學活動之設計宜以解決問題的方式為原則。各實習單元兼採個人與分組活動設計，培養學生獨立學習及團隊合作學習的能力。 2. 教學評量 (1) 學習評量涵蓋認知、技能及情意三方面，並兼顧學生之個別差異。 (2) 兼重預備性、形成性及總結性的評量。 (3) 教學得以問答、演示、操作、實驗、測驗、作業、學習檔案與活動報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考察學生日常表現及行為習慣之改進。 (4) 教師應根據評量結果，提供適時、適切之回饋，以改進教學並提升學生學習成效。 (5) 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作，完成每次實習的目標。 (6) 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 3. 教學資源 (1) 實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 (2) 教師除採用教科書實施教學外，應善用其他資源以增強教科書之功能。 (3) 對於學習能力較佳的學生，應鼓勵其自行計劃作業以發揮潛能並培養創造力。對於學習能力較弱的學生，除加強個別輔導外，應調整其學習進度、廣度及深度。 4. 教學相關配合事項 (1) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與企業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。 (3) 所有項目學生於工作過程中必須注意工安項目。
--------	--

表 4-3-3-17

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習 I II			
	英文名稱	Basic Electronics Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	1. 認識電子元件及使用基本工具。 2. 認識及使用電子儀表。 3. 瞭解電子電路之組合與佈線，並培養良好的工作習慣。				
教學內容	1. 基本工具使用 2. 焊接練習 3. 識別電子元件 4. 使用三用電表 5. 使用信號產生器及示波器 6. 測試電容、電感及變壓器 7. 元件安裝與佈線作業 8. 整流與濾波電路 9. 簡易電源供應器 10. 稽納二極體之特性與應用 11. 直流電路 12. 電晶體的認識及特性測試 13. 電壓調整器電路裝配與測試 14. 應用電路				
教材來源	選用適合學生程度之教科書或自編教材。				
教學注意事項	1. 本科目為校訂科目，以實習教學為主。 2. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作，完成每次實習的目標。 3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 4. 所有項目學生於工作過程中必須注意工安項目。				

表 4-3-3-18 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中英文輸入實習 I II			
	英文名稱	Chinese and English Typing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告-課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	一、熟悉英文鍵盤及中英文打字之方法。 二、能瞭解中文拆碼的原則與方法。 三、奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。 四、能通過電腦技能檢定考試，取得證照。				
教學內容	一、簡介—中英文系統與中英文輸入。 二、鍵盤位置認識 三、單字練習 四、輸入法與電腦應用的關係。 五、中英文輸入在職場上的重要性。 六、中文輸入法之種類。 1. 注音輸入法。 2. 倉頡輸入法。 3. 無蝦米輸入法。 4. 大新輸入法。 七、電腦中文實際操作。				
教材來源	7. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 8. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 9. 教材之例題，配合實際操作，幫助學生通過檢定。				
教學注意 事項	一、每位學生以使用一部電腦為原則。 二、最好只選擇一種中文輸入法，以操作熟練為原則。 三、利用輸入學習護照，設計階段性學習目標，務必使學生實際上機練習，要求學生通過各階段之目標。 四、以輸入學習護照作為學生平時成績之考核。 五、測驗每分鐘輸入的字數，作為月考、期考成績。 六、第一學期務必使學生達 20 字/分之水準，第二學期要求 30 字/分以上之水準。				

表 4-3-3-19 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	套裝軟體實習 I II			
	英文名稱	Package Software Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1. 認識目前的常用軟體。 2. 熟悉目前常軟體的使用方法。 3. 啟發創造發明的能力及設計作品。				
教學內容	1. Office 套裝軟體 2. 工具軟體 3. 程式設計軟體 4. 影像處理軟體 5. 多媒體軟體 6. 應用軟體				
教材來源	1. 教育部審定合格之教科書或自編教材。 2. 隨時注意目前電腦網路的發展趨勢，並搜集相關資料予以補充。				
教學注意 事項	1. 本科目為校訂科目，以實習教學為主。 2. 除教科書外，相關圖片、簡報講解，以加強學習效果。 3. 練習實例宜以學生週遭之生活環境為題材。 4. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。				

表 4-3-3-20

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作 I II			
	英文名稱	Multimedia Production I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1.瞭解電腦繪圖的設計原則。 2.熟悉影像處理軟體的編輯。 3.熟悉動畫的原理與軟體操作。 4.認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	1.影像處理概念 2.影像的基本處理 3.影像的編輯 4.濾鏡 5.動畫的基本觀念 6.繪圖工具 7.動畫技巧 8.互動式動畫設計				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

表 4-3-3-20 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要 (續)

教學注意 事項	1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。 (2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (3)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (4)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與企業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。
--------------------	---

表 4-3-3-21

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	自由軟體實習			
	英文名稱	Freesoft Practice			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 認識自由軟體的簡介。 2. 自由軟體和我們日常生活的關係。 3. 政府對於自由軟體的推廣動作。 4. 目前自由軟體在台灣的現狀況。 5. 自由軟體下載、安裝、使用方法的介紹。				
教學內容	1. 自由軟體的簡介 2. filezilla 的下載與使用方式 3. 7-zip 的下載與使用方式 4. vcl media player 的使用方式 5. firefox 的安裝與使用方法 6. thunderbird 的安裝與使用方式 7. ir fanview 的下載與使用方法 8. freemind 的下載與使用方法				
教材來源	1. 教材內容宜多以實例說明，減少複雜的文字敘述。 2. 選用有自由軟體或免費軟體之教材，以增加學生練習機會。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。 (2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室。 (2)宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學，以提昇學習的效果。 (3)相關教學參考圖片、視訊等。 (4)宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源 (5)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (6)利用電腦網際網路，隨時注意目前自由軟體的發展趨勢，並搜集相關資料予以補充。 4.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)教導學生注意職業安全、智慧財產權的觀念，善用綠色軟體的使用。
--------	---

表 4-3-3-22 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	C 語言實習			
	英文名稱	C Language Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1. 認識物件導向程式架構。 2. 認識以演算法、資料結構為基礎的程式設計方法。 3. 培養學生程式設計的能力。 4. 增加學生對程式設計之興趣。				
教學內容	1. 工場安全教育 2. 物件導向C 程式架構 3. 變數與常數的應用 4. C 的資料型別 5. C 運算式與運算子 6. 公用函式 7. 流程指令與迴圈 8. 陣列與指標 9. 函式的應用				
教材來源	1. 教材內容宜多以實例說明，減少複雜的文字敘述。 2. 教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	1. 請利用實例操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。 2. 觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 3. 編輯時多採用實例。 4. 製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-3-23

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	單晶片控制實習 I II				
	英文名稱	Single Chip Control Practice I II				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	1. 了解單晶片控制器的特性。 2. 了解組合語的編寫及組譯連結過程。 3. 了解如何利用單晶片控制器設計基本電路。 4. 結合軟體、硬體技巧、達到學以致用。					
教學內容	1. 認識微控制器 2. 基本輸出/入埠的控制 3. 計時/計數器的控制 4. 中斷控制 5. 串列傳輸控制 6. 與週邊元件的控制					
教材來源	教育部審定合格之教科書或自編教材。					
教學注意 事項	1. 需具備查看 datasheet(規格書)的能力。 2. 需具備操作基本儀器(示波器、邏輯探棒)等。 3. 鼓勵創作小專題實作，並重視相關數據量測，以貫通學理。 4. 上網搜尋技專院校之專題小論文，強化專業閱讀、分析能力。 5. 熟練使用軟體模擬工具，加強對指令的認知與應用。					

表 4-3-3-24

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖實習 I II				
	英文名稱	Computer Drawing Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修		☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	1. 瞭解電腦繪圖的基本概念。 2. 具備應用電腦繪圖軟體繪製電子電路圖之能力。 3. 具備應用電腦佈線軟體繪製 PCB 之能力。 4. 具備應用電路模擬軟體模擬電子電路之能力。					
教學內容	1. Protel 99 之 Schematic 安裝 2. Schematic 之使用 3. 做中學學習 4. 從做中學學習函數波產生器 5. 階層式電路 6. 學習零件製作					
教材來源	教育部審定合格之教科書或自編教材。					
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，以實作教學為主。 2. 除教科書外，相關圖片、簡報講解，以加強學習效果。 3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 4. 教學相關配合事項:電腦教室宜配置廣播教學設備。					

表 4-3-3-25

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子電路實習			
	英文名稱	Electronic Circuits Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 認識各種電子元件及電子電路的動作原理。 2. 熟悉各種電子電路的工作特性及其應用。 3. 培養檢測各種電子電路之電壓或電流之能力。				
教學內容	1.工場安全及衛生教育 2.二極體電路 3.電晶體及場效應電晶體電路 4.運算放大器 5.波形產生器 6.組合邏輯電路 7.循序邏輯電路 8.算術邏輯單元 9.A/D 與 D/A 轉換				
教材來源	1. 教材內容以實際操作為主，配合單槍投影等輔助器具。 2. 配合時代的潮流，不斷引進新式的電路圖融入實習課程，讓學生更能提高學習意願。				
教學注意事項	1.可選用合適之教科書或自編教材。 2.教學方法 (1)本課程以實習操作為主。每班分組授課，每組學生數以8人為上限。 (2)每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 3.教學評量 (1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。 (2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟與實驗結果以及心得報告。 (3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。				

表 4-3-3-26

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微處理機實習				
	英文名稱	Microcomputer Practice				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	1. 熟悉利用軟體程式來控制週邊裝置，培養微處理機應用的基本能力。 2. 認識與瞭解微處理機的資料輸入/輸出方法。 3. 瞭解微處理機的系統結構與指令執行的基本原理。					
教學內容	1. 微處理機基礎 2. 微處理機的信號測試。 3. 位址解碼。 4. 資料並列傳輸。 5. 中斷。 6. 資料串列傳輸。 7. 計時/計數器。 8. 微處理機應用					
教材來源	1. 本科目為校訂科目，以實作教學為主。 2. 除教科書外，相關圖片、簡報及動畫講解，以加強學習效果。					
教學注意 事項	1. 配合各個實習單元，設計與實務並重，並利用各種多媒體教學呈現 2. 教學內容及結果讓同學對於各單元內容獲得充份之了解。 3. 兼顧理論與實務的結合。 4. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟與實驗結果以及心得報告。					

表 4-3-3-27

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	週邊電路實習			
	英文名稱	Peripheral Circuit Practice			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 認識各種週邊裝置。 2. 熟悉各種電腦週邊設備的拆裝及測試。 3. 熟練週邊電路之檢修及養成良好工作習慣。				
教學內容	1. 電腦主機拆裝及相關週邊電路組合。 2. CRT 監視器的測試。 3. 磁碟機的拆裝、測試及檢修。 4. 鍵盤及滑鼠的拆裝、測試及檢修。 5. 印表機的拆裝、測試及檢修。 6. 掃描器的拆裝、測試及檢修。 7. 影像壓縮卡及攫取卡的裝置及使用。 8. 數位相機及 DV 之使用與影像處理。				
教材來源	1. 本科目為校訂科目，以實作教學為主。 2. 除教科書外，相關圖片、簡報及動畫講解，以加強學習效果。				
教學注意 事項	1. 配合各個實習單元，設計與實務並重，並利用各種多媒體教學呈現 2. 教學內容及結果讓同學對於各單元內容獲得充份之了解。 3. 兼顧理論與實務的結合。				

表 4-3-3-28

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦網路實務應用 I II			
	英文名稱	Computer Network Practice and Application			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	本科目標在使學生認識電腦網路的技術，培養正確應用網路資源的觀念，並養成良好的工作習慣。教學期間，隨時注意目前電腦網路的發展趨勢，並搜集相關資料予以補充。				
教學內容	一、區域網路之設定與分享 二、進入網際網路 三、瀏覽全球資訊網 四、進接網頁資源下載 五、電子郵件 六、網路防毒 七、檔案傳輸 八、即時訊息傳遞 九、網際傳真 十、壓縮軟體 十一、遠端遙控 十二、Web 網站 十三、電子商務				
教材來源	教育部審定合格之教科書或自編教材。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)基礎觀念講解，建立學生網路操作環境之基本知識。 (2)依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。 3.教學資源 (1)電腦及網際網路。 (2)書籍、多媒體教材及網路資訊等。 4.教學相關配合事項 (1)學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。 (2)宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學，以提昇學習的效果。 (3)利用電腦網際網路，隨時注意目前網路的發展趨勢，並搜集相關資料予以補充。
--------	--

表 4-3-3-29

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網際網路實習 I II			
	英文名稱	Internet Practice I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 培養學生對網路構成的認識。 2. 加強學生對電腦網路拓撲的認識。 3. 加強學生對網路通訊協定的瞭解。 4. 熟悉電腦網路的各項管理指令。 5. 精通 Internet 的各項管理應用技巧。				
教學內容	1. 精通 Internet 的各項管理技巧。 2. 網頁伺服器介紹。 3. 檔案伺服器介紹。 4. 檔案分享功能設定。 5. 電子佈告欄。 6. 電子郵件伺服器介紹。 7. 資料庫查詢服務。 8. 伺服器的設定與管理。 9. 網路在企業上的應用。				
教材來源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材。				

教學注意事項	1.教學方法 (1) 本科目為專業實習科目。 (2) 以電腦網際網路運作原理及觀念為主。 (3) 教師除採用教科書實施教學外，應善用其他資源以增強教科書之功能。 (4) 教學單元目標之設定與教學活動之安排，應重視學生的個別差異，輔導學生循序並用的程序，兼顧認知、技能及情意三方面能力的均衡發展。 (5) 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 (3)教師應根據評量結果，提供適時、適切之回饋，以改進教學並提升學生學習成效。 3.教學資源 (1) 實習電腦網路教室。 (2) 宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學，以提昇學習的效果。 (3) 相關教學參考圖片、視訊等。 (4) 宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源 (5) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (6) 利用電腦網際網路，隨時注意目前自由軟體的發展趨勢，並搜集相關資料予以補充。 4.教學相關配合事項 (1) 教學應配合學生能力、並告知學生學習目標與重點。 (2) 加強學生對教學活動之參與、以達雙向交流的效果。 (3) 多利用教學媒體、變化教學方式以提高學生學習興趣。
--------	--

表 4-3-3-30

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計實習 I II				
	英文名稱	Homepage Design Practice I II				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	1. 瞭解動態網頁設計之基本概念。 2. 熟悉 HTML 語法與應用。 3. 建立屬於自己的動態網頁作品。					
教學內容	1. 網頁設計入門 2. 網站的建立 3. 網頁文字的編輯 4. 網頁的美化 5. 網站的延伸與連結 6. 網頁資料的佈置 7. 網頁的分割與連結 8. 動態網頁的製作 9. 網頁視訊效果的製作 10. 網頁元件的使用 11. 互動管道的建立 12. 網站的後製作業					
教材來源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材。					
教學注意事項	1. 教材編選：開學前選定教材，必須難易適中，具生活化，學生能自行閱讀吸收。 2. 教學方法： (1) 上機實際操作。 (2) 配合基本指令練習。 (3) 實際製作一個網頁作品。 3. 教學評量：綜合口試、筆試、學習態度、出席情形、作業成績。 4. 教學資源：參考工具書。 5. 教學相關配合事項：配合教學活動，參加相關檢定，網頁實際製作。					

表 4-3-3-31 協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	CPLD 實習 I II				
	英文名稱	CPLD Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資訊科					
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	1. 運用已學會的電子電路及數位邏輯觀念，靈活組合及變化。 2. 把數位邏輯及數位電子學原理，轉換成電腦模擬信號。 3. 把電腦模擬信號轉錄成實體模型。					
教學內容	1. CPLD 概論 2. CPLD 工具軟體介紹 3. 組合邏輯 4. 順序邏輯 5. 專題製作					
教材來源	CPLD 數位邏輯設計 台科大圖書					
教學注意 事項	1. 本科目為校訂科目，以實作教學為主。 2. 除教科書外，相關圖片、簡報講解，以加強學習效果。 3. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作，完成每次實習的目標。 4. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 5. 所有項目學生於工作過程中必須注意工安項目。 6. 遵守任課教師所有工作項目規定，注意安全，以利教學的正常進行。					

表 4-3-3-32

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	介面技術 I II			
	英文名稱	Ineterface Technolog I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 認識微處理機介面電路相關原理。 2. 培養電腦系統介面軟硬體相關技術。 3. 培養學生設計、應用微處理機軟硬體介面技術的能力。 4. 增加學生對介面技術實習之興趣。 5. 統合數位邏輯設計、電子電路、微處理機、組合語言或 C 語言等技術背景。 6. 了解串、並列傳輸原理。				
教學內容	1. 電腦主機拆裝及相關週邊電路組合與檢測。 2. 週邊元件控制訊號量測。 3. 系統還原的原理與還原片製作實務練習。 4. 鍵盤及顯示器介面。 5. 液晶螢幕原理與檢測實務練習。 6. SATA 硬碟原理與檢測實務練習。 7. USB 介面原理與檢測實務練習。 8. D/A 轉換器。 9. 中斷控制器。 10. 串列 I/O 介面。				
教材來源	教育部審定合格之教科書或自編教材。				

教學注意事項	1. 教學方法 (1)本課程以實習操作為主。每班分二組授課，每組學生數以15 人為下限。 (2)每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 2. 教學評量 (1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。 (2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。 (3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 3. 教學資源 (1)對於實驗設備、相關之電子元件、儀器產品等資料，可製作成投影片，搭配多媒體於講解實習時使用。 (2)可配合個人電腦，搭配使用相關模擬軟體，先進行介面電路模擬，再進行實際操作。除可幫助學生瞭解實習內容外，也可增加學生學習興趣。 4. 教學相關配合事項 (1)實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 (2)電腦主機拆裝需小組進行，並確實 Double check，以維護實習器材的安全。
--------	--

表 4-3-3-33

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦遊戲設計			
	英文名稱	Computer Game Design			
科目屬性	必／選修	必修 ☐ 選修 ☒			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資訊科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1. 認識電腦遊戲的規劃及流程。 2. 熟悉遊戲的種類及設計方法。 3. 培養繼續進修的能力及養成良好工作習慣。				
教學內容	1. 遊戲設計軟體架構 2. 人工智慧 3. 音訊程式設計 4. 幾何物件管理 5. 圖形顯示 6. 數學技巧 7. 一般程式設計				
教材來源	教育部審定合格之教科書做為程式設計參考書或參考國內外網站探討遊戲設計資料自編教材，供教學參考。				
教學注意事項	實施方式： 1. 課堂觀念講解。 2. 遊戲程式觀摩。 3. 分組實習。 4. 專題製作。				

表 4-3-3-34

協志高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、熟悉並運用已學會的電子知識與技能。 二、熟悉專題製作之資料整理、電路製作和報告撰寫的能力。 三、培養創造發明的能力。 四、提昇學生電路製作能力 五、提昇學生設計電路能力。 六、提昇學生檢修能力。				
教學內容	一、基本電路。 二、半導體電路 三、電路銲接技術。 四、電路板的設計與製作。 五、電路實作。 六、電晶體應用電路。 七、運算放大器(OPA)應用電路。 八、積體電路(IC)應用電路。 九、CPLD 應用電路。 十、單晶片應用電路。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本課程以在實習工場上課、實際操作為主。分組以 3~5 人為原則。 每位同學均會使用三用電表測量零件，並利用麵包板實驗各種電晶體以及 IC 應用電路，並將結果寫成實驗報告繳交以供評分。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-35 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習 I II			
	英文名稱	Basic Electronics Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	一、認識電子元件及使用基本工具。 二、認識及使用電子儀表。 三、瞭解電子電路之組合與佈線，並培養良好的工作習慣。				
教學內容	一、基本工具使用。 二、焊接練習。 三、識別電子元件。 四、使用三用電表。 五、使用信號產生器及示波器。 六、測試電容、電感及變壓器。 七、元件安裝與佈線作業。 八、整流與濾波電路。 九、簡易電源供應器。 十、稽納二極體之特性與應用。 十一、直流電路。 十二、電晶體的認識及特性測試。 十三、電壓調整器電路裝配與測試。 十四、應用電路。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、第一學年，上、下學期各三學分。 二、本科以在實習工場由老師示範教學為主。 三、除教科書外，善用各種實物示範講解、操作，以加強學習效果。				

表 4-3-3-36 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子電路實習			
	英文名稱	Electronic Circuit Practice			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識各種電子電路。 二、熟悉各種電子電路之動作情形。 三、培養檢測各種電子電路之電壓或電流之基本知識和技能。				
教學內容	一、基本電子電路。 二、波形產生電路。 三、數位電路。 四、訊號處理電路。 五、直流電源。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-37 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	音響技術實習 I II			
	英文名稱	Audio Technique Practice I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、學習音響的相關電路與技術。 二、學習擴大機的設計及製作。 三、學習音響的組合與配置。				
教學內容	一、基本放大電路實驗。 二、基礎音響技術。 三、OTL 功率擴大機的設計及製作。 四、OCL 功率擴大機的設計及製作。 五、前置電路設計及製作 六、音響的組合與配置				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-38 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子儀表量測 I II			
	英文名稱	Electronic Instrument Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、由基本物理開始到整體電子電路的量測為止。 二、讓學習者能對電子儀表量測有系統性的了解。 三、並且在介紹各種量測之前，先就所需使用的儀表特性及操作做說明，配合測量的實例說明。				
教學內容	一、測量概論。 二、電壓及電流測量。 三、功率、能量測量。 四、波形、頻率測量。 五、被動元件測量。 六、半導體測量。 七、積體電路測定。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主，宜配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-39 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖 I II				
	英文名稱	Computer Graphic I II				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	電子科					
學分數	6					
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期					
教學目標	一、瞭解電腦繪圖的基本概念。 二、具備應用電腦繪圖軟體繪製電子電路圖之能力。 三、具備應用電腦佈線軟體繪製 PCB 之能力。 四、具備應用電路模擬軟體模擬電子電路之能力。					
教學內容	一、視窗環境基本操作。 二、繪圖工具使用。 三、零件編修與零件庫管理。 四、單張圖電路設計。 五、階層圖電路設計。 六、佈線規則與技巧。 七、電路模擬。					
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。					
教學注意 事項	一、方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，以學生實際電腦操作為主，教師講解為輔。 二、教學地點以電腦教室搭配各種電腦繪圖及電路模擬軟體為宜。					

表 4-3-3-40 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	工業電子實習			
	英文名稱	Industrial Electronics Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識各種元件之動作原理。 二、熟悉工業電子的核心技術。 三、透過參觀訪問，培養工業電子的實際應用能力。				
教學內容	一、認識工業電子元件(功率元件、輸入感測元件、輸出元件)。 二、應用系統實驗。 三、參觀教學。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-41

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	通信電學實習			
	英文名稱	Communication Electric Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識通信器材。 二、熟悉常見通信器材之構造。 三、培養對常見通信器材故障之簡易排除能力。				
教學內容	一、通信器材實習： （電話機、交換機、呼叫器、行動電話、傳真機等）。 二、廣播器材實習： （發射機系統、接收機系統、收音機、電視機等）。 三、電磁波之傳播： （天線特性測定、傳輸線特性測定）。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-42

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	微處理機實習			
	英文名稱	Microprocessor Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解微處理機的系統結構與指令執行的基本原理。 二、認識與瞭解微處理機的資料輸入/輸出方法。 三、熟悉利用軟體程式來控制週邊裝置，培養微處理機應用的基本能力。				
教學內容	一、微處理機基礎。 二、微處理機的信號測試。 三、位址解碼。 四、資料串、並列傳輸。 五、中斷。 六、計時/計數器。 七、微處理機應用。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-43

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式設計實習			
	英文名稱	Program Design Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解 VB 程式語言結構及其基本應用。 二、培養學生具備收集、閱讀、分析與修改設計 VB 程式的基本能力。				
教學內容	一、微電腦系統導論。 二、VB 程式語言基本概念。 三、VB 程式語言的結構。 四、VB 程式語言指令集。 五、VB 控制物件。 六、資料庫。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在教室上課主、實際操作為輔。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-44 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電工機械實習 I II				
	英文名稱	Electric Machinery Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	電子科					
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	一、藉由實驗瞭解及驗證變壓器、電動機、發電機工作原理及特性，並熟悉其操作方法。 二、能檢修變壓器、電動機、發電機等設備。 三、能運用網路或資料手冊查詢各類電工機械特性資料。 四、養成重視工作安全及保持環境整潔的良好習慣。					
教學內容	一、變壓器檢修與實驗。 二、電動機接線檢修與實驗。 三、發電機特性實驗。					
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。					
教學注意事項	一、本課程教學內容及實施，須與電工機械課程密切配合。 二、本課程須先具基本電學的基礎，以提高學習成效。 三、可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 四、實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。					

表 4-3-3-45

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路實習			
	英文名稱	Network Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、培養學生網路基本技術及應用能力。 二、具備網站規畫、架設的基本能力。 三、具備網頁設計的基本能力。				
教學內容	一、網路基礎。 二、區域網路。 三、網際網路。 四、無線通訊。 五、網頁設計。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-46 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	感測器實習			
	英文名稱	Sensor Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解常用感測器的基本結構、規格及其應用。 二、具備應用各種感測器於日常生活中的能力。				
教學內容	一、光感測器。 二、溫度感測器。 三、濕度感測器。 四、紅外線感測器。 五、超音波感測器。 六、瓦斯感測器。 七、壓力感測器。 八、轉速感測器。 九、磁性感測器。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-47

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人機介面控制實習 I II				
	英文名稱	Human-machine Interface Control Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	電子科					
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	一、讓學生擁有人機介面的基本概念。 二、熟悉使用軟體的介面及操作。 三、能夠自行完成簡單的人機介面控制。 四、養成安全操作及態度。					
教學內容	一、概論。 二、環境介紹。 三、下載與模擬。 四、其它。					
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。					
教學注意 事項	一、實習教學以上機操作為原則。 二、本課程得依據各科發展特色需求與設備，彈性調整教學單元與授課節數。 三、本實習的設計可以酌量本實習的設計可以酌量更動，但仍以達成原來教學目標為原則。					

表 4-3-3-48 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家電檢修實習 I II			
	英文名稱	Electric Appliances Repair Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、讓學生認識家庭電器產品的基本原理。 二、培養學生保養家庭電器產品。 三、培養學生維護家庭電器產品。 四、培養學生測試家庭電器產品。				
教學內容	一、緒論。 二、家庭電器產品的保養與維護。 三、電熱類家庭電器產品的保養與維護。 四、照明類家庭電器產品的保養與維護。 五、旋轉類家庭電器產品的保養與維護。 六、電磁類家庭電器產品的保養與維護。				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、第三學年，上、下學期各三學分。 二、本科以在實習工場由老師示範教學為主。 三、除教科書外，善用各種實物示範講解、操作，以加強學習效果。				

表 4-3-3-49 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	週邊電路實習			
	英文名稱	Peripheral Circuit Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、讓學生了解電腦硬體的基礎知識 二、學習電腦設備的選購與組裝 三、學習硬體疑難問題的排解電腦基本原理。				
教學內容	一、電腦、電子及電機機械識圖 二、作業準備 三、儀表、軟體及一般工具使用 四、工作方法 五、裝修及控制應用 六、安全措施 七、職業道德 八、電腦硬體拆裝 九、作業系統安裝及網路線製作				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、第三學年下學期三學分。 二、本科以在實習工場由老師示範教學為主。 三、除教科書外，善用各種實物示範講解、操作，以加強學習效果。				

表 4-3-3-50

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	機電整合實習				
	英文名稱	Mechatronics Practice				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	電子科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期					
教學目標	學習對控制機器所需要之電子、電機、各類馬達控制、電腦介面等相關知識					
教學內容	一、三用電錶、DC 電源供應器、訊號產生器、示波器使用 二、數位電路 三、類比電路 四、可程式控制器 五、AC 馬達、DC 馬達、步進馬達、伺服馬達之控制 六、微電腦介面、D/D 卡、D/A 卡與 A/D 卡 七、氣液壓之電控 八、單晶電腦之應用 九、自動檢測之應用 十、機電整合應用專題					
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。					
教學注意事項	一、第三學年上學期三學分。 二、本科以在實習工場由老師示範教學為主。 三、除教科書外，善用各種實物示範講解、操作，以加強學習效果。					

表 4-3-3-51

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	太陽能應用			
	英文名稱	Solar Energy Application			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	電子科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識新能源相關知識與技術 二、學習太陽能相關專題製作 三、學習風力、水力相關專題製作 四、學習如何開源節流				
教學內容	一、各種節約能源專題製作 二、太陽能專題製作 三、風力發電 四、水力發電				
教材來源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、第三學年下學期三學分。 二、本科以在實習工場由老師示範教學為主。 三、除教科書外，善用各種實物示範講解、操作，以加強學習效果。				

表 4-3-3-52

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2.涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4.應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	1.學習環境認識 2.工作技能現場解說示範 3.工作技能實作 4.專題學習應用 5.專題學習經驗與心得撰述 6.專題成果的報告與討論 7.實務學習綜結與建議				
教材來源	1.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)可採用 a.合作學習 b.多元智能學習 c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 (2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 (3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 (4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 (6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 2.教學評量 (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 (3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3.教學資源 (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 (2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 (3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 (4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4.教學相關配合事項 (1)校外教學機構之接洽與簽約支援。 (2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。
--------	---

表 4-3-3-53

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用 I II			
	英文名稱	Application for Software I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、針對 Word 特殊技巧與功能作深入探討，提升學生職場競爭力。 二、針對 Excel 初學者，以實際運用做為學習的目的，將生活中的實際案例，以電子試算表處理與應用。 三、針對 Access 資料表與查詢的建立，提昇學生資料處理之能力，加強「資料的連結」的觀念。 四、協助學生取得電腦軟體應用乙級技術士檢定證照。				
教學內容	一、文件段落的進階設定 二、圖片的進階設定 三、表格的進階設定 四、編輯長文件 五、合併列印 六、工作表資料編輯 七、圖表的製作 八、清單資料的應用 九、資料庫的認識 十、資料庫的建立與應用 十一、電腦軟體應用乙級技能檢定題庫				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，應參照職訓局公告之考題，配合實際操作，幫助學生通過檢定。				
教學注意事項	本課程分成四個階段：第一學期前期以 <u>文書進階</u> 為主；中期以 <u>電子試算表</u> 為主；後期以 <u>資料庫</u> 為主。第二學期以電腦軟體應用乙級術科題庫為主。				

表 4-3-3-54

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中文輸入 I II			
	英文名稱	Chinese Typing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告-課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	一、熟悉鍵盤及中文打字之方法。 二、能瞭解中文拆碼的原則與方法。 三、奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。 四、能通過電腦技能檢定考試，取得證照。				
教學內容	一、簡介—中文系統與中文輸入。 二、中文輸入與電腦應用的關係。 三、中文輸入在職場上的重要性。 四、中文輸入法之種類。 五、注音輸入法。 六、倉頡輸入法。 七、無蝦米輸入法。 八、大新輸入法。 九、電腦中文實際操作。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，幫助學生通過檢定。				
教學注意 事項	一、每位學生以使用一部電腦為原則。 二、最好只選擇一種中文輸入法，以操作熟練為原則。 三、利用 中文輸入學習護照 ，設計階段性學習目標，務必使學生實際上機練習，要求學生通過各階段之目標。 四、以中文輸入學習護照作為學生平時成績之考核。 五、測驗每分鐘輸入的字數，作為月考、期考成績。 六、第一學期務必使學生達 20 字/分之水準，第二學期要求 40 字/分以上之水準。				

表 4-3-3-55 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	硬體裝修 I II			
	英文名稱	Computer Hardware Fabrication I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解電腦硬體特性及功能 二、瞭解電腦硬體的工作原理 三、學會正確拆裝電腦設備的能力 四、能夠安裝作業系統，進行系統設定，安裝驅動程式 五、能夠維修電腦，故障排除				
教學內容	一、電腦硬體元件介紹：功能、特性、發展沿革 二、電腦硬體工作原理介紹 三、電腦硬體元件拆裝實作及注意事項提示 四、BIOS 設定功能介紹 五、硬碟規劃 六、系統安裝、設定及驅動程式 七、電腦設備更新注意事項 八、電腦維修及故障排除 九、檢修設備、儀器使用介紹				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意 事項	一、請務必遵守操作規定 二、使用工具必需注意安全及正確的使用方法				

表 4-3-3-56

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II			
	英文名稱	Chinese Language Processing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、熟練中文資料輸入。 四、輸出的操作方法。 五、熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 六、培養正確使用中文電腦的專業道德。				
教學內容	一、中文文書處理的基本概念。 二、中文文字輸入法與習作。 三、中文文字輸出法與習作。 四、中文文書處理系統簡介。 五、中文文書處理套裝軟體的操作與文件之編輯。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意 事項	一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 三、宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 四、宜購買合法版權之套裝軟體。 五、編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 六、宜以文書處理作業方式練習公文編製。				

表 4-3-3-57

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論實務 I II			
	英文名稱	Practice in Commerce Concept I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	一、認識商業基本概念，使學生對商業有基本認識。 二、瞭解各種企業職能及各式各樣的商業行為，培養學生對商業行為之認識。 三、養成學生敬業樂群的精神。				
教學內容	一、說明商業的意義與商業在社會中的角色與責任。 二、了解各種商業經營型態以及對各種經營型態之比較。 三、瞭解傳統商業經營行為與連鎖企業經營之異同點及優缺點。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意事項	一、教學時視教學目標、教材目標、學生程度、時間因素選擇適合的教學方式，增進教學效果，可採分組討論、專題報告、校外參觀、集中式教學等實施。 二、以學生實際生活經驗以及社會商業狀況為實例，增進學生對商業之瞭解。 三、採用分組討論方，增加學生對商業之認識。				

表 4-3-3-58

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II			
	英文名稱	Homepage Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、了解網頁設計的原理 二、表現學習網頁設計的興趣 三、了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性 四、學習網頁設計的技巧				
教學內容	一、網頁設計的原理、應用與發展 二、網站規劃 三、文字、圖片的編輯與修改 四、表格的使用 五、超連結 六、網頁地圖 七、圖層的使用 八、表單的製作 九、頁框網頁的製作 十、作用的設定 十一、時間軸 十二、網站管理。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意 事項	一、本科目標在於協助學生了解網頁設計的原理、技能與應用，充實網頁設計的知能，激發學生學習網頁設計的興趣，為從事資訊相關職業做準備。 二、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重。				

表 4-3-3-59

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用 I II			
	英文名稱	Application in Accounting Software I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1.瞭解企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念，並體會其在組織中的價值及重要性。 2.學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。 3.熟悉電腦化會計帳務處理，培養學生未來就業之競爭力。 4.培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。				
教學內容	1.緒論 2.財務會計軟體 3.會計總帳 4.名片管理 5.庫存管理 6.採購管理 7.銷售管理 8.術科練習				
教材來源	每單元教授之主題之電腦操作步驟宜清楚完整呈現，使學生能更順利學習。				
教學注意事項	1.教學方法：講述法、上機示範講解。 2.教學評量：紙筆測驗、上機實作、報告。 3.教學資源： (1)選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 (2)蒐集相關檢定題目資源。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.教學相關配合事項：上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表 4-3-3-60

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通 I II			
	英文名稱	Business Communication I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1.擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 2.熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 3.發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 4.提升小團體與團隊的溝通能力。 5.加強跨文化溝通的能力。 6.增進性別溝通的能力。 7.瞭解商業溝通與科技化的關係。 8.運用有效的傾聽技巧。 9.增進非語言溝通的技巧。 10.發展就業溝通的能力。 11.熟悉商業禮儀的使用情況。 12.瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。				
教學內容	1.溝通的意涵 2.職場上的商業溝通 3.商業溝通與科技 4.小型團體與團隊中的溝通 5.跨文化與性別的商業溝通 6.傾聽的藝術 7.口語溝通 8.非語言溝通 9.就業溝通 10.商業禮儀 11.衝突管理				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 3.教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。 (2)注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3)重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)配合時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應顧及基本記憶至較高層級的學習領域。 (3)評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。 (3)可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解職場的實際作業情形。 4.教學相關配合事項 (1)安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。 (2)邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。
--------	---

表 4-3-3-61

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 I II			
	英文名稱	Multimedia Production and Application I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、本科目教學目標在培養學生電腦動畫及多媒體之興趣與能力，並能在生活中應用，並結合目前社會上實作範例，讓學生能了解社會上的趨勢，由基本能力養成，進而加以培養其創造力。 二、瞭解電腦繪圖基本概念。 三、瞭解電腦繪圖的應用範圍。 四、熟悉電腦軟體及週邊設備的操作能力。 五、透過時作練習與作品賞析，培養電腦繪圖創作之能力。				
教學內容	一、培養學生對色彩的認識、電腦繪圖軟體的認識。 二、加強學生對電腦繪圖軟體的操作基本能力。 三、加強學生對圖形的編輯能力，及創作能力。 四、提昇學生對圖形、聲音、文字、視訊的整合能力。 五、提昇學生對動畫的流程規劃能力。 六、電腦繪圖概說。 七、點陣繪圖與向量繪圖比較及概論。 八、圖形描繪 I。 九、圖形描繪 II。 十、影像處理。				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

表 4-3-3-61

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	一、教學時先多觀摩他人作品，激發同學創意。 二、請同學利用課餘時間收集動畫製作所須的素材。 三、建立同學使用影像之版權觀念。 四、在繪圖及描繪軟體的教學階段，應著重在訓練並培養學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 五、在影像處理的教學階段，應啟發學生對圖形意象上的創作思考勿使作品流於一般的影像剪貼。 六、蒐集使用電腦繪圖製作完成的作品或實例，以利教學。
--------	---

表 4-3-3-62

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資料庫網站設計 I II			
	英文名稱	Web Design Using Database I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1.認識資料儲存的階層，瞭解資料庫模型與結構。 2.瞭解正規化的觀念。 3.瞭解結構化查詢語言。 4.熟練結構化查詢語言的操作。 5.運用查詢語言找出資料庫中符合所求的資料。				
教學內容	1.資料庫管理系統簡介 2.結構化查詢語言 3.資料庫的建立 4.資料表的操作 5.使用者權限的操作 6.基本查詢 7.進階查詢 8.預儲程序 9.綜合練習				
教材來源	1.教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。 (2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室。 (2)廣播教學設備。 (3)相關教學參考圖片、網站等。 (4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。
--------	---

表 4-3-3-63

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I II			
	英文名稱	Business Management Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。 2.瞭解現代化的商業環境。 3.學會使用簡易的商業自動設備。 4.學習商業經營的內容及內涵。 5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容	1.營業準備 2.商品策略與管理 3.銷售管理 4.銷售時點資訊管理 5.商品採購與庫存管理 6.供應商管理與電子訂貨系統 7.風險管理 8.中小型商店之營運管理實務 9.個案研討				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目含實務實習課程，採分組教學。 (2)如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 (3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 (4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 2.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)美國 YOUTUBE 網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 (3)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 4.教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 (2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。
--------	--

表 4-3-3-64

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用 III IV			
	英文名稱	Application for Software III IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、針對 Word 編輯技巧與功能、Excel 函數與統計圖、Access 資料表與查詢的建立，三個應用系統的串連與觀念加強。 二、協助學生取得電腦軟體應用乙級技術士檢定證照。 三、整合資料庫、試算表及文書編輯，提供學生就業時所需的基本技能。 四、針對 Powerpoint 簡報製作。				
教學內容	一、電腦軟體應用乙級術科題組一 二、電腦軟體應用乙級術科題組二 三、電腦軟體應用乙級術科題組三 四、電腦軟體應用乙級術科題組四 五、電腦軟體應用乙級術科題組五 六、電腦軟體應用乙級術科題組六 七、Access 資料表操作 八、關聯與使用關聯 九、建立表單 十、建立報表 十一、簡報之製作與播放 十二、簡報之美化與特效				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意 事項	一、第一學期以 電腦軟體應用乙級術科 為主。 二、第二學期以 資料庫的應用 以及 簡報製作 為主。 三、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重。				

表 4-3-3-65

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦數位影像設計 I II			
	英文名稱	Computer Digital Image Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	本課程在提供學生對於電腦數位影像設計軟體的基礎認知。課程內容注重在基本技巧發展、數位色彩認識及繪圖構成原則，瞭解數位影像設計基本理論，並將所學技巧應用在互動媒體及動畫製作上。課程中介紹數位影像設計軟體之工具、指令及相關視窗，學生將學會製作合成影像，修補調整照片品質以運用於印刷媒體及網頁等實務上。				
教學內容	一、說明傳統繪圖製作的方法及其優、缺點。 二、說明用電腦數位影像設計的便利性及其優、缺點。 三、電腦數位影像設計基本理論介紹。 四、介紹各種不同的電腦數位影像軟體。 五、平面設計工具實作解說。 六、電腦數位影像處理之能力訓練。 七、網頁輔助設計工具實作解說。 八、電腦數位影像設計應用於其他軟體之實務操作(例如：網頁設計)。				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

表 4-3-3-65 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。 (2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (3)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。
--------	--

表 4-3-3-66

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Computer Applications I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益度。 四、培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。				
教學內容	一、OFFICE 系列軟體之進階應用。 二、網際網路應用軟體之進階應用。 三、多媒體軟體之操作應用。 四、其他應用軟體之操作應用				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意 事項	一、選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。 二、請利用實例操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。 三、請強調如何利用 BBS 提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓城鄉差距或南北差距自然消失於無形。 四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 五、編輯時多採用實例。 六、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-3-67

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資訊系統實務 I II			
	英文名稱	Practice in Information System I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、會計理論與實務並重。 二、瞭解企業會計作業電腦化之方向與流程。 三、電腦會計系統之學習與應用。 四、瞭解企業工作流程之電腦化。 五、管理資訊系統之學習與應用。				
教學內容	本科目標在於整合會計、票據、應收、應付、客戶、行事曆、進銷存貨、報價訂單等財務管理系統，力求協助學生瞭解會計理論與會計軟體系統的融合與操作，以利學生完成會計相關職業就業前之準備。 主要內容包含： 一、緒論 二、電腦會計系統的基本介紹 三、會計總帳系統 四、名片管理系統 五、庫存管理系統 六、採購作業系統 七、銷售作業系統與票據管理 八、電腦會計術科模擬練習。 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師須指導學生使用會計套裝軟體，以提高學生的專業知能。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。 (2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (3)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。
--------	--

表 4-3-3-68

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路管理與應用 I II			
	英文名稱	Network Management and Application I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、培養學生對網路構成的認識。 二、加強學生對電腦網路拓璞的認識。 三、加強學生對網路通訊協定的瞭解。 四、熟悉電腦網路的各項管理指令。 五、精通 Internet 的各項管理應用技巧。				
教學內容	1. 培養學生對網路構成的認識。 2. 加強學生對電腦網路拓璞的認識。 3. 加強學生對網路通訊協定的瞭解。 4. 熟悉電腦網路管理的各項指令及操作。 5. 精通 Internet 的各項管理技巧。 (1) 網頁伺服器 (2) 檔案伺服器 (3) 檔案分享 (4) 電子佈告欄。 (5) 電子郵件 (6) 資料庫查詢服務。 (7) 圖書館線上查詢服務。 (8) 網路在商業上的應用。				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目為專業科目、實習科目。 (2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (3)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。
--------	--

表 4-3-3-69

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	物流管理實務 I II			
	英文名稱	Practice in Logistics Management I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解闡述物流系統之觀念與體系。 二、能探討物流系統各主要功能之管理方法。				
教學內容	一、物流管理系統介紹。 二、訂單處理。 三、貨物運輸管理。 四、存貨控制。 五、倉儲管理。 六、物料搬運。 七、物料包裝。 八、顧客服務。				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	一、教學時事教學目標、教材內容、學生程度、時間因素選擇適合的教學方式，增進教學效果，可採分組討論、專題報告、校外參觀、集中式教學等實施。 二、採用分組討論分式，增加學生對物流管理之認識				

表 4-3-3-70

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	顧客關係管理 I II			
	英文名稱	Customer Relationship Management I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、學習顧客服務與關係管理。 二、瞭解顧客管理之現況、趨勢、經營。				
教學內容	一、顧客服務與關係管理的現況與趨勢。 二、顧客服務與關係管理之經營策略。 三、客服中心建置指引與技術。 四、電腦電話整合應用。 五、銷售自動化。 六、資料倉儲。 七、客服管理中心之系統規劃與建構。				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 3.教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	一、教學時事教學目標、教材內容、學生程度、時間因素選擇適合的教學方式，增進教學效果，可採分組討論、專題報告、校外參觀、集中式教學等實施。 二、採用分組討論分式，增加學生對物流管理之認識				

表 4-3-3-71

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務實務 I II			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 2.規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3.培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	1.電子商務架構 2.電子商務商業模式 3.電子商務案例 4.電子商務平台 5.電子商店管理 6.電子商店規劃設計 7.電子商店軟體操作實務 8.綜合練習				
教材來源	1.事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 2.概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 3.程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 4.後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。 (2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 (3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 (4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 4.教學相關配合事項 (1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。
--------	---

表 4-3-3-72

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	辦公室自動化 I II			
	英文名稱	Office Automation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解如何利用辦公室自動化來提昇辦公室生產力。 二、瞭解如何利用辦公室自動化來加速資訊網的運作。 三、瞭解辦公室自動化的發展方向及未來趨勢。				
教學內容	一、辦公室自動化基本概念。 二、辦公室自動化的規劃過程。 三、文書處理。 四、影像處理。 五、資料處理。 六、區域網路。 七、廣域網路與電子郵件。 八、電子會議系統。 九、辦公室自動化的硬體設備。 十、推展辦公室自動化的軟體設備。 十一、辦公室自動化與組織的關係。 十二、推展辦公室自動化的成功因素。 十三、辦公室自動化的負面探討。 十四、展望辦公室自動化的未來。				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

表 4-3-3-72 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要（續）

教學注意事項	一、應以實例為主，並輔以視聽媒體講解。 二、應適時實地參觀具有辦公室自動化規模之企業組織及機關。 三、應深入淺出、避免過多之言論。 四、應多解釋各個專有名詞。 五、應輔以圖表說明。 六、第九單元著重於該設備在辦公室自動化中之功能及其操作方法。 七、第十單元著重於實作部份。 八、第十三單元探討辦公室自動化之負面影響外，更應提出因應之道。
--------	--

表 4-3-3-73 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■臺北市府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 培養學生對餐飲各相關的領域(包括軟體與硬體方面)有更進一步認識與興趣。 2. 提昇學生對餐飲業(中餐、西餐、烘焙等)相關類型理論與實務上的知識能力。 3. 加強學生餐飲人文素養，以及往後從事餐飲業所應有的正確觀念與態度。 4. 指導學生將所學知識觀念與技能，藉由每次專題製作實習課程上加以融會運用。 5. 因應未來就業與升學實際發展之需要。				
教學內容	一、研究動機與目的 二、專題製作文獻蒐集 三、專題製作方法與過程 四、專題製作結果與討論 五、參考書目的撰寫 六、專題製作實作 七、專題製作成果發表				
教材來源	(1)參考工具書：專業西餐、西餐烹飪、西餐烹飪實習、主廚字典及相關電子工具書。 (2)期刊雜誌：美食天下、快樂廚房雜誌有關之資料。 (3)網路資源：與語文教學有關之資料。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題。 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要附合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-74 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中餐烹飪實習 I II III IV			
	英文名稱	Chinese Foods Cooking Practice I II III IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科			
學分數	6	8			
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期	第二學年 第一二學期			
教學目標	一、瞭解中餐烹飪專業知識 二、熟練烹飪專業技能 三、養成良好衛生安全習慣 四、訓練學生取得中餐烹調丙級證照				
教學內容	一、中國地方菜認識及練習 二、配菜及裝飾的技巧 三、豬、牛、雞、鴨類烹調 四、海鮮類、蛋類、蔬菜豆腐類烹調 五、湯類、米飯、麵食類烹調 六、中餐筵席之安排及餐桌禮儀 七、餐宴及餐桌之佈置 八、各種食物的營養價值				
教材來源	(1) 參考工具書：中國烹調、東方神廚、藝術美食饗宴、大廚不傳的烹調秘笈。 (2) 一般用書：與中餐烹飪教學有關之書籍及指定教課書。 (3) 期刊雜誌：快樂廚房雜誌。 (4) 網路資源：與中餐烹飪教學有關之資料。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-75 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烘焙食品製作 I II			
	英文名稱	The Practice of baking I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	8				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1.介紹學生瞭解烘焙起源及發展趨勢。 2.教導學生正確使用相關烘焙設備及器具。 3.教導學生學習烘焙配方計算與成本控制。 4.教導學生瞭解各種烘焙原料之種類、功能及特色。 5.教導學生認識麵包製作過程及原理。 6.各種麵包產品製作方法及原理介紹。 7.訓練學生取得烘焙丙級(麵包類)證照				
教學內容	1. 烘焙緒論 2. 烘焙設備及器具 3. 烘焙計算與成本控制 4. 烘焙原料之認識 5. 麵包之製作				
教材來源	(1)參考工具書：實用麵包製作技術、蛋糕與西點、國外烘焙原文書、電子工具書。 (2)一般用書：與烘焙教學有關之書籍及指定教課書。 (3)期刊雜誌：烘焙工業、GATEAUX 雜誌、德麥原料商月刊。 (4)網路資源：與烘焙教學有關之資料、食品資訊網。 (5)自編講義				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-76 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	校外實習 I II			
	英文名稱	Vocational Placement I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	(一) 加強學生之專業智能與訓練，並讓同學體驗如何整合社會實務之需求與在學校之所學者。 (二) 培養學生正確的工作態度和責任感。 (三) 加強學生與他人工作之團隊精神與解決問題之應變能力。 (四) 促進業界與學界之合作關係。				
教學內容	1.面試技巧：(1)服儀重點(2)面試小技巧 2.專業訓練：(1)服務技巧(2)應對技巧的訓練 3.人際溝通：(1)團隊合作(2)應變力的訓練 4.校外實習：(1)實習工作				
教材來源	(1)教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。 (2)餐飲業界之支援 (3)網際網路之使用。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-77 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	蔬果雕刻 I II			
	英文名稱	The Cutting and Sculpturing of Vegetable and Fruit I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1. 了解蔬果切雕的重要性。 2. 熟練蔬果切雕的技巧。 3. 培養蔬果切雕的鑑賞能力。 4. 培養完全的工作態度與衛生習慣。				
教學內容	1. 蔬果切雕工具得應用與成品的保存。 2. 基本切割法。 3. 蔬果切雕的操作實習。				
教材來源	(1)參考工具書：廖清池 蔬果雕藝術、蔬果切雕盤飾、蔬果物語、蔬果切雕技法、創意蔬果切雕盤飾、蔬果切雕與盤飾。 (2)一般用書：與蔬果切雕教學有關之書籍及指定教課書。 (3)網路資源：與蔬果切雕教學有關之資料。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要附合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-78 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西餐烹調 I II			
	英文名稱	Western Foods Cooking Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解西餐烹飪必備之相關專業知識、技能與理念。 二、瞭解西餐的起源與特色。 三、熟練各種食物材料切割技巧。 四、熟悉西餐基本烹飪技巧。 五、養成良好衛生習慣及工作習慣。 六、啟發學習西餐烹飪的興趣，奠定日後從事餐飲工作的基礎。				
教學內容	一、西餐各項器具介紹及使用示範。 二、西式傳統菜餚認識及新式菜單介紹。 三、西餐專業用語及基本切割法之認識。 四、基本烹調法及高湯、沙司之認識及製作。 五、各國西式菜餚認識及實作。 六、西方飲食文化的演進與變遷。				
教材來源	以商業職業學校西餐烹飪實習課程為主（自編講義）。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題。 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-2-79 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒ⅢⅣ			
	英文名稱	Beverage and Cocktail Preparation ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、了解各種飲料的分類 二、了解各種調酒之器具與材料 三、了解各種酒類之特性及用法 四、學會基本雞尾酒的調製				
教學內容	1. 飲料概論 2. 飲料分類 3. 酒吧的設備及人員 4. 調酒之用具與材料 5. 常見之基本酒 6. 調酒的基本原則 7. 雞尾酒的調製				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題。 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要附合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-80 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中式點心製作 I II			
	英文名稱	Chinese Dessert Preparing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、認識中國點心的淵源與文化。 二、熟練中國點心設備及工具的正确操作方法。 三、認識各種中式點心材料之特性。 四、熟練基礎中式點心技能。 五、提升學生職業道德並養成節約用料觀念。 六、培養學生學習興趣並能鑑賞各式點心之優劣。				
教學內容	1. 中式點心概論： (1)中式點心的目的 (2)中式點心原料之選用 (3)中式點心原料分類 (4)不同中式點心方法與工具 2.各種中式點心原料了解 3 各式點心的烹調法				
教材來源	(1)參考工具書：實用麵包製作技術、蛋糕與西點、蛋糕裝飾、國外烘焙原文書、電子工具書。 (2)一般用書：與烘焙教學有關之書籍及指定教課書。 (3)期刊雜誌：烘焙工業、GATEAUX 雜誌、德麥原料商月刊。 (4)網路資源：與烘焙教學有關之資料。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題。 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-81 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅服務技術實務 I II			
	英文名稱	The Practice of Service Skill I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	本科目標主要協助學生瞭解餐廳餐飲、旅館房務服務的一般知識、規範與熟練餐旅服務之基本技能並培養學生正確的服務態度、職業道德。第一學年主授餐廳服務，第二學年主授房務實務，教學時宜以實務操作為主，理論教導為輔，從事操作練習應充份運用專業教室及器具，並善用各種輔助教具，教學評量時以紙筆測驗評量認知部分，技能及情意部分應施以實作評量，方能強化學習效果並增進學生對餐旅業的瞭解及實際經驗。				
教學內容	一、餐廳服務緒論。 二、餐廳設備及器具。 三、菜單飲料單的認識。 四、餐飲禮儀。 五、營業前的準備工作。 六、基本服務技巧。 七、餐桌佈置及擺設。 八、餐飲服務方式。 九、飲料服務。 十、餐廳服務流程。				
教材來源	利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題。 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-82

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烘焙食品製作 III IV			
	英文名稱	The Practice of Baking III IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	8				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.介紹學生瞭解烘焙起源及發展趨勢。 2.培養學生感恩與回饋之心。 3.教導學生正確使用相關烘焙設備及器具。 4.教導學生學習烘焙配方計算與成本控制。 5.教導學生瞭解各種烘焙原料之種類、功能及特色。 6.教導學生認識蛋糕製作過程及原理。				
教學內容	1.烘焙緒論 2.烘焙設備及器具 3.烘焙計算與成本控制 4.烘焙原料之認識 5.蛋糕之製作				
教材來源	(1)參考工具書：實用麵包製作技術、蛋糕與西點、國外烘焙原文書、電子工具書。 (2)一般用書：與烘焙教學有關之書籍及指定教課書。 (3)期刊雜誌：烘焙工業、GATEAUX 雜誌、德麥原料商月刊。 (4)網路資源：與烘焙教學有關之資料、食品資訊網。 (5)自編講義				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-83 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	蛋糕裝飾 I II			
	英文名稱	Cake Decoration I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	8				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1.認識點心的起源與發展趨勢。 2.了解點心的分類與作法。 3.培養敬業的精神和態度。 4.熟練基本的裝飾技術。 5.熟悉成本計算。 6.啟發從事烘焙業的興趣。				
教學內容	一、點心概論 二、點心之相關知識 三、點心製造實習 四、裝飾概論 五、霜飾材料介紹、各種花嘴練習、基礎裝飾練習 六、進階裝飾練習				
教材來源	(1)參考工具書：實用麵包製作技術、蛋糕與西點、國外烘焙原文書、電子工具書。 (2)一般用書：與烘焙教學有關之書籍及指定教課書。 (3)期刊雜誌：烘焙工業、GATEAUX 雜誌、德麥原料商月刊。 (4)網路資源：與烘焙教學有關之資料、食品資訊網。 (5)自編講義				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題。 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要符合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-84 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲活動規劃與實作 I II			
	英文名稱	The Scheme of Food and Beverage Event I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科				
學分數	8				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、使學生瞭解餐飲活動如何設計與規劃執行並實際應用在畢業成果展中。 二、瞭解宴會菜單的設計、擺設、動線安排。 三、教導文宣品製作之重點、新聞稿如何撰寫、募款設計之原則等，實際操作在畢業成果展訂定宣傳方式、募款活動及設計敦親睦鄰方案。 四、學會如何設計一個熱鬧有達動活動目標之表演活動並能清楚知道設計活動要注意之重點。				
教學內容	1.餐聽管理：(1) 內場控管 (2) 外場管理 2.菜單設計：(1) 菜單分別 (2) 餐桌擺設 (3) 整體動線安排 3.宣傳方式：(1) 行銷的重要 (2) 廣告行銷手法 (3) 網路行銷優缺點				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題。 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要附合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-85 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市府教育局建議參考科目				
	□學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 能瞭解專題製作的方法。 2. 能實際應用旅運、參旅館經營與管理實務，完成專題實作。 3. 能以實作方式呈現所學成果。				
教學內容	1. 研究動機與目的 2. 專題製作文獻蒐集 3. 專題製作方法與過程 4. 專題製作結果與討論 5. 參考書目的撰寫 6. 專題製作實作 7. 專題製作成果發表				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% 				

表 4-3-3-86 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	導覽與解說 I II			
	英文名稱	The Practice of Guidance and Interpretation I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	8				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、認識導覽與解說的工作內容。 二、具備導覽與解說應有的服務態度與觀念。 三、熟練導覽與解的技巧。				
教學內容	一、導覽與解說概論。 二、導覽與解說的內容。 三、導覽與解說的原則與技巧。 四、主題導覽與解說。				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書 或兩者同得搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% (3)期末考佔 30%。 四、教學資源：(1)餐飲業界之支援 (2)網際網路之使用。 五、教學相關配合事項：餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-3-87 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II			
	英文名稱	Travel Agency Operation and Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質 二、瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 四、提升航空業務、帶團作業及旅行業未來發展之正確認知。				
教學內容	一、旅行業概論 二、旅行業設立、組織與分類 三、旅行業與航空公司 四、旅客業之產品 五、旅行業內部作業 六、導遊與領隊作業 七、我國旅行業未來之發展趨勢				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。				
教學注意 事項	1.教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。。 2.教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3.教學評量：(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。 (2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。 4.教學資源：(1)利用各種教學媒體，以提高學習興趣。。 5.教學相關配合事項：教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教授、教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學或教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。				

表 4-3-3-88

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	校外實習 I II			
	英文名稱	Vocational Placement I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 加強學生之專業智能與訓練，並讓同學體驗如何整合社會實務之需求與在學校之所學者。 2. 培養學生正確的工作態度和責任感。 3. 加強學生與他人工作之團隊精神與解決問題之應變能力。 4. 促進業界與學界之合作關係。				
教學內容	1. 面試技巧 2. 專業訓練 3. 人際溝通 4. 校外實習				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% (3)期末考佔 30%。 四、教學資源：(1)餐飲業界之支援 (2)網際網路之使用。 五、教學相關配合事項：餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-3-89 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II			
	英文名稱	Homepage Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	1. 了解網頁設計的原理 2. 表現學習網頁設計的興趣 3. 了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性 4. 學習網頁設計的技巧				
教學內容	1. 網頁設計的原理、應用與發展 2. 網站規劃 3. 文字、圖片的編輯與修改 4. 表格的使用 5. 超連結 6. 網頁地圖及圖層的使用 7. 表單的製作 8. 頁框網頁的製作 9. 作用的設定 10. 時間軸及網站管理				
教材來源	1. 教材內容及次序安排應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材之例題，配合實際操作，提高學生學習興趣。				
教學注意事項	1. 本科目標在於協助學生了解網頁設計的原理、技能與應用，充實網頁設計的知能，激發學生學習網頁設計的興趣，為從事資訊相關職業做準備。 2. 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重。				

表 4-3-3-90

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文化觀光 I II			
	英文名稱	Cultural Tourism I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1. 提供學生對觀光產業中最大宗的觀光型態有基礎的認識，做為深入文化觀光各領域的跳板。 2. 期學生能吸收文化觀光所呈現的在地化精神以及文化創意，做為將來投入觀光休閒產業的豐厚文化背景。				
教學內容	1. 文化觀光的領域與文化產業介紹 2. 古蹟觀光、世界遺產觀光博物館觀光介紹 3. 美術館與藝廊觀光、文學觀光認同觀光介紹 4. 災難觀光知識觀光、教育觀光流行時尚觀光介紹 5. 飲食觀光族群觀光、社區觀光、節慶觀光介紹 6. 產業觀光、宗教觀光介紹 7. 口才訓練				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。 二、教學方法：以講解說明與實例示範。 三、教學評量：(1)平常學習態度及團隊參與小考佔 40% (2)期中考佔 30% (3)期末考佔 30%。 四、教學資源：(1)餐飲業界之支援 (2)網際網路之使用。 五、教學相關配合事項：餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-3-91

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	蔬果雕刻 I II			
	英文名稱	The Cutting and Sculpturing of Vegetables and Fruit I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1. 瞭解蔬果切雕之重要性。 2. 熟練蔬果切雕的技巧。 3. 培養蔬果切雕的鑑賞能力。 4. 培養正確的工作態度與衛生習慣。				
教學內容	1. 蔬果切雕藝術介紹。 2. 蔬果切雕各項材料之認識與選擇。 3. 蔬果切雕器具之認識與保養。 4. 基本切法、組合裝飾之訓練。 5. 蔬果切雕實習。				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	1. 教學方法：一般上課、實作示範、分組操作。 2. 教學評量：平時成績及實作(40%)， 第一、二次段考(各 15%)期末學科考試及技術考(30%)。 3. 教學資源：(1)餐飲業界師傅之支援 (2)網際網路之使用。 4. 教學相關配合事項：學生參觀各種美食展或參加校外各類型競賽，培養學生國際觀。				

表 4-3-3-92 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西餐烹調 I II			
	英文名稱	Western Cuisine Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	8				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解烹飪必備之相關專業知識、技能與理念。 二、瞭解西餐的起源與特色。 三、熟練各種食物材料切割技巧。 四、熟練西餐基本烹調技巧。 五、養成良好衛生習慣及工作習慣。				
教學內容	一、西餐各項器具介紹及使用示範。 二、西式傳統菜餚認識及新式菜單介紹。 三、西餐專業用語及基本切割法之認識。 四、基本烹調法及高湯、沙司之認識及製作。 五、各國西式菜餚認識及實作。				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。				
教學注意 事項	1. 教學方法：一般上課、實作示範、分組操作。 2. 教學評量：平時成績及實作(40%)，第一、二次段考(各 15%)， 				

表 4-3-3-93 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中文輸入 I II			
	英文名稱	Chinese Typing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	1. 熟悉鍵盤及中文打字之方法。 2. 能瞭解中文拆碼的原則與方法。 3. 奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。 4. 能通過電腦技能檢定考試，取得證照。				
教學內容	1. 簡介—中文系統與中文輸入。 2. 中文輸入與電腦應用的關係。 3. 中文輸入在職場上的重要性。 4. 中文輸入法之種類。 5. 注音輸入法。 6. 倉頡輸入法。 7. 無蝦米輸入法。 8. 電腦中文實際操作。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響教學興趣。 3. 教材之例題，配合實際操作，幫助學生通過檢定。				
教學注意事項	1. 每位學生以使用一部電腦為原則。 2. 最好只選擇一種中文輸入法，以操作熟練為原則。 3. 利用 中文輸入學習護照 ，設計階段性學習目標，務必使學生實際上機練習，要求學生通過各階段之目標。 4. 以中文輸入學習護照作為學生平時成績之考核。 5. 第一學期務必使學生達 20 字/分之水準，第二學期要求 40 字/分以上之水準。				

表 4-3-3-94 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒ⅢⅣ			
	英文名稱	Beverage and Cocktail Preparation ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、了解各種飲料的分類 二、了解各種調酒之器具與材料 三、了解各種酒類之特性及用法 四、學會基本雞尾酒的調製				
教學內容	1. 飲料概論 2. 飲料分類 3. 酒吧的設備及人員 4. 調酒之用具與材料 5. 常見之基本酒 6. 調酒的基本原則 7. 雞尾酒的調製				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	1.編選課程時，要通盤規劃，並依照每個主題特性以及內容性質，作有系統之編排。 2.能明確熟悉訂定每一次學習的主題。 3.課程實際製作內容要多元化,除了理論的知識與概念；在實物操作上也要附合業界需求。 4.教材內容設計要依照學生的程度做適度性的調整，並且引發學生對該課程的興趣；啟發學生思考、能夠舉一反三達到最大的學習效果。				

表 4-3-3-95

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	領隊導遊實務 I II			
	英文名稱	The Practice of Tour Leader and Tour Guide I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、了解領隊與導遊人員的職責 二、實務操作領隊與導遊接待服務 三、利用科展.報告之製作等.使學生了解領隊接待之整體作業				
教學內容	一、緒論 二、領隊的職責條件與工作守則旅客遷入手續 三、領隊服務作業 四、緊急事件的防範與處理 五、導遊人員的職責與條件客帳作業 六、導遊接待服務 七、意外事故處理與預防 八、旅客心理分析與接待方法				
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。				
教學注意事項	一、教師授課宜提供下列資料以強化學生認知： 1.國際主要機場介紹。2.國際主要城市景點簡介。3.領隊基本用語。 4.簡易旅遊會話。5.機上餐點介紹 二、因應導遊人員接待對象為來華旅客，建議教師授課宜提供下列資料以強化學生認知： 1.國際禮儀。2.台灣國家公園簡介。3.台灣各風景區簡介。 4.台北市知名街道路樹及植物介紹。5.台灣國情基本介紹。 6.導遊基本用語。7.簡易旅遊會話。				

表 4-3-3-96

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲服務技術實務 I II				
	英文名稱	The Practice of Food and Beverage Service I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期					
教學目標	1. 瞭解餐飲服務的一般知識及規範。 2. 熟練餐飲服務之基本技能。 3. 培養正確的服務態度及職業道德。					
教學內容	1. 主要協助學生瞭解餐飲服務的一般知識及規範、熟練餐飲服務之基本技能。 2. 培養學生正確的服務態度及職業道德。內容包括：餐廳設備與器具的認識、菜單飲料單的認識、服務前的準備工作、基本服務技巧、餐桌擺設、餐廳服務流程、收拾餐務。 3. 本科目以實際操作方式加強學習效果，增進學生對餐飲服務的瞭解並提升實際經驗。					
教材來源	老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書，或兩者同時搭配使用。					
教學注意事項	1. 教學方法：一般上課、實作示範、分組操作。 2. 教學評量：平時成績及實作(40%)，第一、二次段考(各 15%)， 期末學科考試及技術考(30%)。 3. 理論與實務並重適時配合場地與器材，讓學生有實際操作練習的機會。					

表 4-3-3-97 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I			
	英文名稱	Project Practice I			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.培養獨立思考與研究開發能力。 2.增進問題解決之能力。 3.養成撰寫研究報告與口頭報告之能力。				
教學內容	1.專題製作的意義與目的。 2.專題製作的流程。 3.主題選定與計畫書的擬定。 (1)成員選擇與主題選定。 (2)計畫書架構。 (3)撰寫計畫書。 4.專題製作的歷程。 (1)進度規劃與掌握。 (2)歷程檔案。 5.專題製作報告格式。				
教材來源	1.教師自編教材 2.參考書籍—專題製作（台科大）				
教學注意事項	多鼓勵學生討論嬰幼兒相關議題，進行行動研究。				

表 4-3-3-98

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作Ⅱ			
	英文名稱	Project Practice Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.培養獨立思考與研究開發能力。 2.增進問題解決之能力。 3.養成撰寫研究報告與口頭報告之能力。				
教學內容	1.專題評量與發表。 2.書面方式呈現。 3.網頁方式呈現。 4.簡報/口頭方式呈現。				
教材來源	1.教師自編教材 2.參考書籍—專題製作（台科大）				
教學注意事項	多鼓勵學生討論嬰幼兒相關議題，進行行動研究。				

表 4-3-3-99

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒體能 I			
	英文名稱	Physical Activities for Young Children I			
科目屬性	必／選修	☒ 必修	☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	1. 瞭解幼兒體能教學的意義與重要性。 2. 幼兒律動與體能關係。 3. 認識幼兒體能的器材與運用。 4. 實務體驗幼兒體能的教學內涵與技巧。				
教學內容	一、瞭解體能範圍 (一)、何謂體能。 (二)、柔軟度、爆發力、協調性、敏捷性、肌耐力介紹。 二、身體律動 (一)、柔軟度與協調性訓練。(二)、伸展與律動。 (三)、幼兒律動活動設計。				
教材來源	自編教材				
教學注意 事項	一、釐清學生觀念，動態活動操作要以幼兒為對象，非個人遊戲為目的。 二、幼兒身體的能力是透過感覺及運動來體驗，包括運動機能、認知機能、情緒機能等。 三、幼兒體能遊戲以遊戲方式帶領幼兒認識身體與團體的關係。				

表 4-3-3-100

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒體能Ⅱ			
	英文名稱	Physical Activities for Young ChildrenⅡ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1.瞭解幼兒體能教學的意義與重要性。 2.幼兒律動與體能關係。 3.認識幼兒體能的器材與運用。 4.實務體驗幼兒體能的教學內涵與技巧。				
教學內容	一、幼兒器材運用 （一）汽球傘操作。 （二）音樂、韻律與汽球傘運用。 （三）分組設計與操作。 二、幼兒器材運用與操作。 （一）器材的選擇與運用。 （二）如何自製器材。 （三）分組設計與操作。				
教材來源	自編教材				
教學注意 事項	一、釐清學生觀念，動態活動操作要以幼兒為對象，非個人遊戲為目的。 二、幼兒身體的能力是透過感覺及運動來體驗，包括運動機能、認知機能、情緒機能等。 三、幼兒體能遊戲以遊戲方式帶領幼兒認識身體與團體的關係。				

表 4-3-3-101

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	器 樂 I			
	英文名稱	Instrumental Music I			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	1.認識基本樂理常識。 2.學習鍵盤之正確彈奏技法,奠定琴法基本技能。 3.學習旋律及節奏樂器的基本演奏能力。 4.陶冶情操，豐富興趣，進而美化人生。				
教學內容	1.樂器介紹 2.樂理教學 3.音樂家的介紹及音樂欣賞				
教材來源	1.可樂佛鋼琴教本-----大陸書店出版 2.可樂佛鋼琴併用曲集—大陸書店出版				
教學注意事項	1.教材編選: 教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法: a.基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b.樂器技能之教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c.基本音樂練習和知識介紹,應打破單元教學方式,融入於每次教學中。 3.教學評量: 評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源: a.相關樂器及設備。 b.教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項: 器樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-102

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	器 樂 II			
	英文名稱	Instrumental Music II			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1.認識基本樂理常識。 2.學習鍵盤之正確彈奏技法,奠定琴法基本技能。 3.學習旋律及節奏樂器的基本演奏能力。 4.陶冶情操，豐富興趣，進而美化人生。				
教學內容	1.樂器介紹 2.樂理教學 3.音樂家的介紹及音樂欣賞				
教材來源	1.可樂佛鋼琴教本-----大陸書店出版 2.可樂佛鋼琴併用曲集—大陸書店出版				
教學注意事項	1.教材編選: 教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法: a.基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b.樂器技能之教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c.基本音樂練習和知識介紹,應打破單元教學方式,融入於每次教學中。 3.教學評量: 評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源: a.相關樂器及設備。 b.教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項: 器樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-103

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	器 樂 III			
	英文名稱	Instrumental Music III			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1.認識基本樂理常識。 2.學習鍵盤之正確彈奏技法，奠定琴法基本技能。 3.學習旋律及節奏樂器的基本演奏能力。 4.陶冶情操，豐富興趣，進而美化人生。				
教學內容	1.樂器介紹 2.樂理教學 3.音樂家的介紹及音樂欣賞				
教材來源	1.可樂佛鋼琴教本-----大陸書店出版 2.可樂佛鋼琴併用曲集—大陸書店出版				
教學注意事項	1.教材編選：教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法： a.基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b.樂器技能之教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c.基本音樂練習和知識介紹，應打破單元教學方式，融入於每次教學中。 3.教學評量：評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源： a.相關樂器及設備。 b.教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項：器樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-104

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	器 樂IV			
	英文名稱	Instrumental Music IV			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.認識基本樂理常識。 2.學習鍵盤之正確彈奏技法，奠定琴法基本技能。 3.學習旋律及節奏樂器的基本演奏能力。 4.陶冶情操，豐富興趣，進而美化人生。				
教學內容	1.樂器介紹 2.樂理教學 3.音樂家的介紹及音樂欣賞				
教材來源	1.可樂佛鋼琴教本-----大陸書店出版 2.可樂佛鋼琴併用曲集—大陸書店出版				
教學注意事項	1.教材編選：教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法： a.基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b.樂器技能之教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c.基本音樂練習和知識介紹，應打破單元教學方式，融入於每次教學中。 3.教學評量：評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源： a.相關樂器及設備。 b.教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項：器樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-105

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒造型 I			
	英文名稱	Art Education for Young Children I			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	1.了解幼兒造型的意義與重要性。 2.認識幼兒藝術能力的發展。 3.培養幼兒造型教學技巧。 4.培養審美及創造力。				
教學內容	1.幼兒造型活動的教育意義。 2.幼兒藝術創造的發展。 (1)幼兒各階段的造型表現特徵。 (2)幼兒藝術創作心理。 3.幼兒造型教學內容。 (1)造型工具與材料的介紹。 (2)平面造型。 (3)立體造型。 4.幼兒造型活動輔導。 (1)保育人員的角色。 (2)幼兒造型活動的取材。 (3)幼兒造型活動的輔導過程及方法。 (4)幼兒造型的欣賞與評量。 (5)作品展示與保管。				
教材來源	教科書—幼兒造型(龍騰版)				
教學注意事項	作品的收集與呈現，配合課程安排觀摩展示會。				

表 4-3-3-106

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒造型Ⅱ			
	英文名稱	Art Education for Young Children Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1.了解幼兒造型的意義與重要性。 2.認識幼兒藝術能力的發展。 3.培養幼兒造型教學技巧。 4.培養審美及創造力。				
教學內容	1.幼兒造型教學內容。 (1)造型工具與材料的介紹。 (2)平面造型。 (3)立體造型。 2.幼兒造型活動輔導。 (1)保育人員的角色。 (2)幼兒造型活動的取材。 (3)幼兒造型活動的輔導過程及方法。 (4)幼兒造型的欣賞與評量。 (5)作品展示與保管。				
教材來源	教科書—幼兒造型(龍騰版)				
教學注意事項	作品的收集與呈現，配合課程安排觀摩展示會。				

表 4-3-3-107

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	校外實習			
	英文名稱	Off-campus Internship			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.了解校外實習的意義及功能 2.熟悉校外實習的準備事項 3.能參與校外實習的實施 4.了解校外實習的評量方式				
教學內容	1.集中實習的功能 2.集中實習的目的 3.實習的準備事項 4.集中實習的實施				
教材來源	1.教保活動設計範例 2.幼托園所的活動照片 3.班級經營的案例				
教學注意事項	1.事先準備實習手冊 2.校外實習行前說明會學生必須充分了解 3.遴選優良園所提供實習 4.培養學生基本能力 5.結合社區資源、電腦教室，供學生查詢相關資訊				

表 4-3-3-108

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教學媒體設計與應用 I			
	英文名稱	Instructional Media Design and Application I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1.了解教學媒體的功能。 2.增進教學媒體的製作及應用的能力。 3.培養創作的精神。				
教學內容	1.教學媒體的意義與重要性。 2.教學媒體的設計流程及選擇原則。 3.教學媒體的分類、來源與使用原則。 4.視聽教學媒體的設計與應用。 5.體能遊戲媒體的設計與應用。 6.語文戲劇媒體的設計與應用。				
教材來源	教科書—教學媒體設計與應用 I II（龍騰版）				
教學注意事項	1.學生在製作時，應特別要求工具的正確使用方法及環境整潔的維護。 2.提供製作優良的幼兒教學媒體供學生觀摩，並挑選常見幼兒教學題材供學生練習製作。				

表 4-3-3-109

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教學媒體設計與應用 II			
	英文名稱	Instructional Media Design and Application II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.了解教學媒體的功能。 2.增進教學媒體的製作及應用的能力。 3.培養創作的精神。				
教學內容	1.音樂領域的媒體設計與應用。 2.自然領域的媒體設計與應用。 3.社會領域的媒體設計與應用。 4.數概念的媒體設計與應用。 5.綜合設計。				
教材來源	教科書—教學媒體設計與應用 I II（龍騰版）				
教學注意事項	1.學生在製作時，應特別要求工具的正确使用方法及環境整潔的維護。 2.提供製作優良的幼兒教學媒體供學生觀摩，並挑選常見幼兒教學題材供學生練習製作。				

表 4-3-3-110

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	海報設計 I			
	英文名稱	Poster Design I			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1.了解海報設計的基本原則。 2.培養靈活運用字形、圖片、顏料、質材完成海報的能力。 3.培養海報設計的興趣。				
教學內容	1.POP 字體練習。 2.圖片應用： (1)圖片插圖。 (2)影印插圖。 (3)剪貼插圖。 (4)圖片拼貼。 (5)實例欣賞。 (6)實作演練。 3.技法應用： (1)撕貼+剪貼。 (2)噴刷+圖片。 (3)插圖+剪影。				
教材來源	1.教師自編教材 2.參考坊間 pop 製作教材				
教學注意事項	配合教保機構課程主題，進行海報設計演練。				

表 4-3-3-111 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	海報設計 II			
	英文名稱	Poster Design II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.了解海報設計的基本原則。 2.培養靈活運用字形、圖片、顏料、質材完成海報的能力。 3.培養海報設計的興趣。				
教學內容	1.技法應用： (1)噴漆+鏤空。 (2)顏料技法。 (3)質材技法。 (4)實例欣賞。 (5)實作演練。 2.數字、英文字的應用。 3.教室佈置實作演練				
教材來源	1.教師自編教材 2.參考坊間 pop 製作教材				
教學注意事項	配合教保機構課程主題，進行海報設計演練。				

表 4-3-3-112

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒律動 I			
	英文名稱	Young Children's Rhythms and Movement I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、以深入淺出方式引導學生藉由音樂達到放鬆肢體，且個人肢體能配合音樂律動。 二、培養個人肢體伸展舞動的可能及創造性，並引導學生欣賞音樂。 三、透過舞蹈空間、時間、力量等元素，結合基本動作，促進學生的創造能力。				
教學內容	一、伸展操、律動操。 （一）伸展操與律動操。 （二）肢體對時間的覺之練習。 （三）韻律操、節奏快慢、輕、重訓練。 （四）肢體造型、肢體動作訓練。 二、即興創作 （一）報紙聯想。 （二）自選曲創作。 （三）分組創作。 （四）發表分享。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、「動」是身體的本能。「舞動」是嬰兒時，始俱有的能力。 二、「運動」是鍛鍊身體，增強體能的方式。 三、藉由各種不同韻律形式的練習，達到身心舒展，啟發身體舞動的創作能力。				

表 4-3-3-113

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒律動Ⅱ			
	英文名稱	Young Children's Rhythms and Movement Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、以深入淺出方式引導學生藉由音樂達到放鬆肢體，且個人肢體能配合音樂律動。 二、培養個人肢體伸展舞動的可能及創造性，並引導學生欣賞音樂。 三、透過舞蹈空間、時間、力量等元素，結合基本動作，促進學生的創造能力。				
教學內容	一、分組創作 （一）影片欣賞。 （二）分組自選音樂分組創作。 （三）分組律動比賽。 二、分享與互評。 （一）成果分享。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、「動」是身體的本能。「舞動」是嬰兒時，始俱有的能力。 二、「運動」是鍛鍊身體，增強體能的方式。 三、藉由各種不同韻律形式的練習，達到身心舒展，啟發身體舞動的創作能力。				

表 4-3-3-114

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒戲劇 I			
	英文名稱	Children Theater I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1.了解幼兒戲劇內容與種類。 2.熟悉各種戲劇表現技巧與應用。 3.開發學生創意、想像力。 4.增進學生對戲劇的認識與愛好。				
教學內容	1.緒論 2.什麼是戲劇 3.什麼是幼兒戲劇 4.參與式幼兒戲劇活動				
教材來源	教科書—幼兒戲劇（龍騰版）				
教學注意事項	1.在群體互動中學會「應對進退」的人際關係，並發揮班級凝聚力增強團隊精神從戲劇中有快樂感受。 2.利用自行創作部分，增進學生自信心，表達個人思想。				

表 4-3-3-115

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒戲劇Ⅱ			
	英文名稱	Children TheaterⅡ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.了解幼兒戲劇內容與種類。 2.熟悉各種戲劇表現技巧與應用。 3.開發學生創意、想像力。 4.增進學生對戲劇的認識與愛好。				
教學內容	一、表演式戲劇活動 二、參與式戲劇表演 三、欣賞式的戲劇表演 四、偶的運用				
教材來源	教科書—幼兒戲劇（龍騰版）				
教學注意 事項	1.在群體互動中學會「應對進退」的人際關係，並發揮班級凝聚力增強 團隊精神從戲劇中有快樂感受。 2.利用自行創作部分，增進學生自信心，表達個人思想。				

表 4-3-3-116

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教保實務 I			
	英文名稱	Practicum of Early Childhood Education I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.明瞭教保實務的意義與範圍。 2.充實教保活動經驗。 3.體認教保人員的責任與倫理。				
教學內容	1.教保實務的意義與範圍 2.參觀的意義與功能 3.見習的意義與功能				
教材來源	教科書--教保實務 I II（龍騰版）				
教學注意 事項	1.本課程係一、二年級教保專業科目的統合，須與三年級專業科目聯絡教學，故須注重學生統整能力與應變能力的訓練。 2.一般實習的程序為先參觀，次見習，再進行教學實習及行政實習，係屬連貫性的活動，但亦可視實際需要作彈性調整。 3.各項實務活動的進行，必須預先作好系統性、計畫性、完整性的編排 4.實習方式可依實際情況，採個別實習、分組實習；上學期實施校內實習，下學期實施校外實習，依實際需要彈性調整。 5.畢業前，得舉行二星期至四星期之集中實習，在此期間所應授的其它課程，可預先授畢。				

表 4-3-3-117

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教保實務Ⅱ			
	英文名稱	Practicum of Early Childhood Education Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.明瞭教保實務的意義與範圍。 2.充實教保活動經驗。 3.體認教保人員的責任與倫理。				
教學內容	1.教保實習 2.幼兒學習活動的觀察與記錄				
教材來源	教科書--教保實務ⅠⅡ（龍騰版）				
教學注意事項	1.本課程係一、二年級教保專業科目的統合，須與三年級專業科目聯絡教學，故須注重學生統整能力與應變能力的訓練。 2.一般實習的程序為先參觀，次見習，再進行教學實習及行政實習，係屬連貫性的活動，但亦可視實際需要作彈性調整。 3.各項實務活動的進行，必須預先作好系統性、計畫性、完整性的編排 4.實習方式可依實際情況，採個別實習、分組實習；上學期實施校內實習，下學期實施校外實習，依實際需要彈性調整。 5.畢業前，得舉行二星期至四星期之集中實習，在此期間所應授的其它課程，可預先授畢。				

表 4-3-3-118

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	實用教具設計與製作 I			
	英文名稱	Design and Making of Practical Teaching Aids I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.了解幼兒教具的功能。 2.增進幼兒教具製作與應用能力。 3.培養設計創意教具的興趣。				
教學內容	1.教具的製作原理。 2.教具的運用與管理。 3.福祿貝爾恩物。 4.蒙特梭利教具。 5.認知教具—分類、序列、對應、配對。				
教材來源	1.教師自編 2.參考書籍--實用教具設計與製作（啟英版）				
教學注意 事項	1.以能實際應用於托兒所教學之教具為主。 2.收集觀摩不同種類的幼兒教具，充實學生的經驗。 3.設計時，宜多給予啟發，刺激創造力，並指導其設計教具的實用性。 4.學生在製作時，要求工具的正确使用方法及環境整潔的維護。				

表 4-3-3-119

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	實用教具設計與製作 II			
	英文名稱	Design and Making of Practical Teaching Aids II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.了解幼兒教具的功能。 2.增進幼兒教具製作與應用能力。 3.培養設計創意教具的興趣。				
教學內容	1.幼兒語文教具製作與運用。 2.音樂活動教具製作與運作。 3.社會活動教具之製作與運用。 4.幼兒體能活動教具之製作與運用。 5.單元活動教具之設計與製作。				
教材來源	1.教師自編 2.參考書籍--實用教具設計與製作（啟英版）				
教學注意 事項	1.以能實際應用於托兒所教學之教具為主。 2.收集觀摩不同種類的幼兒教具，充實學生的經驗。 3.設計時，宜多給予啟發，刺激創造力，並指導其設計教具的實用性。 4.學生在製作時，要求工具的正确使用方法及環境整潔的維護。				

表 4-3-3-120

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒餐點 I			
	英文名稱	Amazing Cuisine for Kids I			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.學習幼兒的營養需求、飲食特點及製備技能 2.熟悉麵食的貨戶份量及設計				
教學內容	1.瞭解幼兒營養需求與飲食特色 2.學習製作幼兒的麵食餐點 3.蔬果類的選購及處理 4.製做餐點及實習				
教材來源	1.幼兒食譜 2.幼兒餐點設計與營養相關書籍 3.網路資訊				
教學注意 事項	1. 製作時注意安全及衛生 2. 購買食物時留意保存方法 3. 分組進行教學活動，使學生能充分學習				

表 4-3-3-121

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒餐點Ⅱ			
	英文名稱	Amazing Cuisine for Kids Ⅱ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.能認識食物的種類及營養價值 2.學習認識食物的選購及儲存				
教學內容	1.瞭解幼兒營養需求與飲食特色 2.學習製作幼兒的麵食餐點 3.蔬果類的選購及處理 4.製做餐點及實習				
教材來源	1.幼兒食譜 2.幼兒餐點設計與營養相關書籍 3.網路資訊				
教學注意 事項	1. 製作時注意安全及衛生 2. 購買食物時留意保存方法 3. 分組進行教學活動，使學生能充分學習				

表 4-3-3-122

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒音樂 I			
	英文名稱	Early Childhood Music I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.有正確的音樂觀及基本的音樂素養. 2.培養音樂欣賞的能力. 3.培養學習音樂的興趣及基本的音樂能力. 4.陶冶情操.豐富興趣.進而美化人生.				
教學內容	1.節奏訓練 2.樂理教學. 3.音樂家的介紹及音樂欣賞.				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	1.教材編選：教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法： a. 基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b. 教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c. 基本音樂練習和知識介紹，應打破單元教學方式，融入於每次教學中。 3.教學評量：評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源： a. 相關樂器及設備。 b. 教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項：幼兒音樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-123

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒音樂 II			
	英文名稱	Early Childhood Music II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.有正確的音樂觀及基本的音樂素養. 2.培養音樂欣賞的能力. 3.培養學習音樂的興趣及基本的音樂能力. 4.陶冶情操.豐富興趣.進而美化人生.				
教學內容	1.節奏訓練 2.樂理教學. 3.音樂家的介紹及音樂欣賞.				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	1.教材編選: 教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法: a.基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b.教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c.基本音樂練習和知識介紹，應打破單元教學方式，融入於每次教學中。 3.教學評量: 評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源: a.相關樂器及設備。 b.教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項: 幼兒音樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-124

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒唱遊 I			
	英文名稱	Early Childhood Music and Play I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、融合舞蹈和運動，使身體肌一、節奏與動作融合。 二、能正確做出各種舞步及方向變化。 三、能有效運用音樂融合舞蹈表達創造內容。				
教學內容	一、伸展操、律動操。 二、融合舞蹈和運動，使身體肌肉及關節更靈活健康，並能夠體驗身體律動之美且有能力準確控制肢體。 三、肢體造型、肢體動作訓練。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、在群體互動中學會「應對進退」的人際關係，並發揮班級凝聚力增強團隊精神從舞蹈遊戲中有快樂感受。 二、利用自行創作部分，增進學生自信心，表達個人思想。				

表 4-3-3-125 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒唱遊 II			
	英文名稱	Early Childhood Music and Play II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、融合舞蹈和運動，使身體肌一、節奏與動作融合。 二、能正確做出各種舞步及方向變化。 三、能有效運用音樂融合舞蹈表達創造內容。				
教學內容	一、以舞蹈遊戲方式，啟發學生創作、組織能力。 二、即興創作。 三、分組創作。 四、分組演出。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.在群體互動中學會「應對進退」的人際關係，並發揮班級凝聚力增強團隊精神從舞蹈遊戲中有快樂感受。 2.利用自行創作部分，增進學生自信心，表達個人思想。				

表 4-3-3-126

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒科學 I			
	英文名稱	Early Childhood Science I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	1.了解科學基本常識。 2.培養科學實驗研究能力。 3.養成科學精神。				
教學內容	1.科學與學習者的本質 2.科學遊戲與創意教學 3.幼兒科學教學實務				
教材來源	1.實用科學教材 2.相關的書籍書目、索引及電子工具書等 3.幼兒教保機構幼兒科學實際教學範例				
教學注意事項	1.選擇多元化、生活化、深入淺出的實用科學教材 2.教學時宜有研讀重點、教學內容、問題討論 3.盡量讓學生親身體驗、實際操作，培養觀察能力				

表 4-3-3-127

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒科學Ⅱ			
	英文名稱	Early Childhood Science Ⅱ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1.了解科學基本常識。 2.培養科學實驗研究能力。 3.養成科學精神。				
教學內容	1.科學遊戲與創意教學 2.幼兒科學教學實務				
教材來源	1.實用科學教材 2.相關的書籍書目、索引及電子工具書等 3.幼兒教保機構幼兒科學實際教學範例				
教學注意事項	1.選擇多元化、生活化、深入淺出的實用科學教材 2.教學時宜有研讀重點、教學內容、問題討論 3.盡量讓學生親身體驗、實際操作，培養觀察能力				

表 4-3-3-128

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教保環境規劃 I			
	英文名稱	Enviromental Projects of Early Childhood Care I			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1.了解教保環境規劃的基本概念與原則 2.了解教保房舍建築規劃 3.認識蒙氏教育之環境規劃 4.認識發現學習法之環境規劃				
教學內容	1.教保環境規劃的意義 2.教保環境的選擇				
教材來源	教科書—教保環境規劃（啟英版）				
教學注意事項	1.教學前學生必須有參觀過幼托園所的經驗 2.提供各類型園所圖片或光碟 3.幼稚園校舍平面圖 4.蒙特梭利教具能充分提供學生練習				

表 4-3-3-129

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教保環境規劃Ⅱ			
	英文名稱	Enviromental Projects of Early Childhood Care Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.了解教保環境規劃的基本概念與原則 2.了解教保房舍建築規劃 3.認識蒙氏教育之環境規劃 4.認識發現學習法之環境規劃				
教學內容	1.教保房舍建築規劃 2.蒙特梭利教具				
教材來源	教科書—教保環境規劃（啟英版）				
教學注意事項	1.教學前學生必須有參觀過幼托園所的經驗 2.提供各類型園所圖片或光碟 3.幼稚園校舍平面圖 4.蒙特梭利教具能充分提供學生練習				

表 4-3-3-130

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	節奏樂 I			
	英文名稱	Rhythmical Music I			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	1.認識基本樂理及節奏樂器。 2.學習旋律及節奏樂器的基本演奏能力。 3.培養學習音樂的興趣及基本的音樂能力。 4.陶冶情操，豐富興趣，進而美化人生。 5.激發創作潛能，培養器樂合奏能力。				
教學內容	1.節奏訓練 2.樂理教學 3.音樂家的介紹及音樂欣賞				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	1.教材編選：教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法： a.基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b.教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c.基本音樂練習和知識介紹，應打破單元教學方式，融入於每次教學中。 3.教學評量：評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源： a.相關樂器及設備。 b.教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項：節奏樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-131

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	節奏樂 II			
	英文名稱	Rhythmical Music II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1.認識基本樂理及節奏樂器。 2.學習旋律及節奏樂器的基本演奏能力。 3.培養學習音樂的興趣及基本的音樂能力。 4.陶冶情操，豐富興趣，進而美化人生。 5.激發創作潛能，培養器樂合奏能力。				
教學內容	1.節奏訓練 2.樂理教學 3.音樂家的介紹及音樂欣賞				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	1.教材編選：教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法： a.基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b.教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c.基本音樂練習和知識介紹，應打破單元教學方式，融入於每次教學中。 3.教學評量：評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源： a.相關樂器及設備。 b.教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項：節奏樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-132

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	節奏樂Ⅲ			
	英文名稱	Rhythmical Music Ⅲ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1.認識基本樂理及節奏樂器。 2.學習旋律及節奏樂器的基本演奏能力。 3.培養學習音樂的興趣及基本的音樂能力。 4.陶冶情操，豐富興趣，進而美化人生。 5.激發創作潛能，培養器樂合奏能力。				
教學內容	1.節奏訓練 2.樂理教學 3.音樂家的介紹及音樂欣賞				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	1.教材編選：教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法： a.基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b.教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c.基本音樂練習和知識介紹，應打破單元教學方式，融入於每次教學中。 3.教學評量：評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源： a.相關樂器及設備。 b.教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項：節奏樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-133

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	節奏樂 IV			
	英文名稱	Rhythmical Music IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.認識基本樂理及節奏樂器。 2.學習旋律及節奏樂器的基本演奏能力。 3.培養學習音樂的興趣及基本的音樂能力。 4.陶冶情操，豐富興趣，進而美化人生。 5.激發創作潛能，培養器樂合奏能力。				
教學內容	1.節奏訓練 2.樂理教學 3.音樂家的介紹及音樂欣賞				
教材來源	教師自編				
教學注意事項	1.教材編選：教材內容應保持一貫與統整，注意各單元間之聯繫。 2.教學方法： a.基本音樂知識教學可採用講解、問答等方式實施。 b.教學可採用欣賞、示範、練習、發表等方式實施。 c.基本音樂練習和知識介紹，應打破單元教學方式，融入於每次教學中。 3.教學評量：評量應兼顧認知、情意與技能三方面，著重學生的學習態度與行為，培養欣賞與彈奏的興趣。 4.教學資源： a.相關樂器及設備。 b.教學之視聽設備。 5.教學相關配合事項：節奏樂教學應與其他科目統整和聯繫，以收相輔相成之效。				

表 4-3-3-134

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解專題製作之基本概念 二、瞭解專題製作之理論 三、瞭解專題製作之程序 四、熟練專題製作及發表				
教學內容	一、專題製作的基本認知。二、研究動機與目的。三、專題製作文獻蒐集。四、專題製作範圍對象。五、專題製作過程與方法。六、題製作結果與討論。七、專題製作結論與建議。八、參考書目撰寫方法。九、專題製作實作。十、專題製作成果發表。				
教材來源	參考書籍： 1. 專題製作-彩粧設計篇(書名),陳麗文等(作者),台科大(出版) 2. 專題製作-整體造型篇(書名),陳麗文等(作者),台科大(出版) 3. 專題製作-理論與呈現技巧(書名),楊仁元(作者),台科大(出版)				
教學注意事項	一、注重學生欣賞及評論的能力。 二、利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 三、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。				

表 4-3-3-135

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮 I-IV			
	英文名稱	Hair Beautification I-IV			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	6	6			
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期	第二學年 第一二學期			
教學目標	1. 瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。 2. 熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 3. 熟練運用各種美髮技能。 4. 建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 5. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 6. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶。				
教學內容	(1)緒論；(2)頭皮部位的處理；(3)美髮用具的認識；(4)洗髮；(5)頭髮的保養；(6)編髮 I；(7)整髮 I 吹風的-基本技巧；(8)剪髮 I；(9)冷燙 I；(10)整髮 II；(11)基本染髮與應用；(12)編髮 II；(13)梳髮；(14)剪髮 II-層次剪法；(15)整髮 III-吹風的應用；(16)冷燙 II；(17)剪髮 III 削刀；(18)整髮 IV 電鉗；(19)整髮 IV-指推波浪；(20)假髮運用。方法宜兼重教師課堂講授與示範及學生實作練習，以奠定學生的美髮專業基礎。				
教材來源	參考書籍： 1.美髮 I II III IV(書名),宋英姬(作者),龍騰(出版) 2.美髮 I II III IV(書名),林慧燕等(作者),啟英(出版) 3.美髮 I II III IV(書名),游照玉(作者),儒林(出版)				
教學注意事項	一、鼓勵學生培養閱讀美髮相關資料及瞭解技能檢定、流行的資訊能力。 二、教師應多觀察學生個別能力的差異及其學習之狀況。 三、教師應適時給予學生鼓勵及獎勵。				

表 4-3-3-136 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美膚 I -IV			
	英文名稱	Skin Care I -IV			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市府教育局建議參考科目				
	□學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期	第二學年 第一二學期			
教學目標	1.認識皮膚的基本構造。 2.瞭解皮膚的知識。 3.瞭解化妝製品優劣的鑑別方式。 4.熟悉個人與專業護膚的技能。 5.養成正確的皮膚保養觀念。				
教學內容	(1)緒論；(2)皮膚的種類；(3)化妝製品的認識與保存；(4)皮膚類型與化妝製品的選擇；(5)皮膚的保養；(6)臉部按摩 I ；(7)臉部按摩 II ；(8)蒸臉；(9)敷臉及濕布美容法；(10)眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容；(11)手部的保養；(12)足部的保養；(13)去角質；(14)脫毛法；(15)沐浴與美容；(16)季節與美容；(17)食物與美容；(18)美容與運動；(19)身體保養。方法宜兼重教師課堂講授及學生實作練習。				
教材來源	參考書籍： 1.美膚 I II III IV(書名),李翠瑚(作者),龍騰(出版) 2.美膚 I II III IV(書名),李秋香(作者),啟英(出版) 3.美膚 I II III IV(書名),李秀蓮等(作者),儒林(出版)				
教學注意事項	一、此課程，需要有美容概論、美膚理論基礎。 二、多充實實際操作，使學生更熟練技巧。 三、教學時應佐以圖片輔助,讓學生確實瞭解皮膚的構造及各種皮膚類型。				

表 4-3-3-137

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美顏 I-IV			
	英文名稱	Face Beautification I-IV			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	6	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期	第三學年 第一二學期			
教學目標	1.了解一般美顏的專業知識。 2.熟練臉部的美化與修飾技巧。 3.陶冶鑑賞能力及認真負責的工作態度。				
教學內容	(1)緒論；(2)化妝與色彩；(3)化妝品的認識與選用；(4)粉底的種類；(5)眉型的美化；(6)基礎化妝；(7)外出妝；(8)職業婦女妝；(9)眼部膠紙；(10)眼影、眼線的美化；(11)睫毛及假睫毛的美化；(12)鼻影、唇型的美化；(13)臉型與粉底、腮紅的修飾；(14)日間宴會妝；(15)晚間宴會妝；(16)化妝史；(17)季節與化妝；(18)服裝與化妝；(19)配合時間的化妝技巧；(20)配合地點的化妝技巧；(21)配合場合的化妝技巧；(22)不同年齡的化妝；(23)訂婚化妝；(24)伴娘化妝；(25)新郎化妝；(26)新娘化妝；(27)香水和補妝；(28)創意化妝設計。教學方法宜兼重教師創新活潑的教學方法及教材教具，課堂講授操作示範及學生互演練操作，提升專業美顏之技能。				
教材來源	參考書籍： 1.美顏 I II III IV(書名),李秀蓮等(作者),儒林(出版) 2.美顏 I II III IV(書名),廖秀瑩等(作者),啟英(出版) 3.美髮 I II III IV(書名),王淑珍(作者),龍騰(出版)				
教學注意事項	一、應先激發學生對化粧求知慾及興趣。 二、在教學上宜多示範及廣用圖片、照片,使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配,激發學生對美的鑑賞能力。 三、安排觀摩學習或參訪活動,鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。				

表 4-3-3-138 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	校外實習 I II			
	英文名稱	Off-Campus Internship I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一.瞭解美髮組織及美化修飾的技巧。 二.熟悉頭髮整護 剪髮 冷燙.專業護膚.化妝的知識。 三.養成高上的審美能力及認真負責工作態度。 四.熟練運用各種美髮.美容的技能。 五.建立良好的美髮基礎 以應潮流變化。 六.對美的欣賞及創作設計的陶冶。				
教學內容	美容實習：一、專業護膚。二、化妝。三、指壓、油壓。 美髮實習：一、洗髮。二、水療。三、護髮。四、勞水<青捲>。五、燙髮 <標準燙、花式燙>。六、染髮。七、吹風。八、女士剪髮。九、 男士剪髮。				
教材來源	自編教材				
教學注意 事項	1. 配合課程進入實習美容院。 2. 強化實際操作的互相配合。				

表 4-3-3-139 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美姿美儀 I II			
	英文名稱	Posture I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一二學期				
教學目標	1. 了解美姿美儀的目的、意義及重要性。 2. 了解體態與健康的關係並積極修正不良體態。 3. 端正體態、美化身體曲線、強化身體機能。 4. 養成優雅生活儀態，並與生活儀節結合。 5. 具備專業模特兒舞台演出與平面攝影技能。				
教學內容	(1)緒論；(2)美姿美儀與健康；(3)不良體態的修正；(4)端正體態的基礎； (5)優良體態的養成 I 一站姿；(6)優良體態的養成 II 走姿；(7)旋轉的技巧(一)； (8)節奏感訓練；(9)POSE 的訓練；(10)手的姿態；(11)眼神的訓練； (12)表情的訓練；(13)優良體態的養成一坐姿；(14)生活儀態的運用；(15) 舞台走位演練；(16)攝影的姿態；(17)旋轉的技巧(二)；(18)旋轉的技巧 (三)；(19)POSE 的加強訓練；(20)外套穿脫與物件持用等。				
教材來源	參考書籍： 1.韻律美姿 I II III IV(書名),陳奕君(作者),儒林(出版)				
教學注意事項	一、教師以示範方式指導學生。 二、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 三、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。				

表 4-3-3-140 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	韻律美姿 I -IV			
	英文名稱	Rhythms and Movement I -IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期	第三學年 第一二學期			
教學目標	1.了解韻律美姿的目的、意義及重要性。 2.熟練韻律美姿的基本技巧。 3.熟練增進體態優美及身體健康的運動技能。 4.培養進取、自信、向上、積極熱心的精神。 5.具備正確預防運動傷害、避免職業傷害的知識及技巧。 6.為專業模特兒舞台訓練課程打下扎實的肢體運用及律動的基礎。				
教學內容	(1)緒論；(2)韻律美姿的特質；(3) 韻律的結構；(4) 運動傷害的預防與處理；(5)基礎技術訓練；(6)韻律美姿與營養；(7)韻律美姿的運用；(8)進階技術訓練(一)；(9)有氧韻律的基本概念；(10)有氧韻律舞蹈；(11)進階技術訓練(二)。				
教材來源	參考書籍： 1.韻律美姿 I II III IV(書名),陳奕君(作者),儒林(出版)				
教學注意事項	一、韻律舞與音樂的結合 二、舞台上的姿體表現 三、節奏的練習				

表 4-3-3-141 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	舞台肢體訓練 I -IV			
	英文名稱	Stage of Physical Training I -IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期	第三學年 第一二學期			
教學目標	一、訓練肢體語言 二、調整自我肢體與美感之認知 三、訓練舞台實務經驗				
教學內容	一、教導學生對於流行時尚的觀察力及對美感的敏銳度。 二、使學生將實務技術作整體呈現。 三、讓學生發揮創意自行創作舞台實務工作。 (自我設定題材及音樂配合髮型及服裝)。				
教材來源	自編教材				
教學注意 事項	一、學生應備齊上課所需之工具及材料。 二、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 三、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。				

表 4-3-3-142 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	髮型梳理 I -IV			
	英文名稱	Comb of Hairstyle I -IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期	第三學年 第一二學期			
教學目標	一、了解髮型梳理基礎的正確性。 二、瞭解髮型設計概念奠定設計創作之基礎。 三、瞭解歷代髮型之演變及各種梳理技巧。 四、 增進整體美審觀念及欣賞能力。 五、 由髮型梳理培養藝術創造的生活情趣。 六、培育美髮造型專業人才。				
教學內容	一、緒論。 二、梳髮基本技巧：包頭髮基的做法、逆梳方法、如何使用髮夾的固定。 三、包頭造型髮型各式梳法：長髮髮型梳理、短髮髮型梳理。 四、髮型梳理綜合應用與變化。				
教材來源	參考書籍： 1.髮型梳理 I II(書名),宋英姬(作者),龍騰(出版) 2.長髮髮型梳理(書名),楊茂男(作者),雅式(出版)				
教學注意事項	一、隨堂示範 講解 並以大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學增進學習情趣。 二、教師應具備專業知識及教學能力並不斷接受新資訊。 三、注意學生個別差異親師合作使教學達到目標。 四、配合課程進入實習美容院 強化長髮梳理與實際操作的互相配合。				

表 4-3-3-143 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	整體造型 I II			
	英文名稱	Overall Style Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、使學生瞭解整體美理論及概念。 二、瞭解中西服裝、髮型、化粧、造型之流行史及流行趨勢之走向。 三、瞭解各種臉型、髮型之型態美，造型設計的專業知識與應用技巧。 四、如何掌握個人整體造型的特色。 五、培養專業整體造型設計的技巧能力。 六、培養學生的審美觀及美的鑑賞力 七、培養學生創作設計的能力，掌握流行的敏感度。				
教學內容	一、流行趨勢分析。 二、彩妝之美。 三、臉型判別分析、膚色與服飾色彩。 四、彩妝造型、面部妝扮與配飾。 五、髮型的演變、髮型設計。 六、特殊材質認識及飾品製作。 七、服飾與造型。 八、整體造型實務應用。				
教材來源	參考書籍： 1.專題製作-整體造型篇(書名),陳麗文等(作者),台科大(出版) 2.盛開的女人(書名),盧兆琦(作者),啟英(出版)				
教學注意事項	一、學生需具備美顏及美髮之基本技能。 二、多充實實際操作，使學生更具有實務經驗。 三、多觀摩、參與校內外各項技藝競賽。				

表 4-3-3-144 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	藝術化妝 I II			
	英文名稱	Art Make-up I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、在使學生瞭解藝術化妝概念及技巧。 二、如何掌握各種特殊造型的特色。 三、培養專業特殊造型設計及特殊造型設計的技巧能力。				
教學內容	(一)基本介紹;(二)動物造型化妝;(三)人物造型化妝;(四)吸血鬼造型化妝;(五)魔鬼造型化妝;(六)刀傷妝;(七)瘀傷妝;(八)意外傷妝;(九)燙傷妝;(十)槍傷妝;(十一)作品欣賞。				
教材來源	參考書籍: 1.專業彩妝實務(書名),林靜心(作者),華立(出版) 2.彩妝設計(書名),盧芃秣(作者),啟英(出版)				
教學注意事項	一、學生需具備美顏及美髮之基本技能。 二、多充實實際操作，使學生更具有實務經驗。 三、多觀摩、參與校內外各項技藝競賽。 四、學生應備齊上課所需之工具及材料。 五、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 六、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。				

表 4-3-3-145

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	化妝造型 I II			
	英文名稱	Make-up Modeling I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、在使學生瞭解整體美理論及概念。 二、如何掌握個人造型的特色。 三、培養專業造型設計及特殊造型設計的技巧能力。				
教學內容	一、緒論 二、化妝造型的要領 三、化妝造型的種類（一） 四、化妝造型的種類（二）				
教材來源	參考書籍： 1.專業彩妝實務(書名),林靜心(作者),華立(出版) 2.彩妝設計(書名),盧芃秣(作者),啟英(出版)				
教學注意事項	一、學生需具備美顏及美髮之基本技能。 二、多充實實際操作，使學生更具有實務經驗。 三、多觀摩、參與校內外各項技藝競賽。				

表 4-3-3-146

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	髮型設計 I II			
	英文名稱	Hair Design I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解美髮組織及美化修飾的技巧 二、熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識 三、養成高上的審美能力及認真負責工作態度 四、熟練運用各種美髮的技能 五、建立良好的美髮基礎 以應潮流變化 六、對美的欣賞及創作設計的陶冶。				
教學內容	一、髮型設計的基本要素與原則 1.造形設計的結構 2.髮型設計的基本要素 3.四大原則 二、髮型設計與造型原理 1.臉型的分類研究 2.頭型與臉部的配合 3.頭髮的質量及其生長方向之研究設計 4.分髮造型的研究 5.頭髮流向與造型 三、髮型與流行 1.流行本質 2.流行的發生 3.如何接受流行 四、髮飾運用及整體之搭配				
教材來源	參考書籍： 1.髮型設計(書名),宋英姬(作者),龍騰(出版) 2.髮 HAIR(書名),黃振生(作者),全華(出版)				
教學注意事項	一、隨堂示範講解並以大型掛圖 幻燈片 投影片 錄影帶等多媒體輔助教學增進學習情趣。 二、配合課程進入實習美容院 強化實際操作的互相配合。				

表 4-3-3-147 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	化妝設計 I II			
	英文名稱	Mark-up Design I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、了解中、西方的彩妝歷史。 二、針對不同特質的人做好造型設計 三、表現學習彩妝的興趣，能了解化妝在日常生活中的重要性。 四、熟練各種化妝造型的技巧，以培養美容專業人才				
教學內容	一、緒論：中西彩妝史 二、化妝設計的要領 三、整體化妝造型 四、戲劇妝 五、創意化妝設計 六、彩紋化妝設計 七、舞台化妝設計 八、特殊效果化妝				
教材來源	參考書籍： 1.專業彩妝實務(書名),林靜心(作者),華立(出版) 2.彩妝設計(書名),盧芃秣(作者),啟英(出版)				
教學注意 事項	一、內涵畢業成果造型設計。 二、配合時尚流行變化課程。 三、指導學生在造型時需注意臉型、個性、時間、地點、場合、角色與流行趨勢的配合。				

表 4-3-3-148 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	配飾設計 I II			
	英文名稱	Ornarnent Design Theary and Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、使學生了解飾品種類及變化(知識)。 二、能運用配飾器材、用具的操作方式(技能)。 三、能具備飾品設計應用操作能力(態度)。 四、培養整體造型中飾品之設計能力。				
教學內容	一、飾品的歷史。 二、飾品的設計。 三、流行飾品應用。 四、新娘頭紗的製作。 五、各種材質之應用與設計。 六、綜合設計。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、啟發學生思考及創作能力。 二、培養觀察、鑑賞的能力，以收學習砥礪的績效。				

表 4-3-3-149 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	配飾工藝 I II			
	英文名稱	Clothing Construction I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、了解配飾工藝的基本概念、飾品的種類及相關理論 二、熟練各類的製作方法及應用設計的能力				
教學內容	一、禮品的包裝與結飾 二、編結 三、人造花的製作 四、花型設計 五、新娘頭紗的製作				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、啟發學生思考及創作能力。 二、培養觀察、鑑賞的能力,以收學習砥礪的績效。				

表 4-3-3-150 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人體彩繪 I II			
	英文名稱	Body Art Painting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、啟發設計與創作能力。 二、學習色彩的應用與搭配。 三、建立美學的基礎與審美的經驗能力。				
教學內容	一、認識人體彩繪顏料基本使用方式與技巧。 二、認識畫圖技巧及構圖。 三、新娘彩繪藝術。 四、中國風彩繪藝術。 五、漸層風格彩繪藝術。 六、花卉彩繪藝術。				
教材來源	參考書籍: 1.2006-2009 color code 色彩密碼(書名),周育瑾(作者),亞洲色彩(出版)				
教學注意事項	一、上彩繪設計課，需要色彩學、美顏基礎。 二、教學上宜多使用圖片或示範，使學生更明瞭，激發學生的思考能力。				

表 4-3-3-151 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	彩繪設計 I II			
	英文名稱	Colored Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、瞭解設計概念，奠定設計、創作之基礎。 二、瞭解五官及整體造型。 三、熟悉彩繪造型藝術之能力。 四、增進整體美審美觀念及欣賞能力。 五、培育美容整體造型專業人才。				
教學內容	一、緒論。 二、彩繪設計基礎。 三、臉部造型設計與技巧。 四、彩繪設計圖及實作				
教材來源	參考書籍： 1.2006-2009 color code 色彩密碼(書名),周育瑾(作者),亞洲色彩(出版)				
教學注意事項	一、要上彩繪設計課，需要色彩學、美顏基礎。 二、教學上宜多使用圖片或示範，使學生更明瞭，激發學生的思考能力。				

表 4-3-3-152

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	指甲彩繪 I II			
	英文名稱	Nail Colored Drawing or Pattern I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、能瞭解手足疾病護理及基本手足保養,並加以應用之。 二、能熟悉正確操作指甲油及彩繪筆刷,並運用於各種甲面設計上。 三、能正確運用基本線條構圖及延伸,完成各項指甲彩繪實習。 四、能了解手型配甲型概念並加以應用之。 五、具備銜接業界實務進階課程之能力。				
教學內容	一、緒論。 二、指甲彩繪基本設計要素。 三、指甲彩繪實際操作及技巧運用。 四、甲面上色及貼鑽。 五、線條及紋路指甲彩繪。 六、圓點指甲彩繪。 七、水滴指甲彩繪。 八、水染指甲彩繪。 九、法式指甲彩繪。 十、拓印。				
教材來源	參考書籍: 1.藝術指甲(書名),黃燕容等(作者),啟英(出版) 2.3D 立體彩繪指甲(書名),內藤典子(作者),楓書坊(出版) 3.魅力指甲彩繪(書名),學習研究社(作者),晨星(出版) 4.美甲聖經(書名),仲宗根幸子(作者),雙葉開發科技(出版)				
教學注意事項	一、學生應具備完整的工具與材料。 二、學期內安排做校外教學至業界作品欣賞。 三、鼓勵學生多參加校內、外競賽活動。				

表 4-3-3-153 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	手足美化與護理 I II				
	英文名稱	Beautification and Care of Hand and Foot I II				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期					
教學目標	一、瞭解手足保養專業知能。 二、熟悉手足保養專業技能。 三、熟悉指甲彩繪技巧。 四、培養正確的學習態度及消毒衛生習慣。 五、培養專業美甲人員。					
教學內容	一、手部保養。 1.手部指甲的構造;2.手部指甲的護理; 3.基本的指甲護理;4.指甲護理步驟。 二、腳部保養。 1.腳部的構造和疾病;2.如何照顧雙腳;3.腳部指甲修護。					
教材來源	參考書籍: 1.藝術指甲(書名),黃燕容等(作者),啟英(出版) 2.3D 立體彩繪指甲(書名),內藤典子(作者),楓書坊(出版) 3.魅力指甲彩繪(書名),學習研究社(作者),晨星(出版) 4.美甲聖經(書名),仲宗根幸子(作者),雙葉開發科技(出版)					
教學注意 事項	一、學生應具備完整的工具與材料。 二、學期內安排做校外教學至業界作品欣賞。 三、鼓勵學生多參加校內、外競賽活動。					

表 4-3-3-154 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮實務 I II			
	英文名稱	Practice of Hair Beautification I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、學生至美髮行業及現場實習 二、熟悉頭髮洗髮、護髮、吹風、整髮、剪髮、冷燙的知識 三、養成高尚的審美能力及認真負責工作態度 四、熟練運用各種美髮的技能 五、建立良好的美髮基礎 以應潮流變化 六、對美的欣賞及創作設計的陶冶				
教學內容	一、專業洗髮：日式洗髮、傳統洗髮 二、專業護髮 三、青捲及電棒捲之捲髮 四、剪髮設計 五、吹風設計 六、冷燙造形設計				
教材來源	參考書籍： 1.美髮實務 I II (書名),宋英姬(作者),龍騰(出版) 2.髮 HAIR(書名),黃振生(作者),全華(出版)				
教學注意事項	一、隨堂示範、講解，並以大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學增進學習情趣 二、配合課程進入實習美容院強化實際操作的互相配合				

表 4-3-3-155

協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美顏實務 I II			
	英文名稱	Practice of Facial Beautification I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、熟悉各種特殊化妝技巧 二、針對各種臉型及型態做好完整的美容設計				
教學內容	一、改變眼型的基本技巧 二、戴眼鏡的美容法 三、深色皮膚與淺色皮膚的化妝 四、聖誕化妝與新春化妝 五、各種型態美的化妝設計 六、光源、背影與化妝 七、攝影化妝的運用技巧 八、不同年齡層的攝影化妝				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、指導學生在造型時需注意臉型、個性、時間、地點、場合、角色與流行趨勢的配合。 二、教學時應注意示範及個別指導				

表 4-3-3-156 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美膚實務 I II			
	英文名稱	Practice of Skin Care I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、學會配合美膚理論與實際操作 二、熟悉個人與專業護膚的技能				
教學內容	一、皮膚的保養：皮膚保養的準備工作、皮膚保養的方法 二、臉部按摩 I 三、蒸臉：蒸臉的認識、蒸臉的程序及方法 四、敷面及濕布美容法：敷面美容法、濕布美容法 五、手足部保養 六、去角質 七、脫毛法				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、此課程，需要有美容概論、美膚理論基礎。 二、多充實實際操作，使學生更熟練技巧。 三、教學時應佐以圖片輔助,讓學生確實瞭解皮膚的構造及各種皮膚類型。				

表 4-3-3-157 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美體雕塑 I II			
	英文名稱	Body Sculpture I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市教育會建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、了解健康標準的體態護理方法 二、學會美體儀器的操作				
教學內容	一、標準美體的意義 二、健胸手技 三、塑身手技 四、美體儀器操作 五、食物與美體 六、運動與美體				
教材來源	參考書籍: 1.養生保健與美(書名),梁雅婷等(作者),華立(出版)				
教學注意事項	一、此課程，需要有美容概論、美膚理論基礎。 二、多充實實際操作，使學生更熟練技巧。 三、教學時應佐以圖片輔助,讓學生確實瞭解皮膚的構造、全身穴位及各種皮膚類型。				

表 4-3-3-158 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	男士理髮 I II			
	英文名稱	Men's Hair Cut I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一二學期				
教學目標	一、擴展美髮學習範圍，使對男士美髮能有深入的了解 二、熟悉男士美髮的操作技巧，培養從事美髮行業的志趣				
教學內容	一、男士美髮用具的介紹與應用 二、洗髮 三、剪髮 四、整髮 五、燙髮 六、髮型設計 七、綜合應用：剪髮、燙髮、染髮、整髮				
教材來源	參考書籍： 1.男子理髮 I II(書名),林淑婉等(作者),龍騰(出版) 2.男子理髮理論與實務(書名),卓聖水(作者),華立(出版) 3.男子理髮檢定與競賽(書名),卓聖水(作者),松根(出版)				
教學注意事項	一、注意電剪的使用與安全。 二、藥品使用上的控制。				

表 4-3-3-159 協志工商職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	男士美髮 I II			
	英文名稱	Men's Hair Dressing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一二學期				
教學目標	一、擴大美髮學習範圍，使對男士美髮能有更深入了解。 二、熟悉男士美髮的操作技巧，培養從事美髮行業的志趣。三、				
教學內容	一、男士美髮的認識。 二、用具的介紹與應用。 三、男士髮型的種類。 四、髮型設計與綜合應用。				
教材來源	參考書籍： 1.男子理髮 I II(書名),林淑婉等(作者),龍騰(出版) 2.男子理髮理論與實務(書名),卓聖水(作者),華立(出版) 3.男子理髮檢定與競賽(書名),卓聖水(作者),松根(出版)				
教學注意事項	一、注意電剪的使用與安全。 二、藥品使用上的控制。				